

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель генерального директора по  
технике и ИТ

\_\_\_\_\_ А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

\_\_\_\_\_ М.М. Пирназаров

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
ООО «УМС»

\_\_\_\_\_ С.Х. Арипов



« \_\_\_\_\_ » 2024 г.

### **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Samarqand, Qashqadaryo va Surxondaryo viloyatlaridagi avtomobil yo'llari yaqinidagi tarmoqni kengaytirish bo'yicha "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i obyektlarida namunaviy loyihalar bo'yicha metall konstruksiyalarni tayyorlash va qurilish-montaj ishlarini bajarish/на выполнение работ по изготовлению металлоконструкций по типовым проектам и проведению строительно-монтажных работ, на объектах сети СПРС ООО «УМС» для расширения сети близ автомагистральных дорог по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинских областях**

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

## 1 Общие положения.

- 1.1. Предмет отбора: Samarqand, Qashqadaryo va Surxondaryo viloyatlaridagi avtomobil yo'llari yaqinidagi tarmoqni kengaytirish bo'yicha "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i obyektlarida namunaviy loyihalar bo'yicha metall konstruksiyalarni tayyorlash va qurilish-montaj ishlarini bajarish/на выполнение работ по изготовлению металлоконструкций по типовым проектам и проведению строительно-монтажных работ, на объектах сети СПРС ООО «UMS» для расширения сети близ автомагистральных дорог по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинских областях.
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:  
**7 543 204 181,99 (семь миллиардов пятьсот сорок три миллиона двести четыре тысячи сто восемьдесят один) сум 99 тийин без учета НДС**  
**8 448 388 683,83 (восемь миллиардов четыреста сорок восемь миллионов триста восемьдесят восемь тысяч шестьсот восемьдесят три) сум 83 тийин с учетом НДС - 12%**
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:  
**Балльный метод**  
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70  
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): **1%**
- 1.7. Техническое задание на выполнение работ по изготовлению металлоконструкций по типовым проектам и проведению строительно-монтажных работ, на объектах сети СПРС ООО «UMS» для расширения сети близ автомагистральных дорог по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинских областях представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**  
электронная.

## 2 Организаторы отбора

- 2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.  
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,  
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

### 3 Участники отбора

- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Департамент управления закупками, Эксперт  
Департамента управления закупками ООО «UMS»  
Муратов Сардор Боходирович  
e-mail: [smuratov@mobi.uz](mailto:smuratov@mobi.uz),  
тел: +(99897) 403 81 19
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией,  
созданной Заказчиком, в составе не менее пяти  
членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые  
юридические лица независимо от форм  
собственности, за исключением юридических лиц,  
приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники,  
соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых,  
материальных, кадровых и других ресурсов для  
исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и  
сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур  
банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре  
недобросовестных исполнителей.
  - Отсутствие ненадлежаще исполненных  
обязательств по ранее заключённым с Заказчиком  
договорам, за последние 2 года
  - Не находятся в судебном разбирательстве с  
Заказчиком.
- 3.3 **Участник отбора должен:**
- соблюдать требования законодательства о  
государственных закупках;
  - представлять предложения и документы,  
соответствующие требованиям закупочной  
документации;
  - предоставлять достоверную информацию;
  - раскрывать сведения об основном  
бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в  
закупочной документации);
  - предоставить заявление по недопущению  
коррупционных проявлений (**Приложение №3**  
закупочной документации);
  - предоставить гарантийное письмо  
свидетельствующее, о том, что:
- (1) участник не находится в стадии ликвидации  
или банкротства;
- (2) участник не находится в состоянии судебного  
разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

#### **4 Порядок проведения отбора**

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный



налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

## 5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим.

## 6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 **Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.**

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

## 7 Продление срока предоставления предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке

будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## **10 Прочие условия**

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## **11 Заключение договора**

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

### **Порядок оплаты:**

40% (сорок) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа

Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

**Срок выполнения работ:**

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- Изготовление металлоконструкций **20 дней для первой конструкции и 5 дней для каждой следующей** с момента получения предоплаты от Заказчика, если металлоконструкции идут в одном Заказе;

- Выполнение СМР (фактических работ на объекте) не более **45 календарных дней** для каждого объекта с момента получения предоплаты от Заказчика или с момента окончания изготовления металлоконструкции в соответствии с предыдущим пунктом.

**Срок действия договора:** не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

**Место выполнения работ:** автомагистральные дороги по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинской области

**Гарантийный срок:** *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

*Гарантийный срок эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.*

*Гарантия на кровельные материалы и работы из изол/фальгоизол – не менее 5ти лет*

**Предварительный объем работ** составляет не менее 41 объектов

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже

цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

**Анкета Участника  
(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» **за последние два года**;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

15

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 140  
зарегистрированному МРО 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ 4 квартал

Предприятие, организация \_\_\_\_\_  
ОАО "участник"

Отрасль \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
Форма собственности \_\_\_\_\_  
Министерства, ведомств и другие \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Территория \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Единица измерения, тыс. сум \_\_\_\_\_

Форма № 1 по ОКВЭД  
по ОКПО: xxxxxxxx  
по ОКОН: xxxxxx  
по КОП: xxx  
по КФС: xxx  
по СОСГУ: xxxxxx  
ИН: xxxxxxxx  
ОКАТО: xxxxxx  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Дата получения: \_\_\_\_\_  
Срок представления: 00.00.0000

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 755 336,40	x
Обесценение реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 752 507,00	x	3 577 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 337,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.030+060+070+080), в том числе:	040	x	1 517 254,80	x	1 521 352,70
Расходы по реализации	050	x	x	x	x
Административные расходы	060	x	1 575 293,20	x	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	x	136 361,60	x	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 515,90	x	48 201,50	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 555,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	595 551,50	x	355 533,20	x
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	2 552,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	559 025,80	x	355 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 354,50	x	355 595,20
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	186 257,30	x	225 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 116,70	x	135 582,40
Прибыль (убыток) от хозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 653 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 653 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	580 537,50	x	545 319,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	10 244,50
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 352 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

### Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

## Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_. \_\_. 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **объемом и видами работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ и на основе цифровых **показателей, указанных в Приложениях №7, 8 к Техническому заданию**, которые будут использоваться при формировании заказов по Договору.

Также гарантируем в случае победы в ОНП, **предоставить заполненное Приложение №9** к ТЗ с проставленными цифровыми значениями показателей по Приложениям №7,8, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании соглашается с тем, что в случае несоответствия представленного Приложения №9 и цифровых показателей в Приложениях №7,8 нашему коммерческому (ценового) предложению, заказчик рассматривать это как отказ от заключения договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_




Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	10	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению</p>	<p>1.Справка с ГНИ</p> <p>2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	



		Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) <b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b>				
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Лицензия на проведение работ методом промышленного альпинизма, в соответствии с требованиями ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	7	
5	Наличие необходимого подтвержденного опыта работ на рынке РУз по выполнению строительно-монтажных работ(СМР) , по изготовлению антенно-мачтовых сооружений (АМС) для операторов мобильной связи на территории Руз, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации подтверждающие опыт работ	Документы (портфолио, список завершённых объектов, Копии договоров и другие). Информация об опыте выполнения аналогичных работ согласно Приложения 1 к закупочной документации (Обязательное)	0	7	
6	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы.  Гарантийный срок на качество изготовленных для эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	7	
7	Наличие измерительных приборов оборудования	Теодолит, тензомер, мегометр. Сертификат прохождения проверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов.	Сертификат соответствия (Обязательное)	0	7	
8	Проведение строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ.	Информация о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно	Гарантийное письмо с указанием о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ. (Обязательное)	0	7	



9	Наличие монтажников, работающие на высоте	Предоставить информацию о фактическом наличии указанных сотрудников.	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Обязательное)	0	7	
10	Наличие собственного производства по изготовлению металлоконструкций с необходимыми спец. механизмами, станками, сварными приборами. Допускается наличие долгосрочных договоров на аренду, договор субподряда на изготовление м/к.	Предоставить информацию, документы на спец. механизмы, станки, высокотехнологической сварной прибор (плазменный резак, полуавтоматическая сварка)	Портфолио по производству, список документов по оборудованию и агрегатов, находящихся в собственном балансе организации, копии договоров аренды или договор субподряда на изготовление м/к обладающего необходимыми спец. механизмами, станками и прочим оборудованием (Предпочтительный)	0	4	
11	Наличие квалифицированного персонала. (персонал производственного и технического начиная с общестроительного и заканчивая сотрудниками работающие в профессиональном многофункциональном сварочном комплексе)	Предоставить информацию о фактическом наличии указанных сотрудников	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Предпочтительный)	0	4	
12	Наличие автотранспортного хозяйства. Допускается наличие долгосрочных договоров аренды по автотранспорту (автокранов, экскаваторов и т.д.)	Предоставить информацию по автотранспорту	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, автокранов и автотранспорта или копию договора аренды с указанием автотранспорта (Предпочтительный)	0	4	
13	Оценка рейтинга Участника в рейтинге подрядных организация при Минстроя РУз ( <a href="https://reyting.mc.uz/">https://reyting.mc.uz/</a> )	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз ( <a href="https://reyting.mc.uz/">https://reyting.mc.uz/</a> ) для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительный)	0	1	
14	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №7,8,9	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно Приложению №6 к ЗД	Приложение №6 к ЗД (Обязательное)	0	15	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					87	