

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

_____ Абдурахманов А.Р.

Директор по закупкам

_____ Пирназаров М.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

_____ С.Х. Арипов

_____ 2024г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Navoiy shahrining hududiy XKM obyektlarida tashqi elektr ta'minoti (TET) bo'yicha
avariya-tiklash ishlarini amalga oshirish / Выполнение аварийно-восстановительных работ
внешнего электроснабжения (ВЭС) на объектах РЦО г. Навои

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения	1.1	Предмет отбора: Navoiy shahrining hududiy XKM obyektlarida tashqi elektr ta'minoti (TET) bo'yicha avariya-tiklash ishlarini amalga oshirish / Выполнение аварийно-восстановительных работ внешнего электроснабжения (ВЭС) на объектах РЦО г. Навои
		1.2	Стартовая стоимость отбора составляет: - 222 499 031,02 (двести двадцать два миллиона четыреста девяносто девять тысяч тридцать один) сум 02 тийин без учета НДС. - 249 198 914,75 (двести сорок девять миллионов сто девяносто восемь тысяч девятьсот четырнадцать) сум 75 тийин с учетом НДС.
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Балльный метод Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70 баллов Весовой коэф. ценовой части: 30 баллов
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732. р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Старший Специалист Департамента управления закупками ООО «UMS» Анарбеков Еламан Габит угли e-mail: eanarbekov@mobi.uz тел: +(99897) 403 82 40
		2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
		3.2	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, - материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным с Заказчиком договорам, за последние 2 года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ol style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

			<p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов. - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года; - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; - аффилированные участники; - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов; - указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>

		6.3	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 6 в закупочной документации.
		9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.

		9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
		9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Порядок оплаты: - 15% от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания заказа. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти)

		<p>банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры</p> <p>Срок выполнения работ: Согласно техническому заданию.</p> <p>Срок гарантии на выполненные работы и использованные материалы: 12 (двенадцать) календарных месяцев.</p> <p>Место выполнения работ: объекты РЦО г. Навои ООО «UMS».</p>
	11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.</p>

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	Е-mail	Факс
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			

	Наименование	Сведения об Участнике			
		ФИО	Должность	Телефон	E-mail
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП				
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке				

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

** При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Приложение №3

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: *Узбекистан, г.*

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*.

По состоянию на 20 года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **объемом и видами работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ и на основе **цифровых показателей, указанных в Приложении №6 к Техническому заданию**, которые будут использоваться при формировании заказов по Договору.

Также гарантируем в случае победы в ОНП, **предоставить** заполненное **Приложение №6** к ТЗ которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

(наименование компании соглашается с тем, что в случае несоответствия представленного в Приложении №6 к ТЗ нашему коммерческому (ценового) предложению, заказчик рассматривать это как отказ от заключения договора и **вправе** принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение №1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МНО 24 января 2003 г. N 1209

Бухгалтерский баланс - форма №1

на 0000 год 4 квартал

Форма №1 по ОК01
по ОК02
по ОК03
по ОК04
по ОК05
по ОК06
по ОК07
по ОК08
по ОК09
по ОК10
по ОК11
по ОК12
по ОК13
по ОК14
по ОК15
по ОК16
по ОК17
по ОК18
по ОК19
по ОК20
по ОК21
по ОК22
по ОК23
по ОК24
по ОК25
по ОК26
по ОК27
по ОК28
по ОК29
по ОК30
по ОК31
по ОК32
по ОК33
по ОК34
по ОК35
по ОК36
по ОК37
по ОК38
по ОК39
по ОК40
по ОК41
по ОК42
по ОК43
по ОК44
по ОК45
по ОК46
по ОК47
по ОК48
по ОК49
по ОК50
по ОК51
по ОК52
по ОК53
по ОК54
по ОК55
по ОК56
по ОК57
по ОК58
по ОК59
по ОК60
по ОК61
по ОК62
по ОК63
по ОК64
по ОК65
по ОК66
по ОК67
по ОК68
по ОК69
по ОК70
по ОК71
по ОК72
по ОК73
по ОК74
по ОК75
по ОК76
по ОК77
по ОК78
по ОК79
по ОК80
по ОК81
по ОК82
по ОК83
по ОК84
по ОК85
по ОК86
по ОК87
по ОК88
по ОК89
по ОК90
по ОК91
по ОК92
по ОК93
по ОК94
по ОК95
по ОК96
по ОК97
по ОК98
по ОК99
по ОК100

