«Universal Mobile Systems»
Mas'uliyati cheklangan jamiyati

Общество с ограниченной
ответственностью
«Universal Mobile Systems»

O'zbekiston, 100000
Toshkent shahri, Amir
Temur shoh ko'chasi, 24.
Tel: (+99897) 403 83 35
Faks: (+99871) 235 81 60,
e-mail: info@mobi.uz
www.mobi.uz

"TASDIQLAYMAN"

"UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS" MChJ
Bosh direktorning texnika va AT bo'yicha o'rinbosari

_____ A.R. Abduraxmanov

2026-y. "27" 01

"UMS" MChJ ("Universal Mobile Systems" mas'uliyati cheklangan jamiyati) ehtiyojlari uchun kompyuter va periferiya qurilmalarini ta'mirlash va ularga texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha xizmatlar ko'rsatishga

TEXNIK TOPSHIRIQ

Toshkent – 2026

Mundarija

1. Umumiy ma'lumotlar 3
1.1 Ko'rsatilayotgan xizmatlar nomi 3
1.2 Ko'rsatilayotgan xizmatlardan foydalanishning asosi va maqsadi 3
1.3 Xizmatlar ro'yxati (SLA) 3
2. Qo'llanish sohasi 9
3. Ishtirokchiga qo'yiladigan talablar 12
4. Xizmat ko'rsatish muddatlari 12
5. Xavfsizlik talablari 12
6. Topshirish va qabul qilish qoidalari bo'yicha talablar 13
7. Kafolatlar hajmi va/yoki taqdim etish muddatiga qo'yiladigan talablar 13
8. Obyektga bo'lgan mutlaq huquqlar va boshqa hujjatlarni berish tartibi 14
9. Xodimlarni texnik o'qitishga qo'yiladigan talablar 14
10. Qo'shimcha talablar 14
11. Qabul qilingan qisqartmalar ro'yxati 15
12. Ilovalar ro'yxati 15
13. Xizmat ko'rsatishda javobgarlikni taqsimlash matritsasi 15

1. Umumiy ma'lumotlar

1.1 Ko'rsatilayotgan xizmatlar nomi

"UMS" MChJ ehtiyojlari uchun kompyuter va periferiya texnikasini (keyingi o'rinlarda Uskunalar) ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish (keyingi o'rinlarda - TXK), shu jumladan printerlar va nusxa ko'chirish, ko'p funksiyali apparatlar uchun kartrijlarni to'ldirish, tiklash xizmatlarini ko'rsatish, hamda diagnostika, profilaktika, ta'mirlash, almashtirish va ehtiyot qismlarni yetkazib berish xizmatlarini boshqarishni o'z ichiga olgan, umumiy nom bilan Xizmatlar deb ataladigan ishlarni amalga oshirish.

1.2 Ko'rsatilayotgan xizmatlardan foydalanishning asosi va maqsadi

Maqsad: Buyurtmachi obyektlaridagi Uskunalarni soz holatda saqlash.
Loyihani amalga oshirish uchun quyidagilar asos bo'ladi:

- Asbob-uskunaga kafolatdan keyingi texnik qo'llab-quvvatlash muddati tugashi;
- Asbob-uskunalar va IT-servislarning ishonchliligi va buzilishga bardoshliligini ta'minlash;
- 2026-yil uchun IT bo'yicha xaridlar rejasi.

1.3 Xizmatlar ro'yxati (SLA)

Xizmatlarning har bir hajmi (xizmatlarning nomi va turlari), ularni ko'rsatish muddatlari va joyi, shuningdek, Xizmatlarning har bir hajmining dastlabki qiymati Buyurtmachi va Ijrochi tomonidan rasmiylashtirilgan va imzolangan Buyurtmalar asosida belgilanadi.

Uskunalarni ta'mirlash va ularga texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish dasturi quyidagicha:

Diagnostika - diagnostika deganda kompyuter va orgtexnika (umumiy diagnostika) yoki uning alohida uzellari (elementli diagnostika) ish qobiliyatini umumiy baholash bo'yicha ishlar majmui tushuniladi. Diagnostika majburiy ko'rikdan o'tkazish, kompyuter va tashkiliy texnikaning texnik holatini tekshirish, zarur ehtiyot qismlar va ishlarni almashtirish, buzilish omillari reyestrini tuzish va yuzaga kelgan nosozliklar sabablari to'g'risida Buyurtmachining yozma maslahatlarini, kompyuter va tashkiliy texnikaning ishlash qobiliyatini monitoring qilishni, qayta tiklanmaydigan kompyuter va tashkiliy texnikani yangilash bo'yicha tavsiyalarni o'z ichiga oladi.

