

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

С.Х. Арипов

2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Qashqadaryo viloyati, Shahrisabz shahri uchun “UMS” MChJning Mobil radio tizimi tarmogʻi obʻektlarida “Optik tolali aloqa liniyalarini tashkil etish boʻyicha loyiha-smeta hujjatlarini va loyiha-qidiruv ishlari va xizmatlari ishlab chiqish (loyiha-loyihalash ishlari)”, “Optik tolali aloqa liniyalarini tashkil etish boʻyicha qurilish-montaj ishlari” va “Optik tolali aloqa liniyalarini qonuniylashtirish va roʻyxatdan oʻtkazish ishlari va xizmatlari” boʻyicha ishlarni bajarish/ на проведение «Проектно-изыскательских работ и услуг по разработке проектно-сметной документации для организации ВОЛС (ПИР/ПСД)», «Комплекса строительно-монтажных работ по организации линии ВОЛС (СМР)» и «Работ и услуг по легализации и регистрации ВОЛС» для объектов сети ООО “UMS” в Кашкадарьинской области в РЦО г. Шахрисабз

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1 Общие положения.

- 1.1. Предмет отбора: Qashqadaryo viloyati, Shahrisabz shahri uchun "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i ob'ektlarida "Optik tolali aloqa liniyalarini tashkil etish bo'yicha loyiha-smeta hujjatlarini va loyiha-qidiruv ishlari va xizmatlari ishlab chiqish (loyiha-loyihalash ishlari)", "Optik tolali aloqa liniyalarini tashkil etish bo'yicha qurilish-montaj ishlari" va "Optik tolali aloqa liniyalarini qonuniylashtirish va ro'yxatdan o'tkazish ishlari va xizmatlari" bo'yicha ishlarni bajarish/ на проведение «Проектно-изыскательских работ и услуг по разработке проектно-сметной документации для организации ВОЛС (ПИР/ПСД)», «Комплекса строительно-монтажных работ по организации линии ВОЛС (СМР)» и «Работ и услуг по легализации и регистрации ВОЛС» для объектов сети ООО "UMS" в Кашкадарьинской области в РЦО г. Шахрисабз.
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:
7 314 661 709,97 (семь миллиардов триста четырнадцать миллионов шестьсот шестьдесят одна тысяча семьсот девять) сум 97 тийин без учета НДС
8 192 421 115,17 (восемь миллиардов сто девяносто два миллиона четыреста двадцать одна тысяча сто пятнадцать) сум 17 тийин с учетом НДС - 12%
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:
Балльный метод
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): **1%**
- 1.7. Техническое задание на проведение «Проектно-изыскательских работ и услуг по разработке проектно-сметной документации для организации ВОЛС (ПИР/ПСД)», «Комплекса строительно-монтажных работ по организации линии ВОЛС (СМР)» и «Работ и услуг по легализации и регистрации ВОЛС» для объектов сети ООО "UMS" в Кашкадарьинской области в РЦО г. Шахрисабз» представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**
электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1 ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Муратов Сардор Боходирович
e-mail: smuratov@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 81 19
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
 - Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
 - Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.
- 3.3 **Участник отбора должен:**
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
 - предоставлять достоверную информацию;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
 - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);

- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что:

(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

– находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;

– находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком **за последние два года;**
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

- 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

- 6.1 **Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.**

- 6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

- 6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

- 6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

- 7 **Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по

поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

- 9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и

предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

Проектно-изыскательные работы и услуги по разработке проектно-сметной документации для организации ВОЛС (ПИР/ПСД):

15% (пятнадцать процентов) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале.

Окончательный расчет, производится по факту оказания услуг на основании положительного экспертного заключения на ПСД и с предоставлением подписанных сторонами акта выполненных работ, и счет фактуры, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Комплексе строительно-монтажных работ по организации линии ВОЛС (СМР) и «Работы и услуги по легализации и регистрации ВОЛС»:

40% (сорок процентов) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале.

Окончательный расчет, производится по факту оказания услуг/работ, на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ и счет-фактур, а также предоставления всех необходимых документов по легализации и регистрации ВОЛС, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ каждый из основных этапов (ПИР, ПСД, "СМР" и "Работы по легализации и регистрации ВОЛС") должен одновременно проводить работы не менее по 3 направлениям и не должен превышать указанных ниже сроков:

- **Проектно-изыскательные работы (ПИР/ПСД)** для каждого Заказа не более **100 календарных дней** с момента получения предоплаты от Заказчика;

- **Строительно-монтажные работы (СМР)** не более **120 календарных дней** для каждого направления с момента получения предоплаты от Заказчика;

- **Работы по легализации и регистрации ВОЛС** не более **30 календарных дней** с момента окончания СМР, включая подготовку всех документов для акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию, исполнительную топографическую съемку построенной трассы ВОЛС с занесением в общую базу данных картографии и получение справки о занесении

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: Капшадарьинская область, РЦО г. Шахрисабз

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 36 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Предварительный (ориентировочный) объем работ: *Предварительно общее планируемое расстояние – 29 км.*