Единица измерения, тыс. сум

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные (интеллектуальные) средства (0100, 0200)	010	8 400 000,00	8 710 000,00
Сумма износа (0300)	011	8 400 000,00	8 710 000,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 0100-011)	012	0,00	0,00
Нематериальные активы			
Нематериальная стоимость (0400)	020	3 720,00	0,00
Сумма амортизации (0500)	021	3 720,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 0400-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочная инвестиция, всего (стр. 0600-0600+0700+0800), в том числе:	030	0,00	0,00
Дочерняя компания (0600)	040		
Инвестиция в дочернюю хозяйственную обществу (0600)	050		
Инвестиция в зависимую хозяйственную обществу (0600)	060		
Инвестиция в финансовую организацию (0600)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (0600)	080		
Оборудование к установке (0900)	090		
Капитальные вложения (0900)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочная отложенная стоимость (0950, 0960, 0970)	120		
Итого по разделу I (стр. 0100-0200+0300-0400+0500+0600+0700+0800+0900+1000+1100+1200)	130	12 120 000,00	8 710 000,00
II. Текущие активы			
Запасы, всего (стр. 1500+1500+1500+1500), в том числе:	140	110 000,00	66 000,00
Производственные запасы (1500, 1510, 1520, 1530)	150		
Наличные средства (1500, 1510, 1520, 1530)	160	110 000,00	66 000,00
Готовая продукция (1500)	170		
Товары (1500) за минусом (1500)	180		
Прочие запасы (1500) (1500)	190		
Отложенные расходы (2000)	200		
Дебиторская задолженность, всего (стр. 2200+2200+2200+2200+2200+2200+2200+2200), в том числе:	210	8 400 000,00	8 710 000,00
по числу "предоплат"	211		
Задолженность покупателей и заказчиков (4000) за минусом (4000)	220	3 400 000,00	4 000 000,00
Задолженность обслуживаемых подразделений (4100)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществ (4100)	240		
Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 000 000,00	900 000,00
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи по страхованию (4500)	280		
Задолженность учредителям по взносам в уставный капитал (4600)	290		
Задолженность персоналу по оплате труда (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	10 000 000,00	10 000 000,00
Финансовые средства, всего (стр. 3200+3200+3200+3200), в том числе:	320	2 000 000,00	2 000 000,00
Финансовые средства в банках (3200)	330		
Финансовые средства на депозитных счетах (3200)	340	2 000 000,00	2 000 000,00
Финансовые средства в кредитных организациях (3200)	350	1 000 000,00	1 000 000,00
Прочие финансовые средства и заимствования (3200, 3300, 3400, 3500)	360	50 000,00	10 000,00
Долгосрочная дебиторская задолженность (3700)	370		
Прочие текущие активы (3800)	380		
Итого по разделу II (стр. 1400+1500+1600+1700+1800+1900+2000+2100+2200+2300+2400+2500+2600+2700+2800+2900+3000+3100+3200+3300+3400+3500+3600+3700+3800)	390	10 500 000,00	11 900 000,00
Всего по активу баланса (стр. 1300+390)	400	22 620 000,00	19 610 000,00
Пассивы			
I. Уставный капитал			
Уставный капитал (5000)	410	100 000,00	100 000,00
Дополнительный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5500)	430	1 000 000,00	1 000 000,00
Фонды накопления (5600)	440		
Нематериальная прибыль (интересный убыток) (5700)	450	8 400 000,00	8 710 000,00
Целевые поступления (5800)	460		
Резервы предстоящих расходов и платежей (5900)	470		
Итого по разделу I (стр. 4100+4200+4300+4400+4500+4600+4700+4800)	480	9 400 000,00	11 010 000,00
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 5200+5200+5200+5200+5200+5200+5200+5200), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочная дебиторская задолженность (стр. 5000+5000+5000+5000)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (5200)	500		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществ (5100)	510		
Долгосрочная задолженность персоналу (5200)	520		
Долгосрочная отложенная стоимость (5200, 5210, 5220, 5230)	530		
Долгосрочные отложенные обязательства по кредитам и другим обязательным платежам (5240)	540		
Прочие долгосрочные отложенные обязательства (5250, 5260)	550		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (5300)	560		
Долгосрочные финансовые кредиты (5400)	570		
Долгосрочные займы (5500, 5510, 5520)	580		
Прочие долгосрочные обязательства (5600)	590		
Итого по разделу II (стр. 5200+5300+5400+5500+5600+5700+5800+5900+6000+6100+6200+6300+6400+6500+6600+6700+6800+6900+7000+7100+7200+7300+7400+7500+7600+7700+7800+7900+8000)	600	1 200 000,00	1 000 000,00
в том числе: текущая дебиторская задолженность (стр. 5100+5200+5300+5400+5500+5600+5700+5800+5900+6000+6100+6200+6300+6400+6500+6600+6700+6800+6900+7000+7100+7200+7300+7400+7500+7600+7700+7800+7900+8000)	601	1 200 000,00	1 000 000,00
в том числе: текущая дебиторская задолженность (стр. 5100+5200+5300+5400+5500+5600+5700+5800+5900+6000+6100+6200+6300+6400+6500+6600+6700+6800+6900+7000+7100+7200+7300+7400+7500+7600+7700+7800+7900+8000)	602		
Задолженность по кредитам и займам (6000)	610	200 000,00	110 000,00
Задолженность обслуживаемым подразделениям (6100)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществ (6100)	630		
Отложенные доходы (6200, 6210, 6220)	640		
Отложенные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240)	650		
Прочие отложенные обязательства (6250, 6260)	660		
Полученные авансы (6300)	670	200 000,00	110 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	680	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	690	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	700	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	710	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	720	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	730	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	740	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	750	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	760	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	770	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	780	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	790	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	800	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	810	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	820	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	830	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	840	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	850	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	860	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	870	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	880	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	890	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	900	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	910	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	920	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	930	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	940	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	950	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	960	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	970	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	980	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	990	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1000	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1010	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1020	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1030	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1040	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1050	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1060	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1070	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1080	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1090	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1100	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1110	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1120	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1130	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1140	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1150	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1160	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1170	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1180	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1190	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1200	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1210	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1220	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1230	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1240	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1250	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1260	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1270	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1280	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1290	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1300	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1310	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1320	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1330	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1340	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1350	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1360	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1370	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1380	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1390	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1400	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1410	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1420	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1430	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1440	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1450	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1460	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1470	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1480	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1490	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1500	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1510	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1520	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1530	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1540	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1550	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1560	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1570	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1580	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1590	10 000,00	10 000,00
Задолженность по оплате труда (6400)	1600</		

