

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального директора
по технике и ИТ

 А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

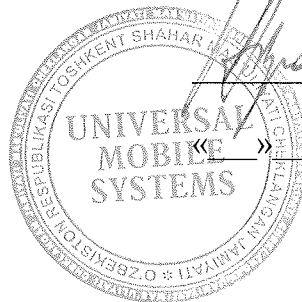
 М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

 С.Х. Арипов

2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на

“УМС” MChJ ehtiyojlari uchun Extreme Networks tomonidan ishlab chiqarilgan tarmoq uskunalarini texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish/Оказание услуг по технической поддержке сетевого оборудования производителя «Extreme Networks» для нужд ООО «УМС»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: «UMS» MChJ ehtiyojlari uchun Extreme Networks tomonidan ishlab chiqarilgan tarmoq uskunalarini texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish/Оказание услуг по технической поддержке сетевого оборудования производителя «Extreme Networks» для нужд ООО «UMS»
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: 248 392 857,14 (двести сорок восемь миллионов триста девяноста две тысяч восемьсот пятьдесят семь) сум 14 тийин без учета НДС 278 200 000,00 (двести семьдесят восемь миллионов двести тысяч) сум с учетом НДС - 12 % (двенадцать процентов)
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на 13 стр. представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: tzhukova@mobi.uz , тел: +(99897) 403 – 82 – 54
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведённых в 4.2.
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние два года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3.	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ol style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и

			<p>предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации;</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

			<ul style="list-style-type: none"> – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года; – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикреплённых документах.
		6.3	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> – несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	<p>При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
		9.2	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 5 в закупочной документации.</p>
		9.3	<p>Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.</p>
		9.4	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.</p>
		9.5	<p>Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.</p>
		9.6	<p>Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p>
		9.7.	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.</p>

		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. <p>Порядок оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора. - Оставшаяся часть, в размере 85% (восемьдесят пять процентов) от суммы оказанных услуг после подписания обеими сторонами Акта продления срока технической поддержки. <p>Срок оказания услуг ТП: 36 (тридцать шесть) календарных месяцев (с 01.03.2024 г. по 28.02.2027 г.)</p> <p>Место оказания услуг: г.Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p>

		11.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора
--	--	------	--

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на оказание аналогичных услуг, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Образец Форм

Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

[illegible]

Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МНС 34 января 2003 г. N 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация
ОАО "Частный"

