

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента
О.Ф.Ким

Директор по закупкам

М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «UMS»

С.Х. Арипов

« » 2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*Qashqadaryo viloyatidagi "UMS" MChJ reklama tuzilmasini ta'mirlash /
Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО «UMS» в
Кашкадарьинской области*

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1 Общие положения.

1.1. Предмет отбора:

Qashqadaryo viloyatidagi "UMS" MChJ reklama tuzilmasini ta'mirlash /Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО «UMS» в Кашкадарьинской области

Стартовая стоимость отбора составляет:

1.2. 184 812 500,00 (сто восемьдесят четыре миллиона восемьсот двенадцать тысяч пятьсот) сум без учета НДС;

206 990 000,00 (двести шесть миллионов девятьсот девяносто тысяч) сум с учетом НДС-12%.

Тип конструкции: Биллборды 6х3-21 шт.

1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4. Валюта платежа: UZS

Метод оценки предложений:

1.5. Балльный метод Технико-квалификационная часть-30 Ценовая часть-70

1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется

1.7. Техническое задание на *Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО «UMS» в Кашкадарьинской области* представлено в технической части закупочной документации.

1.8. Форма заседания закупочной комиссии: электронная.

2 Организаторы отбора

2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,

р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

2.2. Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Старший специалист Департамента управления закупками ООО «UMS»

Мухитдинова Тамила Алимовна

e-mail: tmukhitdinova@mobi.uz

тел: +(99897) 403 – 82-55

2.4. Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

3.1

В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

3.2.

В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.

3.3

Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что:

(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2

К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям

закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.

- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык).

Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3

Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4.

Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5.

Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

6.6.

В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1

В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

7.2

Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8 Внесение изменений в закупочную документацию

8.1

В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Оценка предложений участников отбора

9.1

При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в

нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.

9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.

9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.

9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

97 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе

направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты: 15% (пятнадцать процентов) от суммы Заказа в течение 10 банковских дней после подписания соответствующего Заказа обеими Сторонами и после размещения информации о Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры по соответствующему Заказу.

Срок выполнения работ: Не более 15 рабочих дней с момента получения предоплаты по каждому Заказу.

Место выполнения работ: По месту расположения объектов в Кашкадарьинской области

Условия гарантии: Не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента подписания акта выполненных работ и счет фактуры.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение N 1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. N 1209

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на _____ 20__ г. _____ 4 _____ квартал

Формы N 1 по ОК001
по ОК004
по ОК006
по ОК007
по ОК008
по ОК009
по ОК010
по ОК011
по ОК012
по ОК013
по ОК014
по ОК015
по ОК016
по ОК017
по ОК018
по ОК019
по ОК020
по ОК021
по ОК022
по ОК023
по ОК024
по ОК025
по ОК026
по ОК027
по ОК028
по ОК029
по ОК030
по ОК031
по ОК032
по ОК033
по ОК034
по ОК035
по ОК036
по ОК037
по ОК038
по ОК039
по ОК040
по ОК041
по ОК042
по ОК043
по ОК044
по ОК045
по ОК046
по ОК047
по ОК048
по ОК049
по ОК050
по ОК051
по ОК052
по ОК053
по ОК054
по ОК055
по ОК056
по ОК057
по ОК058
по ОК059
по ОК060
по ОК061
по ОК062
по ОК063
по ОК064
по ОК065
по ОК066
по ОК067
по ОК068
по ОК069
по ОК070
по ОК071
по ОК072
по ОК073
по ОК074
по ОК075
по ОК076
по ОК077
по ОК078
по ОК079
по ОК080
по ОК081
по ОК082
по ОК083
по ОК084
по ОК085
по ОК086
по ОК087
по ОК088
по ОК089
по ОК090
по ОК091
по ОК092
по ОК093
по ОК094
по ОК095
по ОК096
по ОК097
по ОК098
по ОК099
по ОК100