Руководитель: М.П.

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

16

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес
1	Квалификационный отбор	Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений" В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.	Приложения №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью. В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется.	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. Образец Приложение №6 (Обязательное)	0	10	10%
3	Проверка контрагента	Участник должен приложить следующие документы: 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения) 2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения).	1. Справка с ГНИ 2. Приложение № 4 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	10%

4	Наличие необходимого подтвержденного опыта работ на выполнение электромонтажных работ	Предоставление информации, подтверждающей опыт работ	Документы: портфолио, список завершенных объектов, копии договоров (Обязательное)	0	15	15%
5	Наличие квалифицированного персонала	Предоставить информацию о фактическом наличии указанных сотрудников	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих квалификацию персонала, имеющих удостоверения по технике эл. безопасности - не ниже III гр; (Обязательное)	0	15	15%
6	Срок выполнения работ согласно п.4 к ТЗ	Гарантия на выполнение работ согласно п.4 к ТЗ	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	10	10%
7	Срок гарантии на выполненные работы и использованные материалы, не менее 12 месяцев	Срок гарантии на выполненные работы и использованные материалы должен составлять не менее 12 месяцев	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	10	10%
8	Соответствие требованиям Приложения №5 к Закупочной документации	Участник должен предоставить заполненное Приложение №5 к Закупочной документации	Гарантийное письмо согласно Приложению №5 к Закупочной документации (Обязательное)	0	20	20%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	