Отрасль
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерства, ведомство и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Форма N 1 по ОК01
по ОК02
по ОК03
по ОК04
по ОК05
по ОК06
по ОК07
по ОК08
по ОК09
по ОК10
по ОК11
по ОК12
по ОК13
по ОК14
по ОК15
по ОК16
по ОК17
по ОК18
по ОК19
по ОК20
по ОК21
по ОК22
по ОК23
по ОК24
по ОК25
по ОК26
по ОК27
по ОК28
по ОК29
по ОК30
по ОК31
по ОК32
по ОК33
по ОК34
по ОК35
по ОК36
по ОК37
по ОК38
по ОК39
по ОК40
по ОК41
по ОК42
по ОК43
по ОК44
по ОК45
по ОК46
по ОК47
по ОК48
по ОК49
по ОК50
по ОК51
по ОК52
по ОК53
по ОК54
по ОК55
по ОК56
по ОК57
по ОК58
по ОК59
по ОК60
по ОК61
по ОК62
по ОК63
по ОК64
по ОК65
по ОК66
по ОК67
по ОК68
по ОК69
по ОК70
по ОК71
по ОК72
по ОК73
по ОК74
по ОК75
по ОК76
по ОК77
по ОК78
по ОК79
по ОК80
по ОК81
по ОК82
по ОК83
по ОК84
по ОК85
по ОК86
по ОК87
по ОК88
по ОК89
по ОК90
по ОК91
по ОК92
по ОК93
по ОК94
по ОК95
по ОК96
по ОК97
по ОК98
по ОК99
по ОК100
по ОК101
по ОК102
по ОК103
по ОК104
по ОК105
по ОК106
по ОК107
по ОК108
по ОК109
по ОК110
по ОК111
по ОК112
по ОК113
по ОК114
по ОК115
по ОК116
по ОК117
по ОК118
по ОК119
по ОК120
по ОК121
по ОК122
по ОК123
по ОК124
по ОК125
по ОК126
по ОК127
по ОК128
по ОК129
по ОК130
по ОК131
по ОК132
по ОК133
по ОК134
по ОК135
по ОК136
по ОК137
по ОК138
по ОК139
по ОК140
по ОК141
по ОК142
по ОК143
по ОК144
по ОК145
по ОК146
по ОК147
по ОК148
по ОК149
по ОК150
по ОК151
по ОК152
по ОК153
по ОК154
по ОК155
по ОК156
по ОК157
по ОК158
по ОК159
по ОК160
по ОК161
по ОК162
по ОК163
по ОК164
по ОК165
по ОК166
по ОК167
по ОК168
по ОК169
по ОК170
по ОК171
по ОК172
по ОК173
по ОК174
по ОК175
по ОК176
по ОК177
по ОК178
по ОК179
по ОК180
по ОК181
по ОК182
по ОК183
по ОК184
по ОК185
по ОК186
по ОК187
по ОК188
по ОК189
по ОК190
по ОК191
по ОК192
по ОК193
по ОК194
по ОК195
по ОК196
по ОК197
по ОК198
по ОК199
по ОК200
по ОК201
по ОК202
по ОК203
по ОК204
по ОК205
по ОК206
по ОК207
по ОК208
по ОК209
по ОК210
по ОК211
по ОК212
по ОК213
по ОК214
по ОК215
по ОК216
по ОК217
по ОК218
по ОК219
по ОК220
по ОК221
по ОК222
по ОК223
по ОК224
по ОК225
по ОК226
по ОК227
по ОК228
по ОК229
по ОК230
по ОК231
по ОК232
по ОК233
по ОК234
по ОК235
по ОК236
по ОК237
по ОК238
по ОК239
по ОК240
по ОК241
по ОК242
по ОК243
по ОК244
по ОК245
по ОК246
по ОК247
по ОК248
по ОК249
по ОК250
по ОК251
по ОК252
по ОК253
по ОК254
по ОК255
по ОК256
по ОК257
по ОК258
по ОК259
по ОК260
по ОК261
по ОК262
по ОК263
по ОК264
по ОК265
по ОК266
по ОК267
по ОК268
по ОК269
по ОК270
по ОК271
по ОК272
по ОК273
по ОК274
по ОК275
по ОК276
по ОК277
по ОК278
по ОК279
по ОК280
по ОК281
по ОК282
по ОК283
по ОК284
по ОК285
по ОК286
по ОК287
по ОК288
по ОК289
по ОК290
по ОК291
по ОК292
по ОК293
по ОК294
по ОК295
по ОК296
по ОК297
по ОК298
по ОК299
по ОК300
по ОК301
по ОК302
по ОК303
по ОК304
по ОК305
по ОК306
по ОК307
по ОК308
по ОК309
по ОК310
по ОК311
по ОК312
по ОК313
по ОК314
по ОК315
по ОК316
по ОК317
по ОК318
по ОК319
по ОК320
по ОК321
по ОК322
по ОК323
по ОК324
по ОК325
по ОК326
по ОК327
по ОК328
по ОК329
по ОК330
по ОК331
по ОК332
по ОК333
по ОК334
по ОК335
по ОК336
по ОК337
по ОК338
по ОК339
по ОК340
по ОК341
по ОК342
по ОК343
по ОК344
по ОК345
по ОК346
по ОК347
по ОК348
по ОК349
по ОК350
по ОК351
по ОК352
по ОК353
по ОК354
по ОК355
по ОК356
по ОК357
по ОК358
по ОК359
по ОК360
по ОК361
по ОК362
по ОК363
по ОК364
по ОК365
по ОК366
по ОК367
по ОК368
по ОК369
по ОК370
по ОК371
по ОК372
по ОК373
по ОК374
по ОК375
по ОК376
по ОК377
по ОК378
по ОК379
по ОК380
по ОК381
по ОК382
по ОК383
по ОК384
по ОК385
по ОК386
по ОК387
по ОК388
по ОК389
по ОК390
по ОК391
по ОК392
по ОК393
по ОК394
по ОК395
по ОК396
по ОК397
по ОК398
по ОК399
по ОК400
по ОК401
по ОК402
по ОК403
по ОК404
по ОК405
по ОК406
по ОК407
по ОК408
по ОК409
по ОК410
по ОК411
по ОК412
по ОК413
по ОК414
по ОК415
по ОК416
по ОК417
по ОК418
по ОК419
по ОК420
по ОК421
по ОК422
по ОК423
по ОК424
по ОК425
по ОК426
по ОК427
по ОК428
по ОК429
по ОК430
по ОК431
по ОК432
по ОК433
по ОК434
по ОК435
по ОК436
по ОК437
по ОК438
по ОК439
по ОК440
по ОК441
по ОК442
по ОК443
по ОК444
по ОК445
по ОК446
по ОК447
по ОК448
по ОК449
по ОК450
по ОК451
по ОК452
по ОК453
по ОК454
по ОК455
по ОК456
по ОК457
по ОК458
по ОК459
по ОК460
по ОК461
по ОК462
по ОК463
по ОК464
по ОК465
по ОК466
по ОК467
по ОК468
по ОК469
по ОК470
по ОК471
по ОК472
по ОК473
по ОК474
по ОК475
по ОК476
по ОК477
по ОК478
по ОК479
по ОК480
по ОК481
по ОК482
по ОК483
по ОК484
по ОК485
по ОК486
по ОК487
по ОК488
по ОК489
по ОК490
по ОК491
по ОК492
по ОК493
по ОК494
по ОК495
по ОК496
по ОК497
по ОК498
