

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
по маркетингу и продажам ООО «UMS»



(подпись)

Л.Ю. Филатова

«\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на закупку**

по оказанию услуг по разработке креатива и изготовлению рекламно-информационных  
материалов (РИМ)

для нужд ООО «UMS»

город Ташкент  
2024 год

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) .....	3
Оказание услуг по разработке креатива и изготовлению рекламно-информационных материалов (РИМ).....	3
1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг .....	3
1.3 Перечень работ и услуг.....	3
2. Область применения .....	4
3. Общие требования к участнику .....	5
4. Сроки выполнения работ (оказания услуг).....	5
5. Требования по правилам сдачи и приёмки .....	5
6. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект .....	6
7. Перечень приложений.....	7

## 1. Общие сведения

## 1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)

Оказание услуг по разработке креатива и изготовлению рекламно-информационных материалов (РИМ)

## 1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг

Бюджет 2024-2025 годов

## 1.3 Перечень работ и услуг

**ТИП УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТКЕ КРЕАТИВА**

Разработка концепции проекта

Разработка названия услуги/ТП и хедлайна на русском и узбекском языках

Разработка слогана на русском и узбекском языках

Разработка креативной рамки

**ТВ**

Разработка сценария видеоролика (вирусного в том числе). Написание креативного сценария видеоролика, в виде синопсиса (3 варианта), включает в себя раскадровку (согласно выбранному сценарию, в кол-ве 1 шт.) на русском и узбекском языках

**Радио**

Разработка сценария аудиоролика (3 варианта) на русском и узбекском языках

**ООН**

Разработка креативной стратегии рекламного вижуала (формат определяется в каждом отдельном Заказе) на русском и узбекском языках

Переформатирование готового вижуала (изменение параметров и размеров макета).  
Определяется размером стандартной или не стандартной конструкции, согласно тех.параметров

**Пресса**

Разработка креативной стратегии рекламного вижуала на русском и узбекском языках  
Переформатирование готового вижуала (изменение параметров и размеров макета)  
согласно тех.параметров

**Интернет**

Разработка интернет баннера, стандарт на русском и узбекском языках (размер баннера определяется в каждом отдельном Заказе)

Переформатирование готового интернет баннера, согласно тех.параметров на русском и узбекском языках

Разработка пре-ролл (флэш, видео) материалов для размещения в социальных сетях и интернет площадках на русском и узбекском языках

**POS - материалы**

Буклет 300x210 мм, 4+4, 2 фальца на русском и узбекском языках

Адаптация буклета 300x210 мм, 4+4, 2 фальца на русском и узбекском языках  
согласно тех.параметров

Плакат А1 на русском и узбекском языках

Адаптация плаката А1 на русском и узбекском языках согласно тех.параметров

Листовка 100x210 мм, 4+4 на русском и узбекском языках

Адаптация листовки 100x210 мм, 4+4 на русском и узбекском языках согласно тех.параметров
Листовка ½ А4 на русском и узбекском языках
Адаптация листовки ½ А4 на русском и узбекском языках
Написание рекламного текста (не менее 1500 знаков) на русском и узбекском языках
Разработка флеш-роликов для плазм в ЦО на русском и узбекском языках
Подарочная полиграфия (карты оплаты, календари, открытки и т.д.) на русском и узбекском языках
Календари (настольные перекидные, настенные перекидные, настенные квартальные перекидные, А1) на русском и узбекском языках
Коробки под абонентское оборудование (модемы, роутеры, девайсы) на русском и узбекском языках
Дополнительная полиграфия (грамоты, дипломы, сертификаты, административные бланки, визитки, бланки писем, пригласительные открытки, конверты, шаблоны презентаций и прочая нестандартная полиграфия) на русском и узбекском языках
<b>Оформление дилерских пунктов</b>
Пресс-волл, тантамареска, баннер (размер определяется в каждом отдельном Заказе)
Концепция 3D визуализации офиса
Переформатирование готового дизайна 3D визуализации офиса для одного формата согласно тех.параметров
Концепция 3D визуализации промо и выставочных стендов
Переформатирование готового дизайна 3D визуализации промо и выставочных стендов для одного формата согласно тех.параметров
Создание 3D модели объекта
Адаптация 3D модели объекта согласно тех.параметров
<b>Акции</b>
Разработка концепции BTL акции (включает в себя механику проведения).
Концепция вирусного СММ продвижения
<b>УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОДАКШЕН МЕНЕДЖМЕНТА</b>
Услуги по предоставлению продакшен менеджмента (создание печатной продукции, видео – аудио роликов, материалов для продвижения в интернете; услуги промоутеров, ведущих, блогеров, фотографов, музыкантов, видео-операторов; звуковое и световое оформление мероприятий, оформление помещений, кейтеринг, предоставление шаблонов графических и фотоизображений, предоставление шаблонов видеороликов)

## 2. Область применения

Сфера использования – маркетинговые коммуникации, изготовление рекламно-информационных материалов.

ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк" ОКЭД 61200 РКП НДС 326 030 005 463

## 1. Общие требования к участнику

3.1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением следующих участников:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

3.2. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- подписать соглашение о конфиденциальности (NDA) по форме ООО «UMS» согласно Приложению №1 и направить оригинал Заказчику (или направить скан версию подписанного соглашения, в случае если таковое имеется давностью не более трех лет);
- запросить комплект электронных файлов (презентация «творческое задание» и исходные материалы к ней), необходимых для подготовки презентации и составления конкурсного предложения;
- подготовить творческое задание;
- подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3.3. Участник конкурса:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

## 4. Сроки выполнения работ (оказания услуг)

12 календарных месяцев

## 5. Требования по правилам сдачи и приёмки

*В данном пункте описывается порядок осуществления услуг после заключения договора.*

- 5.1. В случае возникновения необходимости ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ письменную Заявку (рекламный бриф для проекта Заказа с техническим заданием). ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3-х рабочих дней с момента получения рекламного брифа предоставляет ЗАКАЗЧИКУ техническое решение согласно заданию, в рекламном брифе с указанием ориентировочной стоимости работ (услуг).
- 5.2. Предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ и утвержденные ЗАКАЗЧИКОМ рекламные разработки/технические решения в виде раскадровок, сценариев, текстов, дизайнов,

стоимостью услуг/работ согласно расценкам Спецификации, к настоящему договору, являются основанием для заключения Заказов к Договору.

- 5.3. В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения технического решения Стороны подписывают Заказ.
  - 5.4. С момента начала оказания услуг/выполнения Работ по Заказам, Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ, о чём в письменной форме уведомляют друг друга.
  - 5.5. После завершения выполнения работ (услуг) ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи – приемки выполненных работ (услуг) и Счет – фактуру по соответствующему Заказу.
  - 5.6. ЗАКАЗЧИК имеет право проверить качество выполненных Работ (услуг) и самостоятельно установить факт выполнения работ (услуг) ненадлежащего качества.
- В случае выявления недостатков (дефектов) работ (услуг) ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ (услуг) с направлением ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированного отказа.
- ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по требованию ЗАКАЗЧИКА за свой счет устранить недостатки (дефекты) работ (услуг) в оговоренный срок с Заказчиком и повторно сдать Работы (услуги) ЗАКАЗЧИКУ.
  - Если обнаруженные в ходе приемки работ (услуг) недостатки (дефекты) работ (услуг) в установленный срок не были устранены, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной предоплаты.
- 5.7. В случае, если сдача результата работ (услуг) происходит после наступления (истечения) срока выполнения работ (услуг), установленного в соответствующем Заказе, по вине Исполнителя считается что имеет место просрочка сроков исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИК имеет право требовать уплаты неустойки в соответствии с условиями настоящего Договора.
  - 5.8. Работы (услуги) по Заказу считаются выполненными ИСПОЛНИТЕЛЕМ и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных Работ (услуг).
  - 5.9. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает свое согласие в безусловном порядке принимать и исполнять все замечания, возражения и требования Заказчика по устранению его замечаний и недостатков, допущенных Исполнителем в процессе исполнения соответствующего Заказа. – Все претензии по качеству со стороны Заказчика должны быть аргументированы, предоставлены Исполнителю в письменном виде, не выходить за рамки брифа и технического задания, утвержденного Заказчиком.
  - 5.10. Стороны устанавливают, что односторонний Акт выполненных работ /услуг, подписанный только Исполнителем, не имеет юридической силы и считается недействительным.

## 6. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект

*Материалы, подготовленные участниками в рамках конкурса, не будут использованы в качестве рекламных материалов Заказчика без заключения договора. Далее описывается процедура передачи прав после заключения договора с победителем.*

Все исключительные права на создаваемые и созданные в рамках Договора рекламные материалы, включая права на их использование в любой форме и любым способом, принадлежат ООО "UMS".

6.1. ЗАКАЗЧИК приобретает полное и абсолютное эксклюзивное право:

- использовать без каких-либо ограничений, в любой форме и любым способом, рекламные материалы, создаваемые и созданные в рамках настоящего Договора и распоряжаться ими;
- осуществлять редактирование рекламных материалов, создаваемых и созданных в рамках настоящего Договора.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе использовать создаваемые и созданные в рамках настоящего Договора рекламные материалы без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА, а также требовать внесения исправлений в созданные и используемые ЗАКАЗЧИКОМ рекламные материалы и вмешиваться (ограничивать, препятствовать) в деятельность ЗАКАЗЧИКА по размещению рекламных материалов, создаваемых и созданных в рамках настоящего Договора. Исполнитель имеет право использовать только те материалы в качестве своего портфолио, которые были письменно согласованы и одобрены заказчиком.

6.3. Права ЗАКАЗЧИКА, предусмотренные п.9.1, 9.2 настоящего Договора, и ограничения для ИСПОЛНИТЕЛЯ, установленные п.9.3 настоящего Договора, сохраняют свое действие и после истечения срока действия настоящего Договора.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует ЗАКАЗЧИКУ, что в случае предъявления третьими лицами ЗАКАЗЧИКУ каких-либо претензий в связи с заключением и исполнением настоящего Договора/Заказа ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать претензии (требования) третьих лиц.

## 7. Перечень приложений

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы/Количество листов
1	Форма NDA	7


### Приложение 1. Форма NDA



NDA\_UMS.docx

#### Разработано:

Ведущий специалист  
(должность)

  
подпись

Бахтеева А.Р.

#### Согласовано:

Начальник отдела  
(должность)

  
подпись

Булатевиц В.С.

Директор департамента по  
работе с ключевыми  
клиентами

  
подпись

Цай А.В.

