

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального директора
по технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

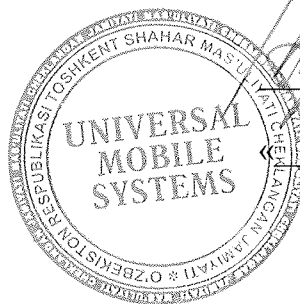
Директор по закупкам

_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

_____ С.Х. Арипов



_____ 2024 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на

“УМС” MChJ ehtiyojlari uchun DELL EMC tomonidan ishlab chiqarilgan ma'lumotlarni saqlash uskunalarini texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish / Оказание услуг по технической поддержке оборудования хранения данных производителя компании DELL EMC для нужд ООО «УМС»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1	Предмет отбора: “UMS” MChJ ehtiyojlari uchun DELL EMC tomonidan ishlab chiqarilgan ma'lumotlarni saqlash uskunalarini texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish / Оказание услуг по технической поддержке оборудования хранения данных производителя компании DELL EMC для нужд ООО «UMS»
		1.2	Стартовая стоимость отбора составляет: 531 806 000,00 (пятьсот восемьдесят один миллион восемьсот шесть тысяч) Сум 00 тийин без учёта НДС; 595 622 720 (пятьсот девяноста пять миллионов шестьсот двадцать две тысячи семьсот двадцать) Сум 00 тийин с учётом НДС - 12% (двенадцать процентов)
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на 10 стр. представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: tzhukova@mobi.uz , тел: +(99897) 403 – 82 – 54
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
		3.2	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным с Заказчиком договорам, за последние два года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

			<p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года;

			<ul style="list-style-type: none"> – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

		6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		6.3	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p>

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 5 в закупочной документации.
		9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
		9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7.	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8.	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9.	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10.	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по

			результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Порядок оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания Договора. - Последующие платежи осуществляются, ежемесячно, по фактически оказанным Исполнителем услугам в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания Акта оказанных услуг обеими сторонами и счёт-фактуры. <p>Срок оказания услуг ТП: 24 (двадцать четыре) месяца, (с 13 февраля 2024 г. по 12 февраля 2026 г.)</p> <p>Место оказания услуг: <i>г.Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</i></p>
		11.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчётного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование услуг	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключённого договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведённую выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключённых договорах на оказание аналогичных услуг, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в
любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или
обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо
или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему
должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Образец Форм

Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. № 1202

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на _____ год, _____ 4 квартал

Предприятие, организация: _____
 Отрасль: _____
 Организационно-правовая форма: _____
 Форма собственности: _____
 Министерство, ведомство и другие: _____
 Идентификационный номер налогоплательщика: _____
 Адрес: _____
 Единица измерения: тыс. сум.

Форма № 1 по ОКПО: _____
 по ОКВН: _____
 по КОПН: _____
 по КОП: _____
 по КОСГУ: _____
 ИВН: _____
 СОАТО: _____
 Дата выдачи: _____
 Дата получения: _____
 Срок представления: 05.04.2003

