

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента по управлению персоналом
ООО «UMS»



Рожанко Е.Т.

(подпись)

«__» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на приобретение услуг по обучению сотрудников ООО «UMS» на курсах
повышения квалификации лиц по работе с обращениями сотрудников ООО
«UMS»**

город Ташкент
2026 год

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1 Наименование оказываемых услуг	3
1.2 Цель приобретения услуг	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.4 Перечень услуг	3
2. Место оказания услуг. Область применения	3
3. Общие требования к участнику	3
3. Сроки оказания услуг.....	3
4. Требования к безопасности	3
5. Требования по правилам сдачи и приёмки	3
6. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий	3
7. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект	4
8. Требования по техническому обучению персонала.....	4
9. Дополнительные требования.....	4

1. Общие сведения

1.1 Наименование оказываемых услуг

Настоящее техническое задание определяет закупку услуг на обучение сотрудников ООО «UMS» на курсах повышения квалификации лиц по работе с обращениями.

Количество участников обучения: 6 человек.

1.2 Цель приобретения услуг

Целью приобретения данного обучения является необходимость повышения квалификации сотрудников, осуществляющих работу с обращениями физических и юридических лиц Компании.

Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка

В соответствии с утвержденным бюджетом и необходимостью повышения квалификации сотрудников, осуществляющих работу с обращениями.

1.3 Перечень услуг

Обучение включает в себя обеспечение специалистов знаниями об основных изменениях в законодательстве и действующих нормах в вопросах организации работы и порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц.

2. Место оказания услуг. Область применения

Обучение проводится в онлайн-формате.

3. Общие требования к участнику

По окончании обучения Исполнитель обязуется предоставить сертификат, подтверждающий прохождение данной программы обучения.

Наличие у Исполнителя положительных отзывов и рекомендаций по оказываемой услуге.

4. Сроки оказания услуг

Исполнитель обязуется оказать Услуги в полном объеме, качественно и в сроки, предварительно оговоренные с Заказчиком.

5. Требования к безопасности

Не предъявляются

6. Требования по правилам сдачи и приёмки

Заказчик обязуется внести 100% предоплату в течении 5 банковских дней с даты заключения договора на РКП счет УЗРТСБ. Окончательный расчет после подписания счет-фактуры и Акта оказанных услуг обеими сторонами.

Исполнитель обязуется по факту оказания услуг направить электронную счет-фактуру и Акт оказанных услуг Заказчику. Все расчеты производятся в безналичной форме в национальной валюте Республики Узбекистан – сум.

7. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий

Не предъявляются

8. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект
Не предъявляются
9. Требования по техническому обучению персонала
Не предъявляются
10. Дополнительные требования
Не предъявляются

Разработано:

Ведущий специалист отдела
обучения и развития
персонала



подпись

Умарова Н.Я.

Директор департамента по
управлению персоналом



подпись

Рожанко Е.Т.

(должность)

подпись

(инициалы, фамилия)