Profilaktika - ehtiyot qismlarni almashtirmasdan kompyuter va tashkiliy texnikani ishchi holatda ushlab turish maqsadida bajariladigan ishlar majmui. Profilaktika ehtiyot qismlarning ishdan chiqishi bilan bog'liq bo'lmagan nosozliklarni bartaraf etish bo'yicha rejali texnik xizmat ko'rsatishni, optikani, qog'oz uzatish uzellarini tozalashni, rejimlar bo'yicha sozlashni, tozalashni, moylashni va texnikani ishlab chiqaruvchi zavod tomonidan tavsiya etilgan texnik xizmat ko'rsatish me'yorlariga muvofiq sozlashni o'z ichiga oladi.

Ta'mirlash - kompyuter va tashkiliy texnika ishidagi buzilishlar, nosozliklar yoki og'ishlarni bartaraf etish va ehtiyot qismlarni almashtirgan holda uni ishga yaroqli holatga keltirish bo'yicha ishlar majmui. Ta'mirlash kompyuter va tashkiliy texnikaning texnik xususiyatlarini dastlabki darajaga yoki ularning to'g'ridan-to'g'ri maqsadi bo'yicha standart foydalanishni ta'minlaydigan darajaga qadar tiklashni o'z ichiga oladi.

Ta'mirlash 2 turga bo'linadi:

kompyuter va tashkiliy texnika uchun texnik hujjatlarga muvofiq texnik topshiriq asosida bajariladigan reglamentlangan (rejali) ta'mirlash.

Buyurtmachi va Ijrochi tomonidan rasmiylashtirilgan va imzolangan Buyurtmalar asosida amalga oshiriladigan reglamentlashtirilmagan (avariyaviy) ta'mirlash.

Buyurtmachi[1] obyektlaridagi Uskunalar ro'yxati

1-jadval

Tur	Model	Soni
Printer /KFQ	HP LJ 1320/3390/2015/2727	**296**
Printer	Canon 223 (057)	**150**
Printer	HP LJ 2100/2200/2300/3005	**40**
Printer /KFQ	HP LJ 4200/4300/4345/4515	**32**
Printer	HP CLJ 5550	**3**
Printer	HP CLJ 4700	**3**
Printer	Canon LBP673Cdw(069)	**10**
KFQ	Canon 3010/4410 (725/728)	**220**
KFQ	Canon 416 (719)	**8**
KFQ	Canon 2630	**35**
Printer	EPSON 805/1300	**40**

Sarf materiallari va uskunalarni ta'mirlash uchun spetsifikatsiya

2-jadval

№	Xizmat tavsifi	Izoh	2026-2027-yillar uchun xizmatlar soni (prognoz)
1	Kartridjni to'ldirish HP LJ 1320/3390/2015/2727	toner 140 gr.	1550
2	Kartridjni to'ldirish HP LJ 2100/2200/2300/3005	toner 340 gr.	40
3	Kartridjni to'ldirish Canon 725/728	toner 100 gr.	4500
4	Kartridjni to'ldirish Canon 719	toner 120 gr.	65
5	Kartridjni to'ldirish Canon 223	toner 120 gr.	950
6	Kartridjni to'ldirish Canon 2630	toner 440 gr.	175
7	Kartridjni to'ldirish HP LJ 4200/4300/4345/4515 (900 gr.)	toner 900 gr.	200
8	Kartridjni to'ldirish HP CLJ 5550	toner 470 gr.	5
9	Kartridjni to'ldirish HP CLJ 4700	toner 260 gr.	8
10	Kartridjni to'ldirish Canon LBP673Cdw		100
11	IHOKBni to'ldirish EPSON 805/1300	siyoh 80-100 ml.	550
12	HP LJ 1320/3390/2015/2727 kartrijini silindr, rakel va tonerini almashtirish orqali qayta tiklash		125
13	HP LJ 2100/2200/2300/3005 kartrijini silindr, rakel va tonerni almashtirish bilan tiklash		10
14	Silindr, rakel va tonerni almashtirish orqali Canon 725/728 kartrijini tiklash		75
15	Silindr, rakel va tonerni almashtirish orqali Canon 719 kartrijini tiklash		10
16	Silindr, rakel va tonerni almashtirish orqali Canon 223 kartrijini tiklash		20

[1] Buyurtmachi shartnomaning butun amal qilish muddati davomida TXK va ta'mirlash bilan qamrab olinadigan Uskunalar sonini kamaytirish yoki ko'paytirish huquqini o'zida saqlab qoladi.