по ОК499
по ОК500
по ОК501
по ОК502
по ОК503
по ОК504
по ОК505
по ОК506
по ОК507
по ОК508
по ОК509
по ОК510
по ОК511
по ОК512
по ОК513
по ОК514
по ОК515
по ОК516
по ОК517
по ОК518
по ОК519
по ОК520
по ОК521
по ОК522
по ОК523
по ОК524
по ОК525
по ОК526
по ОК527
по ОК528
по ОК529
по ОК530
по ОК531
по ОК532
по ОК533
по ОК534
по ОК535
по ОК536
по ОК537
по ОК538
по ОК539
по ОК540
по ОК541
по ОК542
по ОК543
по ОК544
по ОК545
по ОК546
по ОК547
по ОК548
по ОК549
по ОК550
по ОК551
по ОК552
по ОК553
по ОК554
по ОК555
по ОК556
по ОК557
по ОК558
по ОК559
по ОК560
по ОК561
по ОК562
по ОК563
по ОК564
по ОК565
по ОК566
по ОК567
по ОК568
по ОК569
по ОК570
по ОК571
по ОК572
по ОК573
по ОК574
по ОК575
по ОК576
по ОК577
по ОК578
по ОК579
по ОК580
по ОК581
по ОК582
по ОК583
по ОК584
по ОК585
по ОК586
по ОК587
по ОК588
по ОК589
по ОК590
по ОК591
по ОК592
по ОК593
по ОК594
по ОК595
по ОК596
по ОК597
по ОК598
по ОК599
по ОК600
по ОК601
по ОК602
по ОК603
по ОК604
по ОК605
по ОК606
по ОК607
по ОК608
по ОК609
по ОК610
по ОК611
по ОК612
по ОК613
по ОК614
по ОК615
по ОК616
по ОК617
по ОК618
по ОК619
по ОК620
по ОК621
по ОК622
по ОК623
по ОК624
по ОК625
по ОК626
по ОК627
по ОК628
по ОК629
по ОК630
по ОК631
по ОК632
по ОК633
по ОК634
по ОК635
по ОК636
по ОК637
по ОК638
по ОК639
по ОК640
по ОК641
по ОК642
по ОК643
по ОК644
по ОК645
по ОК646
по ОК647
по ОК648
по ОК649
по ОК650
по ОК651
по ОК652
по ОК653
по ОК654
по ОК655
по ОК656
по ОК657
по ОК658
по ОК659
по ОК660
по ОК661
по ОК662
по ОК663
по ОК664
по ОК665
по ОК666
по ОК667
по ОК668
по ОК669
по ОК670
по ОК671
по ОК672
по ОК673
по ОК674
по ОК675
по ОК676
по ОК677
по ОК678
по ОК679
по ОК680
по ОК681
по ОК682
по ОК683
по ОК684
по ОК685
по ОК686
по ОК687
по ОК688
по ОК689
по ОК690
по ОК691
по ОК692
по ОК693
по ОК694
по ОК695
по ОК696
по ОК697
по ОК698
по ОК699
по ОК700
по ОК701
по ОК702
по ОК703
по ОК704
по ОК705
по ОК706
по ОК707
по ОК708
по ОК709
по ОК710
по ОК711
по ОК712
по ОК713
по ОК714
по ОК715
по ОК716
по ОК717
по ОК718
по ОК719
по ОК720
по ОК721
по ОК722
по ОК723
по ОК724
по ОК725
по ОК726
по ОК727
по ОК728
по ОК729
по ОК730
по ОК731
по ОК732
по ОК733
по ОК734
по ОК735
по ОК736
по ОК737
по ОК738
по ОК739
по ОК740
по ОК741
по ОК742
по ОК743
по ОК744
по ОК745
по ОК746
по ОК747
по ОК748
по ОК749
по ОК750
по ОК751
по ОК752
по ОК753
по ОК754
по ОК755
по ОК756
по ОК757
по ОК758
по ОК759
по ОК760
по ОК761
по ОК762
по ОК763
по ОК764
по ОК765
по ОК766
по ОК767
по ОК768
по ОК769
по ОК770
по ОК771
по ОК772
по ОК773
по ОК774
по ОК775
по ОК776
по ОК777
по ОК778
по ОК779
по ОК780
по ОК781
по ОК782
по ОК783
по ОК784
по ОК785
по ОК786
по ОК787
по ОК788
по ОК789
по ОК790
по ОК791
по ОК792
по ОК793
по ОК794
по ОК795
по ОК796
по ОК797
по ОК798
по ОК799
по ОК800
по ОК801
по ОК802
по ОК803
по ОК804
по ОК805
по ОК806
по ОК807
по ОК808
по ОК809
по ОК810
по ОК811
по ОК812
по ОК813
по ОК814
по ОК815
по ОК816
по ОК817
по ОК818
по ОК819
по ОК820
по ОК821
по ОК822
по ОК823
по ОК824
по ОК825
по ОК826
по ОК827
по ОК828
по ОК829
по ОК830
по ОК831
по ОК832
по ОК833
по ОК834
по ОК835
по ОК836
по ОК837
по ОК838
по ОК839
по ОК840
по ОК841
по ОК842
по ОК843
по ОК844
по ОК845
по ОК846
по ОК847
по ОК848
по ОК849
по ОК850
по ОК851
по ОК852
по ОК853
по ОК854
по ОК855
по ОК856
по ОК857
по ОК858
по ОК859
по ОК860
по ОК861
по ОК862
по ОК863
по ОК864
по ОК865
по ОК866
по ОК867
по ОК868
по ОК869
по ОК870
по ОК871
по ОК872
по ОК873
по ОК874
по ОК875
по ОК876
по ОК877
по ОК878
по ОК879
по ОК880
по ОК881
по ОК882
по ОК883
по ОК884
по ОК885
по ОК886
по ОК887
по ОК888
по ОК889
по ОК890
по ОК891
по ОК892
по ОК893
по ОК894
по ОК895
по ОК896
по ОК897
по ОК898
по ОК899
по ОК900
по ОК901
по ОК902
по ОК903
по ОК904
по ОК905
по ОК906
по ОК907
по ОК908
по ОК909
по ОК910
по ОК911
по ОК912
по ОК913
по ОК914
по ОК915
по ОК916
по ОК917
по ОК918
по ОК919
по ОК920
по ОК921
по ОК922
по ОК923
по ОК924
по ОК925
по ОК926
по ОК927
по ОК928
по ОК929
по ОК930
по ОК931
по ОК932
по ОК933
по ОК934
по ОК935
по ОК936
по ОК937
по ОК938
по ОК939
по ОК940
по ОК941
по ОК942
по ОК943
по ОК944
по ОК945
по ОК946
по ОК947
по ОК948
по ОК949
по ОК950
по ОК951
по ОК952
по ОК953
по ОК954
по ОК955
по ОК956
по ОК957
по ОК958
по ОК959
по ОК960
по ОК961
по ОК962
по ОК963
по ОК964
по ОК965
по ОК966
по ОК967
по ОК968
по ОК969
по ОК970
по ОК971
по ОК972
по ОК973
по ОК974
по ОК975
по ОК976
по ОК977
по ОК978
по ОК979
по ОК980
по ОК981
по ОК982
по ОК983
по ОК984
по ОК985
по ОК986
по ОК987
по ОК988
по ОК989
по ОК990
по ОК991
по ОК992
по ОК993
по ОК994
по ОК995
по ОК996
по ОК997
по ОК998
по ОК999
по ОК1000

