


«СОГЛАСОВАНО»

Административный директор

 М.Р. Камалидинов

Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

 С.Х. Арипов

« » 2023г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

O'zbekiston Respublikasi va Qoraqalpog'istonning barcha viloyatlari va shaharlar bo'ylab yirik va o'lchamli yuklarni tashish xizmatlarini ko'rsatish.

Оказание услуг грузоперевозки габаритных и негабаритных грузов по всем областям и городам Республике Узбекистан и Каракалпакстан.

**Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»**

Ташкент – 2023 г.

- 1 Общие положения**
- 1.1 Предмет отбора:
O'zbekiston Respublikasi va Qoraqalpog'istonning barcha viloyatlari va shaharlar bo'ylab yirik va o'lchamli yuklarni tashish xizmatlarini ko'rsatish.
- Оказание услуг грузоперевозки габаритных и негабаритных грузов по всем областям и городам Республике Узбекистан и Каракалпакстан.
- 1.2 Стартовая стоимость отбора составляет:
1 678 000 000 (один миллиард шестьсот семьдесят восемь миллионов) сум без НДС.
- 1 879 360 000 (один миллиард восемьсот семьдесят девять миллионов триста шестьдесят тысяч) сум с НДС 12%.
- 1.3 Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Валюта платежа: Сум
- 1.5 Метод оценки предложений: Бальный метод.
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70 баллов
Весовой коэф. ценовой части: 30 баллов
- 1.6 Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
- 1.7 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Ведущий специалист Департамента управления закупками ООО «UMS»
Корочкин Павел Владимирович
e-mail: pkorochkin@mobi.uz
тел: +(99897) 403 82 26
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;

- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
 - Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
 - Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
- 3.3 Участник отбора должен:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
 - предоставлять достоверную информацию;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
 - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
 - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, *о том, что:*
 - (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
 - (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
 - (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
 - (8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченого производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
 - (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
 - заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченную задолженность задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей сборов
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
 - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
 - аффилированные участники;
 - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
 - Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении участника введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

- | | | | |
|---|--|-----|---|
| 5 | Язык отбора | 5.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим. |
| 6 | Предложение участника и порядок его оформления | 6.1 | <u>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</u> |
| | | 6.2 | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
| | | 6.3 | Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
| | | 6.4 | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. |
| | | 6.5 | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений. |
| | | 6.6 | В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период. |
| 7 | Продление срока предоставления предложений | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления. |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| 8 | Внесение изменений в закупочную документацию | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не |

9 Оценка предложений участников отбора

- менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по Приложениям 1-5 закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.8 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.9 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.10 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате

отклонения предложений участников остался только один участник.

11 Заключение договора

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

- 15% (пятнадцать процентов) от суммы Заявки выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Заявки обеими сторонами,
- 85% (восемьдесят пять процентов) от суммы Заявки выплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами счет - фактуры и Акта оказанных услуг.

Сроки оказания услуг:

Грузоперевозчик должен обеспечить доставку груза в указанном Заказчиком направлении от точки загрузки до точки выгрузки, с момента поступления Заявки в течение времени:

№	Тип перевозки	Срок перевозки
1	Перевозка внутри области	Не более 1 суток
2	Перевозка на расстояния до 300 км	Не более 1 суток
3	Перевозка на расстояния от 300 до 600 км	Не более 2 суток
5	Перевозка на расстояния свыше 600 км	Не более 3 суток

Срок действия договора: 12 календарных месяцев.

Место оказания услуг: по всем областям и городам Республике Узбекистан и Каракалпакстан.

Гарантийный срок: Гарантийный срок доставки оборудования его сохранность распространяется с момента загрузки оборудования до его сдачи Грузополучателю.

Объем оказанных услуг по аналогичному договору за прошлый год приведен в приложении ТЗ №2.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

** При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2020 – 2022 гг.

Приложение №1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. №140, зарегистрированному МНО 24 января 2003 г. №1209

Бухгалтерский баланс - форма №1

на 0000 год 0000 квартал

Формы №1 по ОКУД:
по ОКТО 00000000
по ОКДИК 000000
по КОПФ 0000
по КОС 0000
по СОКУГ 00000000
ИВН 0000000000
СОАТО 00000000
Дата выдачи 00.00.0000
Срок представления 00.00.0000

