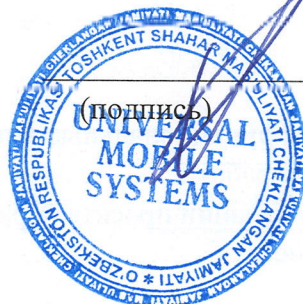


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Генерального директора
по технике и ИТ ООО «УМС»

А.Р. Абдурахманов



«02» июль 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку:

**Электронного регулятора скорости вращения вентиляторов, для ремонта
прецизионных кондиционеров Liebert-Hiross HPS 14, конденсатор HPSC14A000.**

для нужд ООО «УМС»

(Общество с ограниченной ответственностью «Universal Mobile Systems»)

город Ташкент

2026 год

Оглавление

1. Общие сведения

1.1 Описание товаров (функциональные и потребительские свойства).....	3
1.2 Цель приобретения работ	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка...3	
1.4 Сведения о новизне.....	3

Программа работ

2. Общие требования к участнику.....	3
3 Технические характеристики товаров.....	3
4. Требования по доставке	4
5. Требования по комплектации.....	4
6. Требования на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования.....	5
7. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок.....	5
8. Требования по документации.....	5
9 Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию.....	5

1. Общие сведения

1.1 Описание товаров (функциональные и потребительские свойства)

Электронный регулятор давления представляет собой управляющий модуль, предназначенный для изменения скорости вращения однофазных двигателей вентиляторов конденсаторов воздушного охлаждения в зависимости от изменения давления хладагента.

- **Функциональные свойства:** Обеспечивает поддержание оптимального давления конденсации в холодильных системах и системах кондиционирования воздуха при низких температурах окружающей среды (зимнее регулирование). Изменение скорости вращения вентилятора происходит за счет фазового регулирования напряжения.
- **Потребительские свойства:** Надежность, высокая точность поддержания давления, простота монтажа благодаря заводской настройке, влагозащищенный корпус, прямой монтаж на штуцер давления без использования дополнительных капиллярных трубок.

1.2 Цель приобретения товаров

Обеспечение стабильной и безотказной работы технологического холодильного оборудования (или систем кондиционирования) в широком диапазоне температур наружного воздуха, предотвращение падения давления конденсации, оптимизация энергопотребления и продление срока службы компрессорного оборудования.

1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка
Закупка осуществляется на основании плана закупок, утвержденного бюджета 2026 года.

1.4 Сведения о новизне

Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, восстановление или замену составных частей), произведенным не ранее Год изготовления не ранее 2025 г., в заводской упаковке, обеспечивающей сохранность при транспортировке.

Программа работ

2. Общие требования к участнику

Поставщик обязан по требованию Заказчика, поставить товар по адресу назначения, восполнить недостаку, произвести замену Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества или безвозмездно устранить выявленные недостатки (дефекты, несоответствия) в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дня. Все расходы, связанные с заменой дефектного Товара, его доставкой и вывозом Товара ненадлежащего качества несёт Поставщик. Срок предъявления претензий, по качеству поставляемого Товара, и по выявленным скрытым недостаткам определяется в соответствии с действующим законодательством РУз.

3. Технические характеристики товаров

Параметр	Значение / Требование
Наименование	Электронный регулятор скорости вращения вентилятора конденсатора
Количество	5 шт.
Диапазон регулирования давления	9.2 ... 21.2 бар
Заводская настройка (давление)	15.5 бар
Максимальное рабочее давление (PS)	32 бар
Тип хладагента	R134a, R404A, R407C, R507 и др.
Напряжение питания	230 В / 50 Гц
Максимальный рабочий ток	4.0 А
Диапазон температур рабочей среды	-20°C ... +80°C
Диапазон температур окружающей среды	-20°C ... +55°C
Тип соединения по давлению	7/16"-20 UNF (внутренняя резьба со шредером / под отбортовку)
Класс защиты корпуса	IP65 (с установленным кабелем)

4. Требования по доставке

Цена Товара кроме всего прочего включает в себя транспортные расходы по доставке Товара, до места назначения, расходы по погрузке, выгрузке или перегрузке Товара, цену упаковки/тары, а также иные расходы, связанные с выполнением условий заключенного договора. На упаковке Товара должна быть бирка (наклейка) с наименованием, упаковка должна обеспечивать его сохранность при транспортировке различными видами транспорта, включая перегрузку, выгрузку и хранение.

5. Требования по комплектации

Комплектация товара должна соответствовать приведенным данным, (таблица характеристик), настоящего технического задания, в том числе согласно комплектации в прилагаемом паспорте на закупаемый товар.

6. Требования на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования

Товар, подлежащий сертификации, должен иметь сертификат, подтверждение соответствия данных технических устройств нормам и стандартам, действующим на территории Республики Узбекистан.

7. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок

- **Количество:** 5 (пять) штук.
- **Периодичность поставок:** Единовременная поставка всей партии.
- **Срок поставки:** В течение 30 календарных дней с даты оплаты аванса.
- **Место поставки:** г. Ташкент, Юнусабадский район, просп. А. Тимура д. № 24 ЦО ООО «UMS»

Приемка товара Заказчиком осуществляется в момент передачи Товара по наименованию, ассортименту, количеству и качеству согласно условиям заключенного договора и технического заключения.

8. Требования по документации

Поставщик обязан предоставить счет-фактуру на поставляемый товар, при необходимости сертификат соответствия данных технических устройств нормам и стандартам, действующим на территории Республики Узбекистан.

Заказчик имеет право отказаться от принятия Товара и подписания акта приема-передачи Товара и счет-фактуры в случае установления им:- недостачи; передачи Товара ненадлежащего качества, в том числе при несоответствии его параметрам, а также при наличии в Товаре видимых (явных) дефектов, которые могут повлиять на его функциональность и использование по назначению; нарушения условия о комплектности и сортамента Товара; несоответствие Товара установленным в Республике Узбекистан стандартам и требованиям по качеству Товаров данной категории.

9. Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию

Гарантийный срок: Не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи.

Разработано:

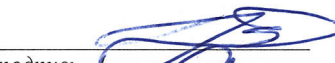
Ведущий специалист


подпись

А.А. Диков

Согласовано:

Руководитель группы


подпись

А.В. Кожухов

Заместитель главного энергетика


подпись

Б.Б. Туляганов

Главный энергетик


подпись

Я.С. Карабаев

Начальник отдела


подпись

Б.Х. Отабоев

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.