**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет Закупки:** | *Открытый запрос предложений на право заключения Договора на Выполнение работ по организации фундаментов под башни на строящихся объектах NAM5171 «Girvon», NAM5174 «Mingbulak Douduk», NAM5176 «Norin Shuro», NAM5178 «Tegirmon boshi», NAM 5184 «Chiganok» в зоне обслуживания ЦО г. Наманган ООО «UMS» в Республике Узбекистан* |

**1. Общие положения.**

1.1. **Организатор** – ООО «UMS»

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО контактных лиц Организатора, e-mail, телефон** | |
| **Вопросы по содержанию ЗД** | Шоназаров Алишер Елкин угли, [ashonazarov@mobi.uz](mailto:ashonazarov@mobi.uz)  тел.: + (99897) 403-82-91 |
| **Вопросы по предоставлению документов Участников** | Жукова Тамара Александровна, [tzhukova@mobi.uz](mailto:tzhukova@mobi.uz)  тел.: + (99897) 403-82-54,  zakupki@mobi.uz |
| **Срок завершения приема предложений Участников** | Не позднее 16 часов 00 мин (местное время) « 12 » ноября 2020 г. |

Все вопросы направляются письменно по e-mail адресам организаторов.

Ответ на вопрос каждого участника будет направлен всем участникам.

2.Требования к предмету Закупки, к Участнику и представляемым им документам

2.1. Требования к предмету Закупки

|  |
| --- |
| **Содержание требования** |
|  |

2.2. Технические Требования к Предмету закупки**\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение к ТЗ:**   1. Образцы документов. 2. Проекты КЖ. |  |

3. Состав предложения Участника. Требования к содержанию предложения.

3.1. Данный раздел содержит предъявляемые Организатором требования к перечню, содержанию и оформлению Участником документов, входящих в «Состав предложения Участника».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав предложения**  **Участника, включенный в конверт** | **ФОРМА**  **документа** | **На бумажном носителе** | **На электронном носителе** | | |
|  |  |  | **Word/Exсel** | | **.PDF** |
| **Коммерческое предложение (включая Приложение №1 «Сметная документация»)** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **1. Анкета Участника** **2. Информация об опыте выполненных работ** **3. Список квалифицированного персонала** |  | **+** | **+** | **-** | **+** |
| **4. Необходимые документы согласно закупочной документации:**   * + - гарантийное письмо;     - заверенную копию   свидетельства о государственной регистрации;   * + - заверенную копию ИНН;     - документ, подтверждающий правомочность соответствующего лица на заключение договора (заверенная копия Устава и приказа);     - рекомендательные письма (не менее 3х)   **5. Бухгалтерский баланс** (форма №1, форма №2) **за 2017, 2018, 2019 г.**  **При проведение закупочной процедуры, организаторы открытого запроса предложений в случае необходимости вправе запросить у участников дополнительные документы.** |  | **+** | **+** | **-** | **+** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Предложение Участника должно быть направлено в запечатанном конверте. Требования к оформлению конверта и порядку его направления Организатору содержится во вложенном файле «конверт»**.** |  |

**4. Заключение Договора по результатам проведения Закупки.**

|  |
| --- |
| **Договор** |
|  |

4.1. Договор, заключаемый с Победителем, является договором присоединения, который может быть принят Участником не иначе как путем присоединения к нему в целом. Условия указанного Договора унифицированы для всех Участников настоящей Закупочной процедуры, являются среднерыночными (базирующимися на опыте приобретения ООО «UMS» аналогичных товаров, работ и услуг на конкурентном рынке) и компромиссными в отношении взаимных прав и обязанностей.