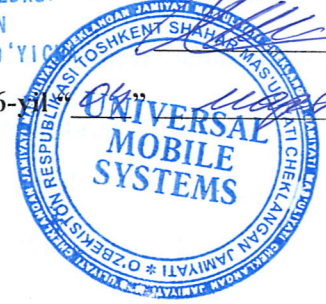


«UMS» MChJ  
MA' MURIY DIREKTOR I V. B.  
I. YA. XONAZAROV  
27.02.2026-YILDAGI  
0110/26-SON  
ISHONCHNOMA BO'YICHA

TASDIQLAYMAN:

2026-yil



«UMS» MChJ («Universal Mobile Systems» mas'uliyati cheklangan jamiyati) ehtiyojlari uchun  
tezkor hujjat aylanishini ta'minlash uchun o'zi teriladigan shtamp

**xarid qilish uchun**

**TEXNIK TOPSHIRIQ**

Toshkent – 2026

## Mundarija

<b>1. Umumiy ma'lumotlar</b> .....	3
1.1 Tovarlar tavsifi (funktional va iste'mol xususiyatlari).....	3
1.2 Tovarlarni xarid qilish maqsadi .....	3
1.3 Xarid amalga oshirilayotgan loyihani amalga oshirish uchun asos .....	3
1.4 Yangilik haqida ma'lumot .....	3
<b>2. Tovarlarning texnik tavsiflari</b> .....	4
<b>3. Yetkazib berish talablari</b> .....	4
<b>4. Komplektlash talablari</b> .....	5
<b>5. Yetkazib berish miqdori, davriyligi, muddati va joyi bo'yicha talablar</b> .....	5
<b>6. Hujjatlashtirish talablari</b> .....	5
<b>7. Tovar sifati kafolati muddati</b> .....	5

## **1. Umumiy ma'lumotlar**

Ichki yostiqlikchali (avtomatik) o'zi teriladigan shtamp

### **1.1 Tovarlar tavsifi (funktional va iste'mol xususiyatlari)**

Professional o'zi teruvchi shtamp individual klishega buyurtma bermasdan har qanday murakkablikdagi matn nusxalarini tezkor yaratish uchun mo'ljallangan. Mahsulot foydalanuvchiga istalgan vaqtda matnli ma'lumotlarni mustaqil ravishda shakllantirish, o'zgartirish va yangilash imkonini beradi.

### **1.2 Tovarlar xarid qilish maqsadi**

Ixtisoslashtirilgan tashkilotlarga murojaat qilmasdan matnli axborotni qog'oz tashuvchilarga tezkor tushirish, o'zgaruvchan shtempel bosmalarini shakllantirish va ichki hujjatlarni markirovkalash uchun.

### **1.3 Xarid amalga oshirilayotgan loyihani amalga oshirish uchun asos**

Byudjet moddasi 2.3.1.1 Ofis ehtiyojlari uchun xarajatlar\Ma'muriy maqsadlar

### **1.4 Yangilik haqida ma'lumot**

Tovar yangi, foydalanilmagan, ishlatilmayotgan, belgilangan maqsadda foydalanish uchun yaroqli bo'lishi, O'zbekiston Respublikasida belgilangan standartlarga va ushbu toifadagi tovarlarning sifatiga doir talablarga muvofiq bo'lishi kerak.

## **2. Tovarlar texnik tavsiflari**

Buyum turi: shtamp.

Uskunaning ko'rinishi: avtomatik.

Shtamp turi: o'zi teradigan (matnni mustaqil shakllantirish imkoniyati bilan).

Satrlar soni: 7 tadan kam emas.

Nusxa o'lchami:

uzunligi - kamida 60 mm;

kengligi - kamida 33 mm.

Korpus rangi: ko'k.

Korpus materiali: plastik.

Klishe materiali: rezina.

To'plam: 2 ta lotin harflari qutisi, pinset, almashtiriladigan yostiq

Maksimal qatorlar soni-7

Qolip o'lchami 60x33 mm

Kassa shriftining maksimal o'lchami - 3.1 mm

Kassa shriftining minimal o'lchami-2,2 mm

Qatordagi kichik harflarning maksimal soni - 20 ta.

Qatordagi bosh harflarning maksimal soni - 36 ta.

## **3. Yetkazib berish talablari**

Tovar narxi, boshqa xarajatlardan tashqari, tovarni belgilangan manzilgacha yetkazib berish bo'yicha transport xarajatlarini, tovarni yuklash, tushirish yoki qayta yuklash xarajatlarini, o'ram/idish narxini, shuningdek, tuzilgan shartnoma shartlarini bajarish bilan bog'liq boshqa xarajatlarni o'z ichiga oladi. Tovarining o'ramida nomi yozilgan yorliq (nakleyka) bo'lishi, o'ram turli transport turlarida tashishda, shu jumladan qayta yuklash, tushirish va saqlashda uning saqlanishini ta'minlashi kerak.

## **4. Komplektlash talablari**

Tovar komplektatsiyasi ushbu texnik topshiriqda keltirilgan ma'lumotlarga (tavsiflar jadvali) muvofiq bo'lishi kerak.

## **5. Yetkazib berish miqdori, davriyligi, muddati va joyi bo'yicha talablar**

Buyurtmachi tomonidan Tovarni qabul qilish Tovarni topshirish paytida Toshkent shahri, A.Temur shox ko'chasi, 24-uy manzilida amalga oshiriladi, bunda tuzilgan shartnoma va texnik xulosa shartlariga muvofiq Tovarning nomi, assortimenti, miqdori va sifatiga muvofiqligi tekshiriladi.

Talab qilinadigan tovar miqdori - 20 dona.

#### **6. Hujjatlashtirish talablari**

Yetkazib beruvchi yetkazib berilayotgan tovarga hisobvara-q-fakturani, zarur hollarda ushbu texnik qurilmalarning O'zbekiston Respublikasi hududida amalda bo'lgan normalar va standartlarga muvofiqligi to'g'risidagi sertifikatni taqdim etishi shart.

Buyurtmachi quyidagi hollarda tovarni qabul qilishdan va tovarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi hamda hisobvara-q-fakturani imzolashdan bosh tortish huquqiga ega: kamomad aniqlanganda; zarur sifatga ega bo'lmagan tovar topshirilganda, shu jumladan uning parametrlariga nomuvofiq bo'lganda, shuningdek tovarda uning funkcionalligiga va belgilangan maqsadda foydalanilishiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan ko'zga ko'rinadigan (aniq) nuqsonlar mavjud bo'lganda; tovarning butligi va sortamenti to'g'risidagi shartlar buzilganda; tovar O'zbekiston Respublikasida belgilangan standartlarga va ushbu toifadagi tovarlarning sifati bo'yicha talablarga nomuvofiq bo'lganda.

#### **7. Tovar sifati kafolati muddati**

Kafolat - qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolangan paytdan boshlab 12 oy.


#### **Ishlab chiqilgan:**

Ma'muriy faoliyatga hamrohlik qilish guruhi rahbari

 B. Ubaydullayev

#### **Tayyorladi:**

Ma'muriy faoliyatga hamrohlik qilish guruhi yetakchi mutaxassis

 M.S. Ruzaykina