№	Xizmat tavsifi	Izoh	2026-2027-yillar uchun xizmatlar soni (prognoz)
17	HP LJ 4200/4300/4345/4515 kartrijini silindr, rakel va tonerini (900 gr.) almashtirish bilan qayta tiklash		30
18	HP CLJ 5550 kartrijini silindr, rakel, toner va chipni almashtirish orqali tiklash		5
19	HP CLJ 4700 kartrijini silindr, rakel, toner va chipni almashtirish orqali tiklash		5
20	Canon LBP673Cdw kartrijini silindr, rakel, toner va chipni almashtirish orqali tiklash		50
21	HP LJ 1320/3390/2015/2727 printerini termoplyonkani almashtirish bilan ta'mirlash, profilaktika		100
22	Canon 223 printerini termoplyonkani almashtirish bilan ta'mirlash, profilaktika		10
23	Canon 4410/3010 ko'p funksiyali qurilmasini termoplyonkasini almashtirish orqali ta'mirlash va profilaktika qilish		55
24	Canon 416 KFQni termoplyonkani almashtirish bilan ta'mirlash, profilaktika		15
25	HP LJ 2100/2200/2300/3005 printerini termoplyonkani almashtirish bilan ta'mirlash, profilaktika		10
26	Termoplyonkani almashtirish bilan HP LJ 4200/4300/4345/4515 printer/KFQni ta'mirlash, profilaktika		30
27	Pechkani almashtirish bilan HP LJ 4200/4300/4345/4515 printer/KFQni ta'mirlash, profilaktika		30
28	Termoplyonkani almashtirish bilan HP CLJ 5550 printerni ta'mirlash, profilaktika		5
29	Termoplyonkani almashtirish bilan HP CLJ 4700 printerni ta'mirlash, profilaktika		5
30	Termoplyonkani almashtirish bilan Canon LBP673Cdw printerni ta'mirlash, profilaktika		30
31	HP LJ 1320/3390/2015/2727 printerini rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		45
32	HP LJ 1100/5 L printerini rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		100
33	Canon 223 printerini rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		15
34	Canon LBP673Cdw printerini rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		30
35	Canon 4410/3010 KFQ rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		50
36	Canon 416 KFQ rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		10
37	HP LJ 2100/2200/2300/3005 printerini rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		10
38	HP LJ 4200/4300/4345/4515 printeri/KFQni rezina val va bushinglarni almashtirish orqali ta'mirlash		30

№	Xizmat tavsifi	Izoh	2026-2027-yillar uchun xizmatlar soni (prognoz)
39	Canon LBP673Cdw printerini termoblok (pechka) ni almashtirish bilan ta'mirlash		10
40	HP LJ 1320/3390/2015/2727 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		450
	Rakel/dozalovchi tig'		85
	Speyserlar (bushinglar)		145
	Karatron/zaryadlash vali		230
	Magnit vali		135
41	Canon LBP673Cdw(069) kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		50
	Rakel/dozalovchi tig'		10
	Speyserlar (bushinglar)		10
	Karatron/zaryadlash vali		30
	Magnit vali		30
42	Canon 725/728 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		1350
	Rakel/dozalovchi tig'		305
	Speyserlar (bushinglar)		100
	Karatron/zaryadlash vali		635
	Magnit vali		620
43	Canon 719 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		30
	Rakel/dozalovchi tig'		10
	Speyserlar (bushinglar)		10
	Karatron/zaryadlash vali		20
	Magnit vali		20
44	Canon 223 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		320
	Rakel/dozalovchi tig'		100
	Speyserlar (bushinglar)		100
	Karatron/zaryadlash vali		65
	Magnit vali		110
45	Canon 2630 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		10
	Rakel/dozalovchi tig'		10