1. Прокладка ВОК по существующему каналу – **2 км**;
2. Прокладка ВОК по грунту – **1 км**;
3. Прокладка ВОК по новому каналу (строительство) – **7 км**;
4. Прокладка ВОК по новому каналу (докладка, восстановление) – **17 км**;
5. Прокладка ВОК по ВЛС – **0.5 км**;
6. Прокладка ВОК по зданию – **1,5 км**.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	Е-мэйл
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	Е-мэйл

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение №1 к Порядку ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, утвержденному Минфином России от 27 декабря 2002 г. № 104/н

Бухгалтерский баланс - форма №1

на 01.01.2023 г. 4 квартал

Формы №1 по ОКПО: 000 "Универсум"
по ОКФС: 00000000
по ОКОГУ: 00000
по КОСГУ: 000
по КВРС: 000
по СОСГУ: 00000000
ИФН: 0000000000
ОКАТО: 00000000
Дата составления: 01.01.2023
Срок предоставления: 01.01.2023

Подпись, организация:
Отдел:
Специализированная форма:
Формы собственности:
Министерства, ведомства и другие:
Идентификационный номер налогоплательщика:
Территория:
Адрес:
Единица измерения, тыс. руб.

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. руб.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Земельно-строительная (востановительная) стоимость (0100, 0200)	010	8 563 063,90	8 713 524,70
Сумма износа (0200)	011	8 042 284,40	8 197 875,00
Средства (финансовые) стоимость (стр. 010-011)	012	520 779,50	515 649,70
Нематериальные активы:			
Средствозамещающие (0300)	020	3 726,00	0,00
Сумма амортизации (0300)	021	3 726,00	0,00
Средства (финансовые) стоимость (стр. 030-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	0,00	0,00
Дивиденды (060)	040		
Доли в дочерних хозяйственных обществах (050)	050		
Доли в зависимых хозяйственных обществах (060)	060		
Доли в предприятиях с иностранным капиталом (070)	070		
Доли в долгосрочных кредитах (080)	080		
Оборудование и инструменты (090)	090		
Безлимитные кредиты (100)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0990)	120		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+050+060+070+080+100+110+120)	130	520 779,50	515 649,70
II. Текущие активы			
Земельно-строительный актив, всего (стр. 140+150+160+170+180), в том числе:	140	116 144,00	96 300,70
Производственный запас (1400, 1410, 1500, 1505)	150	116 144,00	96 300,70
Наличные средства (2000, 2100, 2300, 2700)	160		
Полученные средства (2800)	170		
Банковские средства (2900)	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Отсроченные расходы (3000)	200		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+270+280+290+300+310), в том числе:	210	3 430 291,40	6 270 327,90
Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за вычетом 4005)	220	3 430 291,40	6 270 327,90
Задолженность обслуживаемым подразделениям (4110)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Активы, полученные от покупателей и заказчиков (4300)	250	1 106 712,30	392 300,20
Активы, полученные от покупателей и заказчиков в виде авансов (4400)	260		
Активы, полученные от покупателей и заказчиков в виде авансов (4500)	270		
Активы, полученные от покупателей и заказчиков в виде авансов (4600)	280		
Задолженность учредителям по взносам и уставным вкладам (4800)	290		
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4900)	310	3 751 479,40	1 048 024,10
Дивиденды, всего (стр. 320+340+350+360), в том числе:	320	2 034 121,20	1 235 517,40
Дивиденды, всего (стр. 320)	330		
Дивиденды, всего (стр. 320)	340	959 473,30	399 307,40
Дивиденды, всего (стр. 320)	350	1 084 707,90	843 210,20
Прочие денежные средства и эквиваленты (5000, 5600, 5700)	360	54 659,10	14 896,70
Долгосрочные инвестиции (5000)	370		
Прочие текущие активы (5800)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380)	400	11 103 337,90	12 078 485,90
III. Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (6000)	410	100 000,00	100 000,00
Добавочный капитал (6400)	420		
Резервный капитал (6500)	430	1 106 644,10	1 196 026,10
Выделенные средства (6600)	440		
Нераспределенный прибыль, израсходованный убыток (6700)	450	8 450 450,00	9 854 247,10
Денежные поступления (6800)	460		
Прочие поступления (6900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 657 104,10	11 010 293,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочная дебиторская задолженность (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность по поставкам и подрядам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность по обслуживаемым подразделениям (7110)	510		
Долгосрочная задолженность по дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)	520		
Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220, 7230)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7260)	550		
Активы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	560		
Долгосрочные кредиты (7400)	570		
Долгосрочные займы (7500, 7510, 7540)	580		
Прочие долгосрочные обязательства (7600)	590	1 263 233,70	1 098 200,70
Текущие обязательства, всего (стр. 600+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	600	1 263 233,70	1 098 200,70
Текущая задолженность по поставкам и подрядам (стр. 600+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	601	1 263 233,70	1 098 200,70
Задолженность по поставкам и подрядам (6000)	610	266 006,30	110 809,20
Задолженность по поставкам и подрядам (6110)	620		
Задолженность по поставкам и подрядам (6120)	630		
Задолженность по поставкам и подрядам (6130)	640		
Отсроченные доходы (6510, 6520, 6530)	650		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6540)	660		
Прочие отсроченные обязательства (6550, 6560)	670	206 227,00	754 690,70
Полученные средства (6600)	680	59 604,20	190 476,90
Задолженность по поставкам и подрядам (6900)	690	410,00	0,00
Задолженность по поставкам и подрядам (6910)	700		
Задолженность по поставкам и подрядам (6920)	710		
Задолженность по поставкам и подрядам (6930)	720	540,00	0,00
Задолженность по прочим операциям (6940)	730		
Кредиторская задолженность (7010)	740		
Кредиторская задолженность (7020, 7030, 7040)	750		
Текущая часть долгосрочных обязательств (6950)	760	1 263 233,70	1 098 200,70
Прочие краткосрочные задолженности (6960, 6970, 6980)	770		
Итого по разделу II (стр. 490+500)	780	11 103 337,90	12 078 485,90
Итого по балансу (стр. 480+780)			

