

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента по управлению персоналом
ООО «UMS»



Рожанко Е.Т.

_____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на приобретение услуг по обучению сотрудников ООО «UMS» на курсе «Работа в Единой национальной системе труда».

город Ташкент
2026 год

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
1.1 Наименование оказываемых услуг.....	3
1.2 Цель приобретения услуг.....	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.....	3
1.4 Перечень услуг.....	3
2. Место оказания услуг. Область применения.....	3
3. Общие требования к участнику.....	3
3. Сроки оказания услуг.....	3
4. Требования к безопасности.....	4
5. Требования по правилам сдачи и приёмки.....	4
6. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий.....	4
7. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект.....	4
8. Требования по техническому обучению персонала.....	4
9. Дополнительные требования.....	4

1. Общие сведения

1.1 Наименование оказываемых услуг

Настоящее техническое задание определяет закупку услуг на обучение сотрудников ООО «UMS» на курсе «Работа в Единой национальной системе труда».

1.2 Цель приобретения услуг

Целью является повышение знаний и навыков сотрудников организации по работе на платформе «Единая национальная система труда», а также обеспечение правильного и эффективного ведения трудовых отношений и кадрового учёта в электронной форме. Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка - наличие у Заказчика потребности в сертифицированных внутренних тренерах.

1.3 Перечень услуг

Программа обучения:

- предоставление практического онлайн-курса по работе на платформе «Единая национальная система труда»;
- предоставление учебных материалов по основным функциям и возможностям системы;
- разъяснение порядка входа в систему и правил её использования;
- предоставление практических рекомендаций по формированию и внесению данных организации в систему;
- предоставление учебных материалов по созданию организационной структуры, а также работе с должностями и вакансиями;
- практические разъяснения по процедурам регистрации, внесения изменений и расторжения трудовых договоров;
- учебные модули по ведению в системе персональных данных сотрудников и учёту их трудового стажа;
- разъяснения по учёту отпусков и временной нетрудоспособности в системе;
- предоставление тестовых заданий для оценки знаний по завершении каждого модуля;
- предоставление электронного сертификата участникам, успешно прошедшим итоговое тестирование по завершении курса;
-

2. Место оказания услуг. Область применения

Курс организован в онлайн-формате и проводится через платформу <https://hrblog.uz>

3. Общие требования к участнику

Наличие у Исполнителя положительных отзывов и рекомендаций по оказываемой услуге.

4. Сроки оказания услуг

Исполнитель обязуется оказать Услуги в полном объеме, качественно и в сроки, предварительно оговоренные с Заказчиком.

5. Требования к безопасности

Не предъявляются

6. Требования по правилам сдачи и приёмки

Заказчик обязуется внести 100% предоплату в течении 5 банковских дней с даты заключения договора на РКП счет УЗРТСБ. Окончательный расчет после подписания счет-фактуры и Акта оказанных услуг обеими сторонами.

Исполнитель обязуется по факту оказания услуг направить электронную счет-фактуру и Акт оказанных услуг Заказчику. Все расчеты производятся в безналичной форме в национальной валюте Республики Узбекистан – сум.

7. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий

Не предъявляются

8. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект

Не предъявляются

9. Требования по техническому обучению персонала

Не предъявляются

10. Дополнительные требования

Не предъявляются

Разработано:

*Ведущий специалист отдела
обучения и развития
персонала*



подпись

Умарова Н.Я.

*Директор департамента по
управлению персоналом*



подпись

Рожанко Е.Т.

(должность)

подпись

(инициалы, фамилия)