№	Xizmat tavsifi	Izoh	2026-2027-yillar uchun xizmatlar soni (prognoz)
	Speyserlar (bushinglar)		5
	Karatron/zaryadlash vali		10
	Magnit vali		10
46	HP LJ 2100/2200/2300/3005 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		10
	Rakel/dozalovchi tig'		5
	Speyserlar (bushinglar)		5
	Karatron/zaryadlash vali		5
	Magnit vali		5
47	HP LJ 4200/4300/4345/4515 kartrijini quyidagilarni almashtirish bilan ta'mirlash:		
	Silindr/fotobaraban		20
	Rakel/dozalovchi tig'		10
	Speyserlar (bushinglar)		5
	Karatron/zaryadlash vali		20
	Magnit vali		10
48	DDR4 8 Gb OXQni almashtirish bilan kompyuterni ta'mirlash		30
49	DDR4 16 Gb OXQni almashtirish bilan kompyuterni ta'mirlash		30
50	SSD 512 Gb OXQni almashtirish bilan kompyuterni ta'mirlash		30
51	SSD 1024 Gb OXQni almashtirish bilan kompyuterni ta'mirlash		30
52	HP LJ 1320/2015/2100/2200/2300/3005 printeri profilaktikasi		105
53	HP LJ 4200/4300/4515 printeri profilaktikasi		30
54	HP LJ 3390/2727 KFQ profilaktikasi		30
55	Canon 4410/3010/416 KFQ profilaktikasi		170
56	HP LJ 4345 KFQ profilaktikasi		20
57	HP CLJ 5550/4700/1600/2600 printeri profilaktikasi		5
58	Kompyuter profilaktikasi		30

1-jadvalda ko'rsatilgan uskunalarni texnik qo'llab-quvvatlash Buyurtmachining uskunalari joylashgan joyda va/yoki Ijrochining servis markazida quyidagi usullar orqali amalga oshiriladi:

1. Konsultatsiya.

"Ishonch telefoni"- uskunalar va o'rnatilgan dasturiy ta'minotni sozlash, asosiy ma'muriyatchiligi, nosozliklarni diagnostika qilish va tiklash ishlari bo'yicha dam olish kunlarisiz, 24 soat davomida telefon, faks yoki elektron pochta orqali cheksiz konsultatsiyalar.

Konsultatsiyalarni amalga oshirish vaqti kechayu kunduz (24x7), shu jumladan dam olish va bayram kunlari. Reaksiya muammoning texnik tafsilotlarini aniqlash, maslahat berish va zarur

bo'lganda ishlarni boshlash uchun servis markaz mutaxassisining qayta qo'ng'irog'ini o'z ichiga oladi. Servis markaz mutaxassisining reaksiya vaqti - xizmat ko'rsatishga so'rov yuborilgandan so'ng 2 soat ichida. Servis markaz mutaxassisining diagnostika va ta'mirlash-tiklash ishlarini amalga oshirish uchun Buyurtmachi maydoniga tashrifi. Tashriflarni amalga oshirish vaqti - 8*5.

Konsultatsiyalar turlari:

- 1-jadvalda ko'rsatilgan uskuna va uskunaga o'rnatilgan dasturiy ta'minotda apparat nosozliklari yuzaga kelganda konsultatsiya berish.

- Uskunalar qatorining funksional imkoniyatlari bo'yicha konsultatsiyalar

- Uskunalarni sozlash va ulardan foydalanish bo'yicha konsultatsiyalar

- Uskunalar avariya vaziyatlariga yo'l qo'ymaslik uchun oldini olish choralarini ko'rish bo'yicha konsultatsiyalar

- Uskunalar va dasturiy ta'minotda yuzaga keladigan nosozliklarni dastlabki tashxislash va joylashtirish bo'yicha konsultatsiyalar.

- Uskunalarni kengaytirish va modernizatsiya qilish bo'yicha konsultatsiyalar.

- Uskuna va unga o'rnatilgan dasturiy ta'minotning ishlashi bilan bog'liq boshqa texnik konsultatsiyalar.

Konsultatsiyalar Buyurtmachi xodimlari tomonidan qo'yilgan so'rov yakuniga yetgunga qadar o'tkazilishi lozim. Konsultatsiya yordamida muammoni hal qilish imkoni bo'lmaganda, Konsultatsiyalar o'tkazgan Ijrochining mutaxassisi so'rovni (buyurtmani) texnik qo'llab-quvvatlashning keyingi darajasiga o'tkazishi va ushbu so'rovning (buyurtmaning) kelgusida bajarilishini nazorat qilishi kerak.