Дата записки
Дата получения
Срок представления

DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 344,00	х	10 765 336,40	х
Собственность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 507,00	х	3 577 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 521 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 578 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	595 591,50	х	388 533,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 552,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	593 038,80	х	385 402,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	366 898,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц	200	х	136 257,90	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	20 116,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 953 209,90	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+/-230)	240	5 953 209,90	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	590 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 362 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П.

ПОДПИСЬ
(подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на ____ . ____ . 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. *образец Форм в Приложении №4</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	10%
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) 2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо приостановления операции по 	1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	10%

		<p>счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>				
4	<p>Технические характеристики: Список оборудования для покрытия технической поддержки</p>	<p>Участник должен представить Гарантийное письмо о предоставлении тех. поддержки оборудованию, указанного в п.4 Технического задания (спецификация оборудования, без указания цен)</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	20	20%
5	<p>Требования к Участнику</p>	<p>Участник должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Авторизационное письмо (MAF) – Гарантийное письмо: <ul style="list-style-type: none"> • О наличие авторизованного сервисного партнёра – Наличие сертифицированных специалистов (не менее 2 специалистов) – В случае не предоставления одного из документов участник дисквалифицируется 	<ul style="list-style-type: none"> – Авторизационное письмо (MAF) – Гарантийное письмо – Сертификаты инженеров (Обязательное) 	0	25	25%
6	<p>Требования к Технической поддержке, SLA</p>	<p>Участник должен соответствовать требованиям по уровню технической поддержки и SLA, указанных в п.1.3. Технического задания</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	25	25%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	