Предприятие, организация
Страна
Организационно-правовая форма
Формы собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Полное наименование
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
A. Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Первичная (историческая) стоимость (0100, 0300)	010	8 563 363,30	8 713 534,70
Сумма износа (0200)	011	8 042 286,40	8 197 571,80
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	521 076,90	515 962,90
Нематериальные активы:			
Первичная стоимость (0400)	020	3 725,00	0,00
Сумма амортизации (0500)	021	3 725,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 040-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 060+080+090+100+110), в том числе:	030	0,00	0,00
Ценные бумаги (0610)	040		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0620)	050		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0630)	060		
Инвестиции в предприятия с иностранным капиталом (0640)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (0690)	080		
Оборудование к установке (0700)	090		
Капитальные вложения (0800)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные операционные расходы (0950, 0960, 0990)	120		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+060+070+080+110+120)	130	521 076,90	515 962,90
II. Текущие активы			
Государственные активы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	116 144,80	98 368,70
Государственные займы (1500, 1600, 1800)	150	116 144,80	98 368,70
Нематериальные права (2000, 2100, 2300, 2700)	160		
Товары (2800)	170		
Товары (2900 за минусом 2940)	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Операционные расходы (3000)	200		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+260+270+280+290+300+310), в том числе:	210	8 402 261,40	8 270 327,90
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+260+270+280+290+300+310)	211		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (4000)	220	8 391 128,70	8 232 369,70
Задолженность перед банками и кредитными организациями (4110)	230		
Задолженность перед государством и государственными органами (4120)	240		
Задолженность перед другими организациями (4130)	250		
Задолженность перед дочерними и зависимыми хозяйственными обществами (4200)	260	1 196 712,30	360 361,20
Задолженность перед другими организациями (4300)	270		
Задолженность перед государством и государственными органами (4400)	280		
Задолженность перед другими организациями (4500)	290		
Задолженность перед дочерними и зависимыми хозяйственными обществами (4600)	300		
Задолженность перед другими организациями (4700)	310		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	320	3 701 476,40	1 646 646,00
Денежные средства, всего (стр. 320+340+350+360), в том числе:	330	2 034 123,30	8 228 116,40
Денежные средства в кассе (3200)	340		
Денежные средства на расчетном счете (3300)	350	509 478,30	369 301,40
Денежные средства в иностранной валюте (3600)	360	1 385 205,80	4 511 415,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3700, 3800, 3900)	370	54 439,20	14 399,70
Кредиторские обязательства (4000)	380		
Прочие текущие активы (4900)	390		
Итого по разделу II (стр. 140+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310)	400	11 103 337,60	12 078 465,60
Всего по балансу (стр. 130+400)			
B. Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	180 300,00	180 300,00
Добавочный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5500)	430	1 159 544,10	1 192 020,10
Вырученные собственные акции (5600)	440		
Неприбыльные убытки (запасы и убытки) (5700)	450	8 480 459,70	8 534 281,10
Сальто (5800)	460		
Резервы по результатам расчетов и платежей (5900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 820 103,80	11 010 201,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочные обязательства по кредитам и займам (5200, 5300, 5400, 5500, 5600, 5700, 5800, 5900)	500	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность перед поставщиками и подрядчиками (7100)	510		
Долгосрочная задолженность перед банками и кредитными организациями (7110)	520		
Долгосрочная задолженность перед государством и государственными органами (7120)	530		
Долгосрочная задолженность перед другими организациями (7130)	540		
Прочие долгосрочные обязательства (7200, 7300)	550		
Авансы, полученные от поставщиков и подрядчиков (7400)	560		
Долгосрочные банковские кредиты (7510)	570		
Долгосрочные займы (7520, 7530, 7540)	580		
Прочие долгосрочные обязательства (7600, 7700, 7800, 7900, 8000, 8100, 8200, 8300, 8400, 8500, 8600, 8700, 8800, 8900, 9000, 9100, 9200, 9300, 9400, 9500, 9600, 9700, 9800, 9900)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	600	1 263 233,70	1 066 203,70
Текущие обязательства по кредитам и займам (6100, 6200, 6300, 6400, 6500, 6600, 6700, 6800, 6900, 7000)	610	1 263 233,70	1 066 203,70
Текущая задолженность перед поставщиками и подрядчиками (7100)	620		
Задолженность перед банками и кредитными организациями (7110)	630	296 306,30	110 851,20
Задолженность перед государством и государственными органами (7120)	640		
Задолженность перед другими организациями (7130)	650		
Операционные доходы (7210, 7220, 7230)	660		
Операционные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	670		
Прочие операционные обязательства (7250, 7260, 7270, 7280, 7290)	680		
Полученные авансы (7300)	690	908 372,00	754 950,70
Задолженность по кредитам и займам (7400)	700	58 304,30	192 539,30
Задолженность по кредитам и займам (7510)	710	410,50	0,70
Задолженность по кредитам и займам (7520, 7530, 7540)	720		
Задолженность по кредитам и займам (7550, 7560, 7570, 7580, 7590, 7600, 7610, 7620, 7630, 7640, 7650, 7660, 7670, 7680, 7690, 7700, 7710, 7720, 7730, 7740, 7750, 7760, 7770, 7780, 7790, 7800, 7810, 7820, 7830, 7840, 7850, 7860, 7870, 7880, 7890, 7900, 7910, 7920, 7930, 7940, 7950, 7960, 7970, 7980, 7990, 8000)	730	540,00	0,00
Кредиторские обязательства (8010)	740		
Кредиторские займы (8020, 8030, 8040)	750		
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками (8100)	760		
Задолженность перед банками и кредитными организациями (8110)	770	1 263 233,70	1 066 203,70
Задолженность перед государством и государственными органами (8120)	780		
Задолженность перед другими организациями (8130)	790		
Итого по разделу II (стр. 490+500+510+520+530+540+550+560+570+580+590+600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760+770+780+790+800+810+820+830+840+850+860+870+880+890+900+910+920+930+940+950+960+970+980+990)	800	11 103 337,60	12 078 465,60
Всего по балансу (стр. 480+800)			