Ijrochi buyurtmalarni quyidagi usullar bilan ochish imkoniyatini taqdim etishi kerak:

• Ijrochi kompaniyasining veb-sayti orqali;

• O'zbekiston hududida bepul telefon orqali;

• Elektron pochta orqali.

Hujjatlashtirish: Ishdan chiqqan uskunalar va ularni keyinchalik almashtirish uchun komponentlarga nuqson dalolatnomalarini tuzish.

2. Reglament va profilaktika ishlari:

Reglament va profilaktika ishlari reglament va profilaktika ishlarining hajmi va mazmunini tavsiflovchi tasdiqlangan hujjat, shuningdek ishlarni bajarish jadvali, ularni bajarish davriyligi va profilaktika ishlarini bajarish tartibiga doir talablar asosida o'tkaziladi.

Reglament va profilaktika ishlari uskunalar joylashgan joyga borib bajariladi. Profilaktik tashriflar har oyda kelishilgan reja-grafik asosida amalga oshiriladi. Tashrifning davomiyligi maydonchadagi ish hajmi bilan belgilanadi.

Reglament ishlarini bajarish tartibi:

• Uskunalar ishlashini monitoring qilish;

• Tomonlarning kelishuviga ko'ra uskunani to'xtatish imkoniyati bilan uskuna bilan profilaktika ishlari;

• Uskuna va uning barcha tarkibiy qismlarini vizual ko'rikdan o'tkazish;

• Uskunaning ishlash qobiliyati uchun iqlim sharoitlarini nazorat qilish;

• Hisobotlar va tavsiyalar taqdim etish.

3. Uskunalar va dasturiy ta'minotning ishlash qobiliyatini saqlash va tiklash.

4. Birlamchi diagnostika va nosoz tugunlarni aniqlash.

5. Ishdan chiqqan uskunani (komponentni) almashtirish mahalliy omborda mavjud bo'lgan taqdirda keyingi 1 (bir) ish kuni mobaynida amalga oshiriladi. Omborda bo'lmagan taqdirda - almashtirish 7 (yetti) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

6. Nosoz uzel almashtirilgandan so'ng uskunani to'liq diagnostika qilish.

Ijrochi mutaxassisning ishlari Buyurtmachi tizimining ishlashi to'liq tiklangunga qadar amalga oshiriladi.

Xizmat ko'rsatilayotgan uskunaning ishlash qobiliyatini tiklash muddati - ikki kalendar kundan kechiktirmay. Uskunaning barqaror ishlashi va nosozliklar mavjud bo'lmaganda arizani yopish.

7. Buzilishlarning oldini olish uchun Buyurtmachi xodimlariga Uskunadan foydalanishning o'ziga xos xususiyatlari to'g'risida bepul yo'riqnoma o'tkazish.

8. Reaksiya vaqti.

Joyida qo'llab-quvvatlash: uskunaning ishlash qobiliyatini tiklash uchun uskunadan foydalanish joyida kuniga 8 soat, haftasiga 5 kun, shu jumladan dam olish kunlari – "SHOSHILINCH" va "JIDDIY" ustuvorlikka ega arizalar uchun. Ish kunlari, bayram va dam olish kunlaridan tashqari, soat 9:00 dan 18:00 gacha - "NOKRITIK" ustuvorlikdagi arizalar uchun.

Xizmat ko'rsatishga buyurtma berishda Buyurtmachi uning shoshilinchligini belgilaydi: SHOSHILINCH, JIDDIY VA NOKRITIK:

• SHOSHILINCH (uskuna ishdan chiqqan, AIJ unumdorligi pasaygan) - Ijrochi xizmat ko'rsatish so'rovini olgandan so'ng o'ttiz (30) daqiqa ichida Buyurtmachiga qayta qo'ng'iroq qilish va apparat vositalarini qo'llab-quvvatlash uchun uskunani o'rnatish joyiga bir (1) soat ichida yetib borish uchun oqilona sa'y-harakatlarni amalga oshiradi (Toshkent shahri, Hududiy sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari doirasida).

• JIDDIY (AIJning qisman ishlash qobiliyatini saqlab qolgan holda tizimda jiddiy nosozliklarning mavjudligi) - Ijrochi xizmat ko'rsatish so'rovini olgandan so'ng bir (1) soat ichida Buyurtmachiga qayta qo'ng'iroq qilish va uch (3) soat ichida apparat vositalarini qo'llab-quvvatlash uchun uskunalarni o'rnatish joyiga yetib kelish uchun oqilona sa'y-harakatlarni amalga oshiradi (Toshkent shahri, Hududiy sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari).