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Актив			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Перенесенная (пересчитанная) стоимость (0100, 0000)	010	8 562 263,80	8 713 824,70
Сумма износа (0000)	011	8 042 289,40	8 197 871,80
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	520 775,10	515 952,90
Нематериальные активы:			
Перенесенная стоимость (0400)	020	3 729,00	0,00
Сумма амортизации (0000)	021	3 729,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 040-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные нематериальные активы (стр. 040-020+021+022), в том числе:	030	0,00	0,00
Целевые фонды (0600)	040		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0600)	050		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0600)	060		
Инвестиции в предприятия с контролирующим влиянием (0640)	070		
Прочие долгосрочные нематериальные активы (0600)	080		
Оборудование и установка (0700)	090		
Капитальные вложения (0800)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные оторванные расходы (0950, 0960, 0970)	120		
Итого по разделу I (стр. 010+020+030+040+050+060+070+080+090+100+110+120)	130	520 775,10	515 952,90
II. Текущие активы			
Резервационные активы, всего (стр. 1300+1320+1340+1360, в том числе:	140	118 544,00	98 808,70
Резервационные активы (1300, 1320, 1340, 1360)	141	118 544,00	98 808,70
Наличные средства (1500)	150		
Платежи по акциям (1600)	160		
Платежи по облигациям (1700)	170		
Платежи по векселям (1800)	180		
Платежи по другим финансовым инструментам (1900)	190		
Отсроченные расходы (2000)	200		
Дебиторы, всего (стр. 200+240+260+280+290+295+300+310), из них, просроченные:	210	8 402 261,40	8 270 227,90
Задолженность покупателей и заказчиков (4000) из них, просроченная:	211	3 424 122,30	4 032 060,70
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4100)	220		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4130)	230		
Авансы, выданные персоналу (4200)	240		
Авансы, выданные персоналу и подрядчикам (4300)	250	1 198 712,30	360 360,30
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	260		
Авансовые платежи по государственным акциям, фондам и по страхованию (4500)	270		
Задолженность удерживаемой по налогам и другим акциям (4600)	280		
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	290		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	300	2 751 478,40	6 645 854,00
Финансовые средства, всего (стр. 310+340+360+380, в том числе:	310	2 094 133,30	5 225 615,40
Финансовые средства в банках (3100)	320		
Финансовые средства на депозитных счетах (3200)	330	552 274,30	360 707,40
Финансовые средства в иностранной валюте (3300)	340	1 369 845,00	4 611 415,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3500, 3600, 3700)	350	54 014,00	14 492,70
Кредиторские обязательства (3800)	360		
Прочие текущие активы (3900)	370		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	12 063 557,60	12 074 485,90
Пассив			
I. Источники собственных средств:			
Уставный капитал (1000)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (1400)	420		
Резервный капитал (1600)	430	1 189 544,10	1 189 539,10
Выкупленные собственные акции (1800)	440		
Невыплаченный прибыль, нераспределенный убыток (1900)	450	5 460 459,30	5 654 281,10
Целевые поступления (2000)	460		
Реверсивные поступления и платежи (2100)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	8 829 003,40	11 013 359,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 501+502+503+504+505+506+507+508+509), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 501+502+503+504+505+506+507+508+509)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность покупателям и подрядчикам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7100)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7130)	520		
Долгосрочные отсроченные доходы (7200, 7200)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7260, 7200)	550		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	560		
Долгосрочные финансовые средства (7400)	570		
Долгосрочные займы (7500, 7500, 7500)	580		
Прочие долгосрочные обязательства задолженности (7600)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	600	8 283 233,20	8 061 226,70
Текущая кредиторская задолженность (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	601	8 283 233,20	8 061 226,70
из них, просроченная текущая кредиторская задолженность:	602		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6100)	610	206 806,30	110 807,30
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6200)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6230)	630		
Отсроченные доходы (6310, 6320, 6330)	640		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6340)	650		
Прочие отсроченные обязательства (6360, 6300)	660		
Полученные авансы (6300)	670	800 370,00	754 880,70
Задолженность по кредитам и займам (6400)	680	52 804,30	182 439,50
Задолженность по страхованию (6500)	690	410,50	0,70
Задолженность по оплате в государственные целевые фонды (6600)	700		
Задолженность удерживаемой (6630)	710		
Задолженность по оплате труда (6700)	720	340,30	0,00
Отсроченные финансовые средства (7310)	730		
Долгосрочные займы (7500, 7500, 7500)	740		
Прочие текущие обязательства задолженности (7600)	750		
Прочие кредиторские задолженности (7600) кроме 6500	760	1 203 233,20	8 061 226,70
Итого по разделу II (стр. 490+500)	770	8 283 233,20	8 061 226,70
Итого по балансу (стр. 400+770)	780	20 346 790,80	20 148 711,60

Руководитель: _____
М.П. _____

Подпись: _____
М.П. _____

Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МКО 24 января 2003 г. № 1205

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министерства, ведомство и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес: _____
 Единица измерения, тыс. сум _____

Форма № 1 по ОКОН
 по ОКПО: _____
 по ОКОН: _____
 по КОП: _____
 по КОС: _____
 по КОСГУ: _____
 ИНН: _____
 ОГРН: _____
 Дата высылки: _____
 Дата получения: _____
 Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2		Единица измерения, тыс. сум			
Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 765 396,40	x
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 762 607,00	x	3 677 629,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:	040	x	1 617 254,80	x	1 621 352,70
Расходы по реализации	050	x	x	x	x
Административные расходы	060	x	1 678 893,20	x	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,60	x	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 518,90	x	48 201,60	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)	100	5 603 942,20	0,00	5 614 555,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	110	695 691,50	x	388 633,20	x
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	x	365 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 384,60	x	365 896,20
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убыток от валютных курсовых разниц	200	x	196 267,90	x	225 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	60 116,70	x	135 692,40
Прибыль (убыток) от общесубъектной деятельности (стр. 100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	680 837,60	x	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
 М.П. _____

ПОДПИСЬ
 (подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на ____ . ____ . 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____



Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10	 10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. *образец Форм в Приложении №4</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)</p>	0	10	10%
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо приостановления операции по счёту, либо наложение ареста на 	<p>1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	 10%

		<p>определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>				
4	<p>Технические характеристики:</p> <p>Список оборудования для покрытия технической поддержки</p>	<p>Участник должен представить Гарантийное письмо о предоставлении тех. поддержки оборудованию, указанного в п.4 Технического задания (спецификация оборудования, без указания цен)</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	20	20%
5	<p>Требования к Технической поддержке, SLA</p>	<p>Участник должен соответствовать требованиям по уровню технической поддержки и SLA, указанным в п.1.3 Технического задания</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	25	25%
6	<p>Требования к Поставщику</p>	<p>Участник должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гарантийное письмо: • наличие на складе ЗИП; • наличие Службы Тех поддержки. – Сертификаты не менее 2 (двух) сертифицированных специалистов <p>В случае не предоставления одного из документов участник дисквалифицируется</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Гарантийное письмо – Сертификаты инженеров (Обязательное) 	0	25	25%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	