Руководитель: _____

М.П. _____

Подпись: _____

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес:
Единица измерения, тыс. сум

000 "Y43CTHWR"

Формы № 1 по КОД	
по ОКПО	XXXXXXXXXX
по ОКОНХ	XXXXXXXXXX
по КОПФ	XXXX
по КФС	XXXX
по СОГУ	XXXXXX
ИНН	XXXXXXXXXX
ОГАТО	XXXXXXXXXX
Дата выдачи	
Дата получения	
Срок представления	DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 762 607,00	х	3 677 629,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 907,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 617 254,80	х	1 621 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 678 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 803 502,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 691,50	х	388 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	366 886,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убытки от валютных курсовых разниц	200	х	186 357,90	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 026,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от хозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+/-230)	240	6 063 209,00	х	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Порядок уплаты и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 241,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П. _____

ПОДПИС
(подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **перечнем и объемом работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения на Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО UMS в Кашкадарьинской области.

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ, цена по каждой позиции не будет превышать установленную предельную цену за единицу, которые будут использоваться при заключении Договора.

Также гарантируем в случае победы в отборе наилучшего предложения, предоставить **заполненное Приложение №2 к техническому заданию с учётом указанного в закупочной документации перечня и объёма работ**, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

(наименование компании) соглашается с тем, что в случае несоответствия **перечня и объема работ (заполненное Приложение №2 к техническому заданию)** нашему коммерческому (ценовому) предложению, заказчик рассматривает это как отказ от заключения Договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	
1	Квалификационный отбор	Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений" В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.	Участник должен предоставить Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	16	9
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021– 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1-Бухгалтерский баланс, Форма №2-Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. *образец Форм в Приложении №5. В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	16	9
3	Проверка участника	Участник должен приложить следующие документы: 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения) 2.Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется	1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 4 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	16	9
4	Портфолио по выполнению аналогичных работ	Участник должен подтвердить опыт по аналогичным работам В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется	Портфолио либо копии договоров на аналогичные работы (Обязательное)	0	16	
5	Гарантийный срок на результат выполненных работ должен составлять не менее 12	Участник должен предоставить гарантийное письмо В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется	гарантийное письмо (Обязательное)	0	16	

	месяцев с момента сдачи работ					
6	Оценка рейтинга Участника в рейтинге Подрядных организаций при Минстрое РУз. https://reyting.mc.uz/	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз https://reyting.mc.uz/ для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительное)	0	4	
7	Заполненное Гарантийное письмо Приложение №6	Участник должен заполнить Гарантийное письмо Приложение №6 Закупочной документации В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	16	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					96	