• NOKRITIK (tizim AIJ unumdorligi va funksionalligiga ta'sir qilmaydigan kichik nosozliklar bilan normal ishlaydi) - Ijrochi xizmat ko'rsatish so'rovini olgandan so'ng to'rt (4) soat ichida Buyurtmachiga qayta qo'ng'iroq qilish va o'zaro kelishilgan muddatlarda apparat vositalarini qo'llab-quvvatlash uchun Uskunaning joylashgan joyiga yetib kelish uchun oqilona harakat qiladi.

2. Qo'llanish sohasi

Xizmatlardan foydalanish joyi: mahalliy ravishda, 3-jadvalga muvofiq Buyurtmachining uskunalari joylashgan haqiqiy manzil bo'yicha yoki Ijrochining servis markazida. Uskunalarni Ijrochining servis markaziga yetkazib berish va qaytarib olib kelish Ijrochining hisobidan amalga oshiriladi.

Ta'mirlanishi va texnik xizmat ko'rsatilishi lozim bo'lgan uskunalar joylashgan manzillar

3-jadval

Sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari	Manzil
Toshkent shahridagi xizmat ko'rsatish markazi, 1-ofis	Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Amir Temur shoh ko'chasi, 24-uy

Sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari	Manzil
Toshkent shahridagi xizmat ko'rsatish markazi, 2-ofis	Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Labzak ko'chasi, 1a-uy
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Olmazor MFY, Botir Zokirov ko'chasi, 7-uy (Tashkent City Mall savdo markazi)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Qoratosh ko'chasi, 5-"A" uy (Mo'ljal: Samarqand Darvoza SKM)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Yunusobod tumani, 11-mavze, Ahmad Donish ko'chasi, 2-"B" uy (Mo'ljal: "Mega Planet" savdo-ko'nglochar markazi, birinchi qavatda)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani, M.Yusuf ko'chasi, 68-uy, 62-xonadon (Mo'ljal: Avtoturargoh, Dog'iston ko'chasi)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Chilonzor tumani, 16-mavze, 15-uy, 65-xonadon (Mo'ljal: Chilonzor metrosi, savdo rastalari)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Olmazor tumani, Talabalar ko'chasi, 2-uy (OTM shaharchasi)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Bektemir tumani, THAY, 17-uy. (Compass savdo markazi, Qo'yliq bozori)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Amir Temur va Ahmad Donish ko'chalari kesishmasi, savdo qatori (Universam bozoridagi bekat)
Toshkent shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent shahri, Sergeli tumani, Mehrigiyo MFY, 6-mavze, 49a-uy. (Mo'ljal: Sergeli dehqon bozori)
Angren shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Angren shahri, Alisher Navoiy ko'chasi. (KORZINKA supermarketi qarshisidagi avtoturargoh)
Andijon shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi (Eski shahar)	Andijon viloyati, Andijon shahri, Mustaqillik shoh ko'chasi (sobiq Oltinko'l ko'chasi), 5a-uy (Mo'ljal: Eski shahar hududi, AT Xalq banki Andijon viloyati filiali binosi yonida)
Qo'rg'ontepa shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Andijon viloyati, Qo'rg'ontepa tumani, Qo'rg'ontepa shahri, Shahrixonsoy MFY, Shifokor ko'chasi, 71-uy
Andijon shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Andijon viloyati, Andijon shahri, Bobursho ko'chasi, 13v-uy (Mo'ljal: "Iris" kafesi yonida)
Andijon shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Andijon viloyati, Andijon shahri, Toshkent ko'chasi (sobiq Semashko ko'chasi), 3-uy (Mo'ljal: "Ruboiy" kafesi yonida)
Asaka shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Andijon viloyati, Asaka shahri, Umid ko'chasi (Mo'ljal: "Gulnora Farm" yer osti piyodalar o'tish joyi va dorixona yonida)
Buloqboshi tumanidagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Andijon viloyati, Buloqboshi tumani, Buloqboshi QFY, M.Ismoiliy ko'chasi (Mo'ljal: "03" dorixona yonida, madaniyat va istirohat bog'i ro'parasida)
Buxoro shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Buxoro viloyati, Buxoro shahri, Hofiz Tonish Buxoriy ko'chasi, 10-uy

Sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari	Manzil
Buxoro shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Buxoro viloyati, Buxoro shahri, Ibn Sino ko'chasi, 1-uy
G'ijduvon shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Buxoro viloyati, G'ijduvon shahri, Yu.Hamadoniy ko'chasi
Guliston shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Sirdaryo viloyati, Guliston sh., Birlashgan ko'chasi, 68-uy
Jizzax shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Jizzax shahri, Saylijoy mahallasi, Sh.Rashidov shohko'chasi, Tadbirkorlarni qo'llab-quvvatlash markazi 2-qavat
Jizzax shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Jizzax viloyati, Jizzax shahri, Sh.Rashidov shoh ko'chasi (Mo'ljal: "Zebo" SM hududi)
Qarshi shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, Islom Karimov ko'chasi, 221-uy
Qarshi shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, Islom Karimov ko'chasi, 254-uy
Shaxrisabz shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Qashqadaryo viloyati, Kitob shahri, Buyuk Ipak Yo'li ko'chasi, 1-uy
Shaxrisabz shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Shahrisabz shahri, "Xabarlik" MFY, Ipak yo'li ko'chasi, ("Makro" supermarketi binosida)
Navoiy shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Navoiy viloyati, Navoiy shahri, Navoiy ko'chasi, 11-uy
Navoiy shahridagi Xizmat ko'rsatish markazining Zarafshon bo'linmasi	Navoiy viloyati, Zarafshon shahri, A. Temur ko'chasi, 45-uy
Navoiy shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Navoiy viloyati, Navoiy shahri, Me'mor MFY, 17-mavze, G'alaba ko'chasi, 10-uy
Namangan shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Namangan viloyati, Namangan shahri, Nodira ko'chasi, 1-uy
Nukus shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Nukus shahri, To'rtko'l shossesi, 138-a uy
Samarqand shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Samarqand viloyati, Samarqand shahri, Mirzo Ulug'bek ko'chasi, 105-uy
Samarqand shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Samarqand viloyati, Samarqand shahri, Pochta ko'chasi, 5-uy
Termiz shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Surxondaryo viloyati, Termiz shahri, G'.Husanov ko'chasi, 32a-uy
Termiz shahridagi xizmat ko'rsatish markazining Denov bo'linmasi	Surxondaryo viloyati, Denov shahri, Sh.Rashidov ko'chasi, 238a-uy
Urgench shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Xorazm viloyati, Urganch shahri, Al-Xorazmiy ko'chasi, 101-uy
Farg'ona shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Farg'ona viloyati, Farg'ona shahri, Sayilgoh ko'chasi, 26-uy
Marg'ilon shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Farg'ona viloyati, Marg'ilon shahri, B.Marg'iloniy ko'chasi, 184-b uy

Sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari	Manzil
Farg'ona shahridagi xizmat ko'rsatish markazining Qo'qon bo'linmasi	Farg'ona viloyati Qo'qon shahri, Bog'iston ko'chasi, 6a-uy
Chirchiq shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Toshkent viloyati, Chirchiq shahri, Alisher Navoiy shoh ko'chasi, 13-uy
Chirchiq shahridagi xizmat ko'rsatish markazining Olmaliq bo'linmasi	Toshkent viloyati, Olmaliq shahri, Olimpiya ko'chasi, 3-uy
Angren shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent viloyati, Angren shahri, Chikrizov ko'chasi, 37-uy, 38-xonadon
Toshkent / Yangiyo'l shahridagi xizmat ko'rsatish markazi	Toshkent viloyati Yangiyo'l shahri, Sh.Rashidov ko'chasi, 2-uy
Chinoz shahridagi sotuvlar va xizmat ko'rsatish ofisi	Toshkent viloyati, Chinoz tumani, Qozi MFY, Samarqand ko'chasi, 88-uy

3. Ishtirokchiga qo'yiladigan talablar

Kelajakdagi shartnoma doirasida ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish strategiyasi, xizmatlarning yuqori sifatiga erishishning yagona yo'li Uskunaning buzilishlarga chidamli ishlashini ta'minlash bo'yicha Ijrochi bilan birgalikda uzluksiz, maqsadli harakatlar ekanligiga asoslanadi.

