


УТВЕРЖДАЮ:

Административный директор ООО «УМС»



Камалидинов М.Р.

«21» 02 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку

канцелярских товаров

для нужд ООО «УМС»

(Общество с ограниченной ответственностью)

город Ташкент

2024 год

1. Общие сведения

Хозяйственные и канцелярские товары.

1.1. Описание товаров (функциональные и потребительские свойства)

Канцелярские товары необходимы для обеспечения персонала для выполнения трудовых обязанностей.

1.2 Цель приобретения товаров

Канцелярские товары необходимы для обеспечения персонала для выполнения трудовых обязанностей.

1.3 Сведения о новизне.

Поставляемый Товар должен быть новым, пригодным для использования его по назначению, соответствовать установленным в Республике Узбекистан стандартам и требованиям по качеству Товаров данной категории. Год изготовления не ранее 2023.

2. Технические характеристики товаров

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Антистеплер	шт.	100
2	Самоклеящаяся бумага (76*76)	уп.	2 000
3	Зажимы для бумаг 19 мм(12 шт)	пач.	100
4	Пакет конверт С4 (229х324) 100гр	шт.	2 500
5	Маркер для белой доски 4цв/4шт	уп.	40
6	Папка- регистр А4 (черн-сн)8см	шт.	2 000
7	Папка- регистр А4 (черн-сн) 5см	шт.	500
8	Штемпельная краска 28г. (blue/синяя)	шт.	50
9	Самонаборный текстовый штамп 7 строк син.	шт.	10
10	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	500
11	Кнопки канцелярские 35 шт (цветн.)	шт.	200
12	Ножницы стальные с пластиковыми вставками 17см	шт.	100
13	Планшет для бумаг ф А4, чер.	шт.	50
14	Папка пластиковая .с длинным прижимом А4,красная	шт.	300
15	Папка пластиковая с файлами 40л	шт.	100
16	Штрих-корректор 20 мл кисточка	шт.	200
17	Лоток пластиковый для документов (верт. 3х ярусный)	шт.	50
18	Клейкая лента (18ммх20м)	шт.	1 000
19	Бумага для заметок ф-т 9*12см 80 гр по 100 гр	шт.	500
20	Деловой журнал желтый 80 лист	шт.	600
21	Дырокол на 20л/80гр,	шт.	200
22	Клейкая лента 2-х сторонняя 18мм*10м,	шт.	60
23	Нож канцелярский (18мм)	шт.	200
24	Органайзер настольный 17 предметов(260*103*150)	шт.	60
25	Маркер текстовый (4 цвета набор)	пач.	200
26	Маркер перманентный черный	шт.	1000
27	Файл 100шт.	пач.	800
28	Скрепки 29 мм,	пач.	1000
29	Скобы для степлера 24/6 и 26/6 в 1000 шт	шт.	1000
30	Точилка для карандашей	шт.	300
31	Упаковочный односторонний скотч 0,045х150м	шт.	500
32	Блокнот А5 из отбеленной бумаги класса А	шт.	500
33	Клей канцелярский 100 мл,	шт.	500
34	Клей стик (21гр)	шт.	500
35	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт),	уп.	800
36	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт),	пач.	800
37	Карандаш черный заточенный с ластиком	шт.	3 000
38	Самоклеящаяся бумага (76х19mmX4)	пач.	600
39	Ручка шариковая (синий)	шт.	5 000
40	Папка пласт. с прижимом и клипом . А4 синяя	шт.	300
41	Скоба 23/17 для степлера	пач.	800
42	Дырокол на 150л/80гр	шт.	5
43	Папка-скоросшиватель «Дело №», для бумаги формата А4 изготовлена из белого мелованного картона (плотность 300 г/кв.м),емстимость — до 300 листов бумаги А4	шт.	8 000
44	Нить капроновая полиамидная для прошивки документов, диаметр 1 мм, не менее120м.	бухт.	300
45	Шило канцелярское для прошивки документов, малое ШМ-01, diam. 2мм,	шт.	70
46	Клей ПВА-М в желтом флаконе 45 гр.	шт.	600
47	Клейкая лента 6 см х 300 м	шт.	150
48	Сверло по металлу 3 мм.	шт.	100
49	Шпагат для прошивки документов	кг	10

3. Требования по комплектации

Комплектация товара должна соответствовать приведенным данным, характеристикам настоящего технического задания.

4. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок.

Место поставки: г. Ташкент ул. Фаргона йули, 15..


Срок поставки не более 5 дней.

5. Срок гарантии качества товара.

Гарантия 12 месяцев с момента подписания акта-приема передачи.

Разработано:

Руководитель ГСАД


Убайдуллаев Б.Ф.