

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

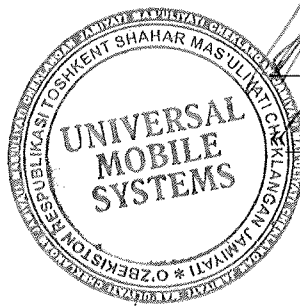
_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

_____ С.Х. Арипов

» _____ 2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

IP telefoniya qurilmalarini yetkazib berish/Поставка аппаратов IP-телефонии

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: IP telefoniya qurilmalarini yetkazib berish/Поставка аппаратов IP-телефонии
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: 784 821 428,57 (семьсот восемьдесят четыре миллиона восемьсот двадцать одна тысяча четыреста двадцать восемь) сум 57 тийин без учёта НДС 879 000 000,00 (восемьсот семьдесят десять миллионов) сум 00 тийин с учётом НДС – 12%
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на закупаемые услуги в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 2021 4000 3003 8198 4001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: tzhukova@mobi.uz , тел: +(99897) 403 – 82 – 54
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным с Заказчиком договорам, за последние два года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3.	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

			<p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать ' квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации;</p> <p>в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года;

			<ul style="list-style-type: none"> – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
		4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

		6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		6.3	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p>

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 5 в закупочной документации.
		9.3.	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.4.	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
		9.5.	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6.	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7.	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8.	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9.	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10.	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную

			систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; – если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Порядок оплаты</p> <ul style="list-style-type: none"> – авансовый платеж в размере 15% от стоимости договора, производится в течение 10 (десять) дней со дня подписания Договора и после размещения информации о договоре в Едином реестре договоров на специальном информационном портале; – платеж в размере 85% от стоимости поставленного Товара, производится в течение 10 (десять) дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки и счёта-фактуры. <p>Срок поставки: не более 90 (девяносто) банковский дней</p> <p>Место поставки: г.Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p> <p>Срок гарантии: 12 (двенадцать) календарных месяцев</p>
		11.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование услуг	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставки аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Образец Форм

Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

Приложение N 1 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. N 140, зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. N 1200

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на 0000 год 4 квартал

ОАО "Искон"

Форма N 1 по ОК01 по ОК02 по ОК03 по ОК04 по ОК05 по ОК06 по ОК07 по ОК08 по ОК09 по ОК10 по ОК11 по ОК12 по ОК13 по ОК14 по ОК15 по ОК16 по ОК17 по ОК18 по ОК19 по ОК20 по ОК21 по ОК22 по ОК23 по ОК24 по ОК25 по ОК26 по ОК27 по ОК28 по ОК29 по ОК30 по ОК31 по ОК32 по ОК33 по ОК34 по ОК35 по ОК36 по ОК37 по ОК38 по ОК39 по ОК40 по ОК41 по ОК42 по ОК43 по ОК44 по ОК45 по ОК46 по ОК47 по ОК48 по ОК49 по ОК50 по ОК51 по ОК52 по ОК53 по ОК54 по ОК55 по ОК56 по ОК57 по ОК58 по ОК59 по ОК60 по ОК61 по ОК62 по ОК63 по ОК64 по ОК65 по ОК66 по ОК67 по ОК68 по ОК69 по ОК70 по ОК71 по ОК72 по ОК73 по ОК74 по ОК75 по ОК76 по ОК77 по ОК78 по ОК79 по ОК80 по ОК81 по ОК82 по ОК83 по ОК84 по ОК85 по ОК86 по ОК87 по ОК88 по ОК89 по ОК90 по ОК91 по ОК92 по ОК93 по ОК94 по ОК95 по ОК96 по ОК97 по ОК98 по ОК99 по ОК00