Ijrochi uskunalarni ta'mirlash va ularga texnik xizmat ko'rsatishni o'z materiallari (asl, yangi, tiklanmagan va foydalanilmagan ehtiyot qismlar) dan, o'z kuchlari va mablag'lari bilan amalga oshiradi. Yetkazib beriladigan ehtiyot qismlar va ishlarni bajarishda ishlatiladigan sarflash materiallari DAST 13.2.001-2001, DAST 28470-90, DAST 26553-85 sertifikatlashtirish tizimining muvofiqlik sertifikatiga ega bo'lishi kerak.

Tashkiliy texnikani Ijrochiga yetkazib berish, yuklash, tushirish va Buyurtmachiga qaytarib berish Ijrochining kuch va vositalari bilan amalga oshiriladi.

Ijrochi barcha xizmatlarning amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiq texnologik me'yorlar va xavfsizlik talablariga rioya qilgan holda bajarilishini ta'minlaydi.

Uskunani ishlab chiqaruvchi tomonidan belgilangan standartlarga muvofiq, uskunaga ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish huquqini beruvchi hujjatga ega bo'lgan ishtirokchi ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish xizmatlarini bajaruvchi bo'lishi mumkin.

Buyurtmachining Uskunalari ish qobiliyatini tezkor tiklash uchun Ijrochi omborida zarur miqdordagi ehtiyot qismlarning majburiy mavjudligi.

Ijrochi 3-jadvalda ko'rsatilgan shaharlarda O'zbekiston Respublikasi bo'yicha Servis markazlari/Texnik qo'llab-quvvatlash xizmatiga ega bo'lishi kerak.

Ijrochi ko'rsatilgan xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha tavsiya xatlari bilan tasdiqlangan ish tajribasiga, o'z shtatida ko'rsatilgan xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha malakali mutaxassislarga ega bo'lishi kerak.

4. Xizmat ko'rsatish muddatlari

Uskunani ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatishning talab qilinadigan muddati - 2027-yil 31-dekabrgacha.

5. Xavfsizlik talablari

Ijrochi uskunadan foydalanish joyida o'z xodimlaridan foydalangan holda uskunaning rejali va avariyaviy diagnostikasini amalga oshiradi.

Barcha xizmatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq ekologik, sanitariya-gigiyena, yong'inga qarshi va boshqa me'yorlar talablariga javob berishi kerak.

Texnik xizmat ko'rsatish jarayonida Ijrochi texnik vositalarni tashqi va ichki ko'rikdan o'tkazishi va tozalashi, kontakt ulanishlarini tekshirishi, Uskunalarning ishlash qobiliyati sozlamalari parametrlarini tekshirishi va ularning o'zaro ta'sirini sinovdan o'tkazishi kerak.

Uskunaning ishlash qobiliyatini tiklash Ijrochi tomonidan Ishlab chiqaruvchining Uskuna tarkibiy qismlarining ishlash qobiliyatini tiklash bo'yicha yo'riqnomalari va hujjatlariga muvofiq amalga oshirilishi va ularni sinovdan o'tkazish bilan yakunlanishi kerak.

6. Topshirish va qabul qilish qoidalari bo'yicha talablar

6.1. Buyurtmalar bo'yicha Xizmatlarni ko'rsatish boshlangan paytdan boshlab, Tomonlar Xizmatlarni ko'rsatish jarayonida yuzaga keladigan tashkiliy va texnik masalalarni hal qilish uchun mas'ul vakillarni tayinlaydilar va bu haqda bir-birlarini yozma ravishda xabardor qiladilar.

6.2. Tegishli Buyurtma bo'yicha Xizmatlar ko'rsatish tugagandan so'ng, Ijrochi Buyurtmachini Xizmatlar ko'rsatish tugaganligi haqida xabardor qiladi.

6.3. Buyurtmachi ularni olgan kundan boshlab 2 ish kuni ichida TTga muvofiq amalga oshirilayotgan (ko'rsatilayotgan) Xizmatlarning talablarga vizual muvofiqligi/nomuvofiqligi yuzasidan kompleks tahlil o'tkazadi.

6.4. Buyurtmachi ko'rsatilgan Xizmatlar sifatini tekshirish va Xizmatlar zarur darajada sifatli ko'rsatilmaganligi faktini aniqlash huquqiga ega. Sifatsiz Xizmatlar ko'rsatilishi aniqlangan taqdirda, Buyurtmachi Xizmatlarning kamchiliklