**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет Закупки:** | *Открытый запрос предложений на право заключения Договора на изготовление и доставку полиграфической продукции для ООО «UMS»* |

**1. Общие положения.**

Все термины и определения, используемые в настоящей Закупочной документации (ЗД), трактуются в значении, приведенном в Правилах закупок UMS, с которыми необходимо ознакомиться перед прочтением настоящей ЗД.

1.1. **Организатор** – ООО «UMS»

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО контактных лиц Организатора, e-mail, телефон** | |
| **Вопросы по содержанию ЗД** | Маняпова Марина Валерьевна [mmanyapova@myums.uz](mailto:mmanyapova@myums.uz) тел.: +(99897) 734-11-94 |
| **Вопросы по предоставлению документов Участников** | Шакирова Нозима Фарход кизи, [nshakirova@myums.uz](mailto:nshakirova@myums.uz), [zakupki@myums.uz](mailto:zakupki@myums.uz) +(99897) 403 – 82 – 28 |
| **Срок завершения приема предложений Участников** | Не позднее 17 часов 00 мин (местное время) «4» мая 2018г. |

**Все вопросы направляются письменно по e-mail адресам организаторов.**

**Ответ на вопрос каждого участника будет направлен всем участникам.**

2.Требования к предмету Закупки, к Участнику и представляемым им документам

2.1. Предъявляемые Организатором в рамках настоящей Закупки Требования к:

(I) условиям Договора;

(II) Участникам;

(III) представляемым Участником документам приведены в «Заявлении о соответствии» (п. 3.1 настоящей ЗД).

2.2. Технические Требования к Предмету закупки**\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание требования** | |
|  | ***Предоставление Образцов продукции согласно спецификации***  ***Размер предоплаты:*** *Предоплата 15% в течении 5 банковских дней с момента подписания Заказа.*  ***Срок поставки:*** *Устанавливается в каждом заказе*  ***Гарантия:*** *12 месяцев с момента подписания счет фактуры и акта выполненных работ обеими сторонами.* |

**\*** В дополнение к КП, основанному на технических требованиях UMS, возможно направление Участником КП на базе альтернативного технического решения)

3. Состав предложения Участника. Требования к содержанию предложения.

3.1. Данный раздел содержит предъявляемые Организатором требования к перечню, содержанию и оформлению Участником документов, входящих в «Состав предложения Участника».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав предложения**  **Участника, включенный в конверт** | **ФОРМА**  **документа** | **На бумажном носителе** | **На электронном носителе** | | |
|  |  |  | **Word/Exсel** | | **.PDF** |
| **Коммерческое предложение** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Приложения к КП обязательные:** | | | | | |
| **Заявление о соответствии** |  | **+** | **-** | **+** | **+** |
| **Анкета Участника** |  | **+** | **+** | **-** | **+** |
| **Документы, перечисленные в п.10.2.2. «Правил закупок UMS», а также в Разделе III «Заявления о соответствии»** |  | **-** | **-** | **-** | **+** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Предложение Участника должно быть направлено в опечатанном конверте. Требования к оформлению конверта и порядку его направления Организатору содержится во вложенном файле «конверт»**.** |  |