


УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель генерального директора по  
экономике и финансам ООО «UMS»

 Ё.Х. Сайдалиев

«  » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на закупку услуг по обучению на курсе «Подготовки налоговых  
консультантов» для сотрудников ООО «UMS»

г. Ташкент  
2026 г.

1. Общие сведения.....	3
1.1 Наименование оказываемых услуг .....	3
1.2 Цель приобретения услуг .....	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка .....	3
1.4 Перечень услуг .....	3
2. Порядок и условия оказания услуг.....	3
3. Общие требования к участнику .....	4
4. Сроки оказания услуг.....	4
5. <u>Требования к содержанию курса</u>	
6. Требования по правилам сдачи и приёмки .....	4

## 1. Общие сведения

### 1.1 Наименование оказываемых услуг

В рамках развития Системы внутреннего контроля и управления рисками Компании, а также повышения эффективности контрольных процедур, требуется обучение сотрудника по программе «Подготовка налоговых консультантов».

Программа «Подготовка налоговых консультантов» полностью соответствует задачам Отдела систем внутреннего контроля и охватывает ключевые направления:

- Налоговое право,
- Налоговый контроль при трансфертном ценообразовании,
- Отдельные вопросы налогового администрирования,
- Налогообложение юридических и физических лиц,
- Кадастровое дело для налогового консультирования,
- Экспортно-импортные операции, валютное и таможенное регулирование,
- Национальные стандарты бухгалтерского учета,
- Сравнительный анализ учета по НСБУ – МСФО – НК,
- Правовое регулирование экономических отношений,
- Система судов, разрешение споров,
- Подготовка декларации о доходах,
- Рейтинг устойчивости субъектов предпринимательства,
- Правовые основы налогового консультирования.

Количество участников обучения: 1 человек

### 1.2 Цель приобретения услуг

Формирование и углубление практических компетенций сотрудника в области:

- построения и оценки системы внутреннего контроля;
- управления рисками на стратегическом, операционном и финансовом уровнях;
- оценки эффективности контрольных процедур;
- предотвращения и выявления нарушений, ошибок и мошенничества;
- внедрения риск-ориентированного подхода в контрольные функции.

1.3 Обучение по «Подготовка налоговых консультантов» позволит Компании:

- идентификация скрытых рисков;
- снизить вероятность штрафов;
- снизить регуляторные, финансовые и операционные риски.
- обеспечить прозрачности процессов контроля;
- подготовить Компанию к требованиям инвесторов, аудиторов и регуляторов.

### 1.4 Перечень услуг

Обучение включает в себя:

**Обучение** - Проведение курса по налоговому администрированию, включающего теоретические и практические занятия.

**Материалы** - Предоставление учебных материалов, методических пособий и доступ к онлайн-ресурсам.

**Сертификация** - Выдача сертификатов о прохождении курса.

**Консультации** - Предоставление консультационных услуг по вопросам налогообложения.

## 2. Порядок и условия оказания услуг

Услуги оказываются собственными силами Исполнителя. Для оказания Услуг Заказчик обеспечивает Исполнителя всей информацией необходимой для оказания Услуг.

Обеспечение полноценного оснащения процесса обучения инновационными методами, обеспечивающими возможность качественного и своевременного обучения сотрудников Заказчика.

График обучения заранее согласовывается с Заказчиком.

Вид обучения: Офлайн (явочная)

## 3. Общие требования к участнику

**Квалификация** - Наличие лицензии на образовательную деятельность и аккредитации в области налогового консультирования.

**Опыт** - Опыт проведения аналогичных курсов не менее 3 лет.

**Преподаватели** - Наличие квалифицированных специалистов с опытом работы в области внутреннего аудита и контроля.

**Отзывы** - Положительные отзывы от предыдущих клиентов, подтверждающие качество предоставляемых услуг

## 4. Сроки оказания услуг

Исполнитель обязуется оказать Услуги в полном объеме, качественно и в сроки, предварительно оговоренные с Заказчиком.

## 5. Требования к содержанию курса

- Введение и общие положения.
- Правовое регулирование экономических отношений.
- Национальный стандарт бухгалтерского учета.
- Налоговое право.
- Налогообложение юридических и физических лиц.
- Сравнительный анализ учета по НСБУ-МСФО-НК

## 6. Требования по правилам сдачи и приёмки

Заказчик обязуется внести предоплату в полном объеме в сроки, предварительно оговоренные с Заказчиком.

Исполнитель обязуется по факту оказания услуг направить электронные счет фактуру и Акт оказанных услуг Заказчику. Все расчеты производятся в безналичной форме в национальной валюте Республики Узбекистан – сум/в иностранной валюте в случае если Исполнитель будет являться нерезидентом Республики Узбекистан.

**Разработано:**

Ведущий экономист  
отдела систем внутреннего  
контроля Финансовый  
департамент

  
\_\_\_\_\_

Халилова Л.Р.

ПОДПИСЬ

**Согласовано:**

Начальник  
отдела систем внутреннего  
контроля Финансового  
департамента

  
\_\_\_\_\_

Мухтарова М.Н.

ПОДПИСЬ