Дата выдачи: 00.00.0000

Дата получения: 00.00.0000

Срок предоставления: 00.00.0000

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Актив			
I. Длительные активы			
Основные средства:			
Персональная (машинно-техническая) стоимость (0100 - 0300)	010	8 980 000,00	8 713 454,70
Сумма износа (0301)	011	8 982 388,40	8 127 271,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 0100-011)	012	880 771,10	515 852,90
Нематериальные активы:			
Персональная стоимость (0400)	020	0,00	0,00
Сумма амортизации (0401)	021	0,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 0401-0501-0601-0701-0801, в том числе:	030	0,00	0,00
Целевые фонды (0501)	040		
Акционерские и долины хозяйственных обществ (0502)	050		
Акционерские и долины хозяйственных обществ (0503)	060		
Акционерские и долины хозяйственных обществ (0504)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (0505)	080		
Оборудование к установке (0600)	090		
Безлимитные вложения (0601)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0610, 0620, 0630, 0640)	110		
Долгосрочные пенсионные расходы (0650, 0660, 0670)	120		
Итого по разделу I (стр. 0100-0300-0400-0501-0601-0701-0801)	130	880 771,10	515 852,90
II. Текущие активы			
Балансовые средства, всего (стр. 1401-1501-1601-1701-1801, в том числе:	140	115 144,30	86 895,70
Производственные запасы (1400 - 1500, в том числе:	150	115 144,30	86 895,70
Незавершенное производство (1600, 1700, 1800, в том числе:	160		
Готовая продукция (1900)	170		
Товары (2000) на складе (2000)	180		
Расходы будущих периодов (2100)	190		
Операционные расходы (2200)	200		
Дебиторы, всего (стр. 2201-2401-2501-2601-2701-2801-2901-3001)	210	8 400 291,40	8 270 327,40
из них: порученческие:	211		
Задолженность поставщикам и заказчикам (4000) из них:	220	3 400 000,00	4 030 262,70
Задолженность обществу: подразделению (4110)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и заказчикам (4300)	260	1 190 712,30	360 301,30
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500)	280		
Задолженность учредителей по взносам и уставной капитал (4600)	290		
Задолженность персоналу по трудовым соглашениям (4700)	300		
Товары, приобретенные в кредит (4800)	310	3 781 435,40	1 848 894,00
Денежные средства, всего (стр. 3201-3401-3501-3601, в том числе:	320	3 084 123,30	3 225 616,40
Денежные средства в кассе (3200)	330		
Денежные средства на расчетном счете (3300)	340	889 573,30	399 301,40
Денежные средства в иностранной валюте (3500)	350	1 395 250,00	4 811 435,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3601, 3700)	360	54 299,10	14 589,70
Кредиторские обязательства (3800)	370		
Прочие текущие активы (3900)	380		
Итого по разделу II (стр. 1401-1501-1601-1701-1801-1901-2001-2101-2201-2301-2401-2501-2601-2701-2801-2901-3001-3101-3201-3401-3501-3601)	400	11 515 337,60	12 076 484,90
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (4000)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (4200)	420		
Резервный капитал (4300)	430	1 190 712,30	1 190 712,30
Выкупленные собственные акции (4400)	440		
Нераспределенная прибыль (неоткрытый убыток) (4500)	450	8 400 291,40	8 400 291,40
Целевые поступления (4600)	460		
Прочие поступления: расходы и платежи (4700)	470		
Итого по разделу I (стр. 4101-4201-4301-4401-4501-4601-4701)	480	9 770 993,70	10 071 715,70
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 5001-5201-5301-5401-5501-5601-5701-5801-5901)	500	0,00	0,00
из них: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 5001-5201-5301-5401-5501)	510	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и заказчикам (5100)	520		
Долгосрочная задолженность обществу: подразделению (5110)	530		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (5120)	540		
Долгосрочные пенсионные расходы (5150, 5160, 5170)	550		
Долгосрочные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (5200)	560		
Прочие долгосрочные обязательства (5300, 5301, 5302)	570		
Авансы, полученные от поставщиков и заказчиков (5400)	580		
Долгосрочные обязательства (5500)	590		
Долгосрочные займы (5900, 5901, 5902)	600		
Прочие долгосрочные обязательства (5903, 5904, 5905, 5906, 5907, 5908, 5909, 5910, 5911, 5912, 5913, 5914, 5915, 5916, 5917, 5918, 5919, 5920)	610		
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 6001-6201-6301-6401-6501-6601-6701-6801-6901)	620	3 200 233,70	1 080 200,70
из них: текущая кредиторская задолженность (стр. 6001-6201-6301-6401-6501-6601-6701-6801-6901)	630	3 200 233,70	1 080 200,70
из них: порученческая текущая кредиторская задолженность:	640		
Задолженность поставщикам и заказчикам (6000)	650	200 000,00	110 801,20
Задолженность обществу: подразделению (6100)	660		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6200)	670		
Операционные расходы (6310, 6320, 6330)	680		
Операционные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6400)	690		
Прочие операционные обязательства (6500, 6501, 6502)	700		
Полученные авансы (6600)	710	300 372,30	754 587,70
Задолженность по купонам в бюджет (6700)	720	10 000,00	10 000,00
Задолженность по страхованию (6800)	730	410,00	0,00
Задолженность учредителям (6900)	740		
Задолженность поставщикам и заказчикам (6901)	750	540,00	0,00
Кредиторские займы (6902, 6903, 6904)	760		
Прочие текущие кредиторские обязательства (6905, 6906, 6907, 6908, 6909, 6910, 6911, 6912, 6913, 6914, 6915, 6916, 6917, 6918, 6919, 6920)	770		
Итого по разделу II (стр. 5001-5901-6001-6901)	780	3 200 233,70	1 080 200,70
Итого по балансу (стр. 480+780)	790	11 515 337,60	12 076 484,90

Руководитель: М.П.

ПОДПИСЬ (подпись)

Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. N 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес:
Единица измерения, тыс. сум.

Коды
Форма № 1 по ОК01
по ОКПО
по ОК04
по КОПР
по КФС
по СОСГУ
ИНН
ОКАТО
Дата высылки
Дата поступления
Срок представления DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 936,40	х
Собственность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 607,00	х	3 677 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 907,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 621 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 675 893,20	х	1 216 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 514 555,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	636 681,50	х	388 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 862,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	633 036,80	х	365 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	365 586,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц	200	х	186 357,80	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 953 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Средства прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 953 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 637,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П.

ПОДПИСЬ
(подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г. _____

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер



ФИО

Подпись _____

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Квалификационная и Техническая оценка осуществляется на основании документов квалификационной и технической части. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин.балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. *образец Форм в Приложении №4</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	10%

3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо приостановления операции по счёту, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	 10%
4	Технические характеристики: Основные требования	<p>Участник должен предоставить:</p> <p>1. Техническое предложение (спецификацию, <u>без указания стоимости</u>);</p> <p>2. Заполнить таблицу соответствия техническим требованиям (SoC) (Приложение №1 к техническому заданию).</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	1. Техническое предложение (спецификация) 2. Приложение №1 к ТЗ (Таблица соответствия техническим требованиям) (Обязательное)	0	40	 40%
5	Требования к Поставщику	<p>Участник должен предоставить:</p> <p>- Авторизационное письмо (MAF);</p> <p>- Информацию о наличии авторизованного локального сервис центра на территории РУз.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	<p>- Авторизационное письмо;</p> <p>- Информация о наличии авторизованного локального сервис центра на территории РУз.</p> <p>(Обязательное)</p>	0	15	15%
6	Требования SLA к Гарантийной поддержке	<p>Участник должен предоставить гарантийное письмо о предоставлении уровня сервиса (SLA) к гарантийной поддержке и сроку гарантии на оборудование.</p> <p>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</p>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	15	15%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	

