

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

_____ Директор по закупкам

М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

_____ С.Х. Арипов



_____ 2024 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Samarqand, Qashqadaryo va Surxondaryo viloyatlaridagi avtomobil yo'llari yaqinidagi tarmoqni kengaytirish bo'yicha "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i obyektlarida namunaviy loyihalar bo'yicha metall konstruksiyalarni tayyorlash va qurilish-montaj ishlarini bajarish/на выполнение работ по изготовлению металлоконструкций по типовым проектам и проведению строительного-монтажных работ, на объектах сети СПРС ООО «УМС» для расширения сети близ автомагистральных дорог по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинских областях

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1 Общие положения.

- 1.1. Предмет отбора: Samarqand, Qashqadaryo va Surxondaryo viloyatlaridagi avtomobil yo'llari yaqinidagi tarmoqni kengaytirish bo'yicha "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i obyektlarida namunaviy loyihalar bo'yicha metall konstruksiyalarni tayyorlash va qurilish-montaj ishlarini bajarish/на выполнение работ по изготовлению металлоконструкций по типовым проектам и проведению строительно-монтажных работ, на объектах сети СПРС ООО «UMS» для расширения сети близ автомагистральных дорог по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинских областях.
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:
7 543 204 181,99 (семь миллиардов пятьсот сорок три миллиона двести четыре тысячи сто восемьдесят один) сум 99 тийин без учета НДС
8 448 388 683,83 (восемь миллиардов четыреста сорок восемь миллионов триста восемьдесят восемь тысяч шестьсот восемьдесят три) сум 83 тийин с учетом НДС - 12%
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:
Балльный метод
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): **1%**
- 1.7. Техническое задание на выполнение работ по изготовлению металлоконструкций по типовым проектам и проведению строительно-монтажных работ, на объектах сети СПРС ООО «UMS» для расширения сети близ автомагистральных дорог по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинских областях представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**
электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

3 Участники отбора

- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Эксперт
Департамента управления закупками ООО «UMS»
Муратов Сардор Боходирович
e-mail: smuratov@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 81 19
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией,
созданной Заказчиком, в составе не менее пяти
членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые
юридические лица независимо от форм
собственности, за исключением юридических лиц,
приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники,
соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых,
материальных, кадровых и других ресурсов для
исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов и
сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур
банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре
недобросовестных исполнителей.
 - Отсутствие ненадлежаще исполненных
обязательств по ранее заключённым с Заказчиком
договорам, за последние 2 года
 - Не находятся в судебном разбирательстве с
Заказчиком.
- 3.3 **Участник отбора должен:**
- соблюдать требования законодательства о
государственных закупках;
 - представлять предложения и документы,
соответствующие требованиям закупочной
документации;
 - предоставлять достоверную информацию;
 - раскрывать сведения об основном
бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в
закупочной документации);
 - предоставить заявление по недопущению
коррупционных проявлений (**Приложение №3**
закупочной документации);
 - предоставить гарантийное письмо
свидетельствующее, о том, что:
- (1) участник не находится в стадии ликвидации
или банкротства;
- (2) участник не находится в состоянии судебного
разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный

налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 **Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.**

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке

будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;

- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

40% (сорок) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа

Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- Изготовление металлоконструкций **20 дней для первой конструкции и 5 дней для каждой следующей** с момента получения предоплаты от Заказчика, если металлоконструкции идут в одном Заказе;

- Выполнение СМР (фактических работ на объекте) не более **45 календарных дней** для каждого объекта с момента получения предоплаты от Заказчика или с момента окончания изготовления металлоконструкции в соответствии с предыдущим пунктом.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: автомагистральные дороги по Самаркандской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинской области

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Гарантийный срок эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.

Гарантия на кровельные материалы и работы из изол/фальгоизол – не менее 5ти лет

Предварительный объем работ составляет не менее 41 объектов

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже

цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

**Анкета Участника
(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
		Телефон	E-mail	Факс
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	Е-майл
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	Е-майл

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» **за последние два года**;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2024г.

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение №1 к Приказу Министерства Финансов от 27 декабря 2002 г. №140
редакция 01.01.2009

Бухгалтерский баланс - форма №1

на 31.12.2023 год 4 квартал

Подразделение организации	ООО "Автомат"	Форма №1 по ОК021	Коды
Отрасль		по ОК020	00000000
Сектор экономики/отрасль экономики		по ОК021	00000
Форма собственности		по ОК022	000
Министерства, ведомства и другие		по ОК023	000
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОК024	0000000000
Телефон		ИНН	0000000000
Адрес	0000000000	ОК025	0000000000
Единица измерения, тыс. сум		Дата выписки	00.00.0000
		Дата получения	00.00.0000
		Срок предоставления	00.00.0000

Бухгалтерский баланс - форма №1		Единица измерения, тыс. сум	
Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Активы			
1. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0200)	010	8 503 063,90	8 713 504,70
Сумма износа (0200)	011	8 042 285,40	8 197 071,00
Средняя (балансовая) стоимость (стр. 0100-011)	012	460 778,50	516 433,70
Нематериальные активы			
Первоначальная стоимость (0400)	020	3 736,00	0,00
Сумма износа (0500)	021	3 736,00	0,00
Средняя (балансовая) стоимость (стр. 0400-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные нематериальные активы (стр. 0400+0500+0700+0800), в том числе:	030	0,00	0,00
Денежные средства (0600)	040		
Доли в дочерних организациях (0700)	050		
Доли в зависимых организациях (0800)	060		
Доли в организациях с ограниченной ответственностью (0900)	070		
Прочие долгосрочные активы (0900)	080		
Оборудование с условиями (0700)	090		
Безлимитные вложения (0900)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные отложенные расходы (0950, 0960, 0970)	120		
Итого по разделу I (стр. 01+02+030+040+050+100+110+120)	130	460 778,50	516 433,70
II. Текущие активы			
Запасы материальных запасов всего (стр. 140+150+170+180), в том числе:	140	116 144,90	96 500,70
Производственные запасы (1400, 1410, 1420, 1430)	150	116 144,90	96 500,70
Материальные запасы (2000, 2100, 2200, 2300, 2400)	160		
Сырье (2500)	170		
Товары (2600)	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Отложенные расходы (2000)	200		
Дебиторы всего (стр. 210+240+260+280+270+290+300+310)	210	8 400 291,40	8 270 327,90
в том числе: просроченная*	211		
Задолженность покупателей и заказчиков (4000) за дебитором (4000)	220	3 424 100,70	4 032 040,70
Задолженность дочерним и зависимым организациям (4100)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 106 710,30	362 381,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи по поставленным ценностям (4500) и по отчислениям (4600)	280		
Задолженность удерживаемой по заработной плате и другим выплатам (4800)	290		
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300		
Прочие дебиторская задолженность (4900)	310	3 761 479,40	1 648 064,00
Денежные средства, всего (стр. 320+340+360+380), в том числе:	320	2 034 123,20	5 225 615,40
Денежные средства в кассе (4000)	330		
Денежные средства на счетах в банках (4100)	340	202 479,30	369 307,40
Денежные средства на счетах в иностранных банках (4200)	350	1 305 305,30	4 011 414,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (4300, 4400, 4700)	360	526 338,60	14 688 703,70
Секьюритизированные инструменты (5000)	370		
Прочие текущие активы (5400)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380)	400	11 103 337,90	12 078 485,90
III. Пассив			
1. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	100 000,00	100 000,00
Добавочный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5500)	430	1 184 544,10	1 146 031,10
Средства от выпуска эмиссионных акций (5600)	440		
Излишняя стоимость приобретенных акций (5700)	450	8 400 482,90	8 434 261,10
Излишняя стоимость приобретения акций (5800)	460		
Резервы по операциям с ценными бумагами (5900)	470		
Итого по разделу III (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 685 030,10	11 010 292,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+560+570+580+590)	490	0,00	0,00
в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+530+540+560+570)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность по облигациям и кредитам (7100)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым организациям (7200)	520		
Долгосрочные отложенные расходы (7300, 7320, 7330)	530		
Долгосрочные отложенные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7400)	540		
Прочие долгосрочные отложенные обязательства (7500, 7520)	550		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7600)	560		
Долгосрочные банковские кредиты (7700)	570		
Долгосрочные займы (7800, 7830, 7840)	580		
Прочие долгосрочные обязательства (7900)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 600+620+630+640+650+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600	1 283 233,70	1 068 203,70
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 610+630+640+670+680+690+700+710+720+730)	601	1 283 233,70	1 068 203,70
в том числе: просроченная текущая кредиторская задолженность*	602		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000)	610	296 306,20	110 501,20
Задолженность дочерним и зависимым организациям (6100)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	630		
Отложенные расходы (6200, 6230, 6240)	640		
Отложенные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6300)	650		
Прочие отложенные обязательства (6350, 6360)	660		
Полученные авансы (6300)	670	204 372,00	754 680,70
Задолженность по операциям в бюджет (6400)	680	52 304,20	132 536,80
Задолженность по операциям с ценными бумагами (6500)	690	410,30	0,70
Задолженность по операциям с финансовыми инструментами (6600)	700		
Задолженность по операциям с ценными бумагами (6700)	710		
Задолженность по операциям с ценными бумагами (6800)	720	840,30	0,00
Долгосрочные банковские кредиты (6900)	730		
Долгосрочные займы (6930, 6935, 6940)	740		
Текущая часть долгосрочных обязательств (6950)	750		
Прочие кредиторская задолженность (6900) кроме (6950)	760		10 407,60
Итого по разделу IV (стр. 490+500)	770	1 283 233,70	1 068 203,70
Итого по пассиву баланса (стр. 480+770)	780	11 103 337,90	12 078 485,90

Руководитель:  М.П.

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ году _____ 4 квартал

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес:
Единица измерения, тыс. сум.

ООО "участник"

Коды
Форма № 1 по ОК04
по ОКПО: xxxxxxxx
по ОКОН: xxxxxx
по КОП: xxx
по КФС: xxx
по СОСГУ: xxxxxx
ИН: xxxxxxxxx
ОАЛТО: xxxxxxxx
Дата выписки: _____
Дата получения: _____
Срок предоставления: 00.00.0000

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убытки)	Доходы (прибыль)	Расходы (убытки)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 748 336,40	x
Собственность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 752 507,00	x	3 677 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.030+060+070+080), в том числе:	040	x	1 817 254,80	x	1 821 382,70
Расходы по реализации	050	x	x	x	x
Административные расходы	060	x	1 578 393,20	x	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,50	x	302 510,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	x	48 201,60	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	8 603 902,10	0,00	8 614 686,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 691,60	x	388 633,20	x
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,90	x	385 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 394,60	x	366 896,20
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убыток от валютных курсовых разниц	200	x	186 297,90	x	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 116,70	x	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	8 063 209,00	0,00	8 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	8 063 209,00	0,00	8 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	680 537,60	x	648 319,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	10 244,80
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	8 882 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П.

КОДИНСЬ

(подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **объемом и видами работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ и на основе цифровых **показателей, указанных в Приложениях №7, 8 к Техническому заданию**, которые будут использоваться при формировании заказов по Договору.

Также гарантируем в случае победы в ОНП, **предоставить заполненное Приложение №9** к ТЗ с проставленными цифровыми значениями показателей по Приложениям №7,8, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

_____ (наименование компании соглашается с тем, что в случае несоответствия представленного Приложения №9 и цифровых показателей в Приложениях №7,8 нашему коммерческому (ценового) предложению, заказчик рассматривать это как отказ от заключения договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

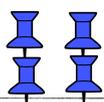
Место печати

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	10	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению</p>	<p>1.Справка с ГНИ</p> <p>2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	

		Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.				
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Лицензия на проведение работ методом промышленного альпинизма, в соответствии с требованиями ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	7	
5	Наличие необходимого подтвержденного опыта работ на рынке РУз по выполнению строительно-монтажных работ(СМР) , по изготовлению антенно-мачтовых сооружений (АМС) для операторов мобильной связи на территории Руз, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации подтверждающие опыт работ	Документы (портфолио, список завершённых объектов, Копии договоров и другие). Информация об опыте выполнения аналогичных работ согласно Приложения 1 к закупочной документации (Обязательное)	0	7	
6	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы. Гарантийный срок на качество изготовленных для эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	7	
7	Наличие измерительных приборов оборудований	Теодолит, тензомер, мегометр. Сертификат прохождения проверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов.	Сертификат соответствия (Обязательное)	0	7	
8	Проведение строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ.	Информация о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно	Гарантийное письмо с указанием о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ. (Обязательное)	0	7	

9	Наличие монтажников, работающие на высоте	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников.	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Обязательное)	0	7	
10	Наличие собственного производства по изготовлению металлоконструкций с необходимыми спец. механизмами, станками, сварными приборами. Допускается наличие долгосрочных договоров на аренду, договор субподряда на изготовление м/к.	Предоставить информацию, документы на спец. механизмы, станки, высокотехнологической сварной прибор (плазменный резак, полуавтоматическая сварка)	Портфолио по производству, список документов по оборудованию и агрегатов, находящихся в собственном балансе организации, копии договоров аренды или договор субподряда на изготовление м/к обладающего необходимыми спец. механизмами, станками и прочим оборудованием (Предпочтительный)	0	4	
11	Наличие квалифицированного персонала. (персонал производственного и технического начиная с общестроительного и заканчивая сотрудниками работающие в профессиональном многофункциональном сварочном комплексе)	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Предпочтительный)	0	4	
12	Наличие автотранспортного хозяйства. Допускается наличие долгосрочных договоров аренды по автотранспорту (автокранов, экскаваторов и т.д.)	Предоставить информацию по автотранспорту	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, автокранов и автотранспорта или копию договора аренды с указанием автотранспорта (Предпочтительный)	0	4	
13	Оценка рейтинга Участника в рейтинге подрядных организация при Минстрое РУз (https://reyting.mc.uz/)	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз (https://reyting.mc.uz/) для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительный)	0	1	
14	Соответствие требованиям ТЗ Приложению №7,8,9	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно Приложению №6 к ЗД	Приложение №6 к ЗД (Обязательное)	0	15	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					87	