Подпись, организация
Сфера
Организационно-правовая форма
Вид собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Переносимые (многолетные) средства (0100, 0200)	010	0 000 000,00	0 713 520,70
Сумма минус (0200)	011	0 000 000,00	0 197 871,80
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	0 000 000,00	515 648,90
Нематериальные активы	020	0,00	0,00
Сумма минус (0200)	021	0,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	0,00	0,00
Данные формы (040)	040		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (050)	050		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (060)	060		
Инвестиции в предприятия с контролируемым капиталом (070)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (080)	080		
Оборудование и установка (090)	090		
Капитальные вложения (100)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0970)	120		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+050+060+070+080)	130	0 000 000,00	515 648,90
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	115 544,90	0 000 000,00
Производственные запасы (1500, 1510, 1520, 1530)	150	115 544,90	0 000 000,00
Незавершенное производство (2000, 2100, 2200, 2300)	160		
Готовая продукция (2500)	170		
Товары (2600) на складе (2600)	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Отсроченные расходы (3500)	200		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+260+280+290+300+310), в том числе:	210	0 400 291,40	0 270 327,90
из них: просроченная*	211		
Задолженность покупателей и заказчиков (4000) за минусом (4900)	220	0 400 291,40	0 032 090,70
Задолженность обоснованным подразделениям (4100)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4300)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4320)	260	1 155 712,30	0 000 000,00
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи и государственные займы, фонды и по отсрочке (4500)	280		
Задолженность учредителей по взносам и уставным вкладам (4600)	290		
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300		
Прочие дебиторская задолженность (4800)	310	0 701 475,40	1 040 000,00
Финансовые средства, всего (стр. 320+340+360+380), в том числе:	320	0 000 000,00	0 275 615,40
Финансовые средства в кассе (3200)	330		
Финансовые средства на расчетном счете (3400)	340	0 000 000,00	0 000 000,00
Финансовые средства в иностранной валюте (3500)	350	0 000 000,00	0 000 000,00
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3800, 3900)	360	0 000 000,00	0 000 000,00
Долгосрочные инвестиции (3000)	370		
Прочие текущие активы (3800)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	11 103 327,90	12 075 405,90
Всего по активу баланса (стр. 130+стр. 400)			
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	100 000,00	100 000,00
Добавочный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5500)	430	1 155 544,90	1 195 020,10
Выкупленные собственные акции (5600)	440		
Нераспределенный прибыль (непокрытый убыток) (5700)	450	0 400 291,40	0 000 000,00
Целевые поступления (5800)	460		
Резервы предстоящих расходов и платежей (5900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	0 000 000,00	11 010 020,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 520+530+540+550+560+570)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность обоснованным подразделениям (7100)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)	520		
Долгосрочные отсроченные расходы (7200, 7220, 7230)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7260)	550		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	560		
Долгосрочные банковские кредиты (7400)	570		
Долгосрочные займы (7500, 7520, 7540)	580		
Прочие долгосрочные кредиторские обязательства (7600)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	600	1 260 233,70	1 060 200,70
Текущая кредиторская задолженность (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	601	1 260 233,70	1 060 200,70
из них: просроченная кредиторская задолженность*	602		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6200)	610	0 000 000,00	110 000,00
Задолженность обоснованным подразделениям (6110)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	630		
Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230)	640		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240)	650		
Прочие отсроченные обязательства (6250, 6260)	660		
Полученные авансы (6300)	670	0 000 000,00	0 000 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	680	0 000 000,00	0 000 000,00
Задолженность по оплате налогов (6500)	690	0 000 000,00	0 000 000,00
Задолженность по оплате в государственные займы, фонды (6600)	700		
Задолженность учредителям (6700)	710		
Задолженность по оплате труда (6720)	720	0 000 000,00	0 000 000,00
Кредиторские банковские кредиты (6810)	730		
Кредиторские займы (6820, 6830, 6840)	740		
Текущая часть долгосрочных обязательств (6900)	750		
Прочие кредиторские обязательства (6950) прочие (6960)	760		
Итого по разделу II (стр. 490+600)	770	1 260 233,70	1 060 200,70
Всего по пассиву баланса (стр. 480+стр. 770)	780	11 103 327,90	12 075 405,90

Руководитель: М.П.

Подпись:

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация: ООО "Участник"

Отрасль: _____

Организационно-правовая форма: _____

Форма собственности: _____

Министерства, ведомства и другие: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Территория: _____

Адрес: _____

Единица измерения, тыс. сум. _____

Коды
Форма № 1 по ОКПО: _____
по ОКОН-К: _____
по КОПФ: _____
по КФС: _____
по СОСГУ: _____
ИНН: _____
ОСНТО: _____
Дата высылки: _____
Дата получения: _____
Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 762 607,00	х	3 677 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 621 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 678 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,30	х	48 201,60	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 514 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	695 691,50	х	388 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	366 886,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц	200	х	186 257,80	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+-230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____

ПОДПИСЬ

(подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка **подтверждает, что название предприятия/компании**

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО



Подпись _____


Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике "; Опыт работы Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p> 	0	10	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2020 – 2022 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью.</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2020 – 2022 гг. (Обязательное)</p>	0	10	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (<u>Дата выдачи справки с ГНИ должна быть не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема предложений</u>) Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста 	<ol style="list-style-type: none"> Справка с ГНИ Приложение № 5 "Сведения из банка" <p>(Обязательное)</p> 	0	10	

		<p>на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). <u>(Дата выдачи сведений из банка должна быть не ранее чем за 30 дней до срока окончания приёма)</u></p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>				
4	Наличие лицензии на перевозку грузов автомобильным транспортом.	Участник должен предоставить скан. копии лицензий.	Копия лицензии (Обязательное)	0	10	
5	Наличие технического осмотра	Участник должен предоставить документ, подтверждающий прохождение технического осмотра автотранспортных средств	Документ, подтверждающий прохождение технического осмотра автотранспортных средств (Обязательное)	0	10	
6	Наличие автотранспорта	Участник должен предоставить документ, скан. копии технических паспортов автотранспортных средств	Скан. копии технических паспортов автотранспортных средств (Обязательное)	0	10	
7	Приложение к ТЗ №1, таблица №1 и №2	<p>Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя.</p> <p>Оценка: Набранный балл = (Минимальное значению показателя / Оцениваемое значению показателя)</p>	<p>Приложить заполненные файлы согласно таблиц №1 и №2 (обязательное)</p> 	0	40	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					60	

Метод оценки предложений: Бальный метод

Квалификационно-техническая оценка – 70 баллов

Ценовая оценка - 30 баллов