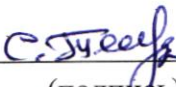


УТВЕРЖДАЮ:

Пресс-секретарь ООО «UMS»


С.Т. Таджиев
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на закупку услуг по синхронизации и управлению локациями компании в
картографических сервисах и связанных площадках
в сети интернет**

г. Ташкент
2024 год

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	3
1.2 Основание и цель использования оказываемых услуг	3
1.3 Перечень работ и услуг.....	3
2. Общие требования к участнику	4
3. Сроки оказания услуг.....	4
4. Требования к безопасности	4
5. Требования по правилам сдачи и приёмки	4
6. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий	4
7. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект	5
8. Требования по техническому обучению персонала.....	5
9. Дополнительные требования.....	5
10. Перечень приложений.....	5

1. Общие сведения

1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)

Оказание комплекса услуг по синхронизации и управлению локациями компании в картографических сервисах и связанных площадках в сети интернет

1.2 Основание и цель использования оказываемых услуг

Работа с данными о компании на различных площадках геосервисах (и связанных площадках), работа с отзывами пользователей и их анализ, аналитика филиалов, оперативная обработка обращений, обеспечение представленности и актуальности информации о локациях компании в геосервисах и связанных площадках.

1.3 Перечень работ и услуг

Необходима закупка комплекса услуг по синхронизации и управлению локациями бренда в картографических сервисах и связанных площадках в сети интернет:

- Управление данными о компании в интернете на картографических сервисах и связанных с ними площадках. Обеспечение актуальности данных. Добавление и автоматическая актуализация данных компании на более 20 интернет-площадках.

- Автоматическая проверка наличия и актуальности данных: адреса, телефона и графика работы каждого филиала (41). Добавление фотогалереи, логотипа и обложки в карточку компании на различных интернет-площадках (геосервисы и связанные с ними площадки).

- Доступ к сервису по управлению фотографиями в карточках локаций компании в Google Maps, Яндекс Картах и 2ГИС.

- Обеспечение защиты данных от несанкционированных изменений третьими лицами.

- Оптимизация карточек локаций компании в геосервисах для повышения их позиций.

- Добавление прейскуранта/меню в карточки локаций компании в Google Maps и Яндекс Картах.

- Ежедневная автоматическая сверка и обновление данных о локациях компании в геосервисах.

- Автоматизированный мониторинг и сбор отзывов и оценок о каждой локации компании в геосервисах.

- Обеспечение оперативной обработки/реагирование на отзывы благодаря уведомлениям на e-mail, в Telegram или в браузере. Мониторинг новых отзывов и вопросов с различных интернет-площадок (геосервисы и связанные с ними площадки). Возможность отвечать на них из единого личного кабинета сервиса. Расширенная аналитика по локальной оптимизации, отзывам, оценкам и рейтингам.

- Возможность размещения отзывов с помощью QR-кода и ссылок. Сервис автоответов на отзывы.

- Возможность обжалования негативных отзывов пользователей в геосервисах.

- Обеспечение представленности компании в интернете (геосервисы и связанные с ними площадки). Доступ к сервису создания и размещения публикаций, постов во всех карточках филиалов бренда в Яндекс Картах, Google Maps.

- Обучение сотрудников заказчика и персональный менеджер

- Техническая поддержка в течение всего периода оказания услуг.

2. Общие требования к участнику

В конкурсе могут принимать участие любые лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса.

Участник должен:

Иметь опыт работы в сфере оказания услуг по картографическим сервисам, портфолио.

Иметь рекомендательные письма, подтверждающих выполнение аналогичных услуг.

3. Сроки оказания услуг

Поставщик услуг оказывает услуги в течение 12 месяцев со дня подписания договора с ООО «UMS».

Сроки начала оказания услуг в течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора о предоставлении вышеприведенных услуг и подачи заявления со стороны Заказчика (обговаривается с Исполнителем).

4. Требования к безопасности

Исполнитель несет полную ответственность за сроки и качество выполняемых работ с учетом возлагаемых на него обязательств.

Исполнитель не должен разглашать, обсуждать содержание, предоставлять копии, публиковать и раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного согласия Заказчика.

5. Требования по правилам сдачи и приёмки

Исполнитель, на основе оказанных услуг, в сроки, согласованные в Договоре, предоставляет Заказчику ежемесячную информацию, которая должна содержать:

- 1. На этапе синхронизации локаций бренда в геосервисах и связанных площадках информацию об общем прогрессе в разрезе площадок, проделанной работе и ожидаемых задачах.*
- 2. После синхронизации локаций бренда в геосервисах и связанных площадках аналитическую сводку по актуальности данных, анализу отзывов, оценок и рейтингов в разрезе площадок и локаций бренда в геосервисах и связанных площадках.*
- 3. Ключевые темы отзывов, обращений.*
- 4. Рейтинг локаций бренда в разрезе площадок (геосервисы и связанные с ними площадки).*
- 5. Рекомендации (проблемные зоны, выводы).*

Объем фактически оказанных услуг на основе Договора подтверждается соответствующим актом выполненных работ, который подписывается обеими сторонами.

Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- Предоплата в размере 20% от общей стоимости данного Договора осуществляется в течение 5 банковских дней с момента заключения договора.

- Оставшаяся сумма выплачивается по итогам оказания ежемесячного объема услуг, включенных в договор, на основании Актов сдачи-приёмки оказанных услуг и счетов-фактур.

6. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий

Участник гарантирует, что:

- услуги будут оказываться строго в соответствии с Договором;*

- В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, приводящих к нарушению согласованных сроков/порядка/условий Договора Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Группе по связям с общественностью ООО «UMS», а также принимает все необходимые меры по решению возникшей ситуации.

К таким случаям относятся: временная недоступность/завершение деятельности ресурсов Исполнителя, изменение условий мониторинга, а также другие случаи, приводящие к нарушению условий договоренностей (письменных и устных).

7. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект

Все исключительные права на отчеты/материалы Исполнителя, включая права на их использование в любой форме и любым способом, принадлежат ООО «UMS».

Исполнитель не вправе использовать отчеты/материалы в иных целях без письменного разрешения ООО «UMS».

8. Требования по техническому обучению персонала

Необходимо предоставление Исполнителем доступа в систему управления локациями компании в геосервисах сотрудникам Группы по связям с общественностью, а также их обучение.

9. Дополнительные требования

Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1		

10. Перечень приложений

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы/Количество листов

Разработано:

Ведущий специалист
Группы по связям с
общественностью



Р.С. Ходжаева