Руководитель: М.Л.

(подпись)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **объемом и видами работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ и на основе цифровых **показателей, указанных в Приложениях №2, 3, 4 к Техническому заданию**, которые будут использоваться при формировании заказов по Договору.

Также гарантируем в случае победы в ОНП, **предоставить заполненное Приложение №5** к ТЗ с проставленными цифровыми значениями показателей по Приложениям №2,3,4 которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

_____ (наименование компании) соглашается с тем, что в случае несоответствия представленного Приложения №5 и цифровых показателей в Приложениях №2,3,4 нашему коммерческому (ценового) предложению, заказчик рассматривать это как отказ от заключения договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____




Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____



Место печати

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	5	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	5	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом: (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению</p>	<p>1.Справка с ГНИ</p> <p>2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	5	

		Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.			
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Лицензия на Проектирование и строительство местных и междугородных сетей телекоммуникации в соответствии с требованиями ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	7
5	Проведение работ по проектированию не менее по 3 направлениям (этап ПИР/ПСД)	Предоставление гарантирование на проведение работ по проектированию не менее по 3 направлениям (этап ПИР/ПСД)	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7
6	Проведение работ по строительству не менее по 3 направлениям (этап СМР/Легализация)	Предоставление гарантирование на проведение работ по строительству не менее по 3 направлениям (этап СМР/Легализация)	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7
7	Срок выполнения работ в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации о сроках выполнения работ	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков на выполнения работ (Обязательное)	0	7
8	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов не менее 36 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	7
9	Наличие необходимого подтверждённого опыта работ на рынке РУз для выполнения работ в сфере проектно-изыскательских, строительно-монтажных и легализации ВОЛС, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации подтверждающие опыт работ (строительство волоконно-оптических линий связи в объёме не менее 30 км)	Информация об опыте выполнения аналогичных работ. Документы (портфолио, список завершённых объектов. Копии договоров и другие). (Обязательное)	0	7
10	Наличие квалифицированного персонала. ИТР состав, специалисты, работающие со сварочным оборудованием и измерительным приборам по волоконно-оптическим линий связи	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников	Информация о фактическом наличие указанных сотрудников, штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов, подтверждающих их квалификацию. (Обязательное)	0	7
11	Наличие испытательных и измерительных приборов (Рефлектометр)	Сертификат прохождения поверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов. Либо	Сертификаты поверки или действующий договор аренды на	0	7

	прошедших поверку в текущем году, для строительства ВОЛС	договор субподряда, которые будут оказывать услуги измерительными приборами и копию сертификата	приборы с копией сертификатов (Обязательное)			
12	Наличие специальной техники, машин и механизмов для выполнения комплекса работ по строительству ВОЛС Допускается наличие долгосрочных договоров аренды. (Краны 10т., автопогрузчики 5т., экскаваторы, грузовики и т.д.)	Предоставить информацию по специальной технике, машин и механизмов	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие техники, собственных машин и механизмов или копию договора аренды с указанием специальной техники, машин и механизмов (Обязательное)	0	7	
13	Наличие положительных отзывов от Заказчиков по ранее выполненным работам за последние 5 лет	Отзывы от Заказчиков по ранее выполненным работам за последние 5 лет	Рекомендательные письма с отзывами от предыдущих Заказчиков (Предпочтительный)	0	3	
14	Ответственное лицо Участника за выполнение работ (Руководитель проекта)	Информация в виде приказа с указанием должности ответственного лица на весь период для выполнения работ по проекту	Приложить приказ с указанием должности ответственного лица (Предпочтительный)	0	3	
15	Оценка рейтинга Участника в рейтинге подрядных организация при Минстрое РУз (https://reyting.mc.uz/)	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз (https://reyting.mc.uz/) для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительный)	0	1	
16	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №2,3,4,5	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно Приложению №6 к ЗД	Приложение №6 к ЗД (Обязательное)	0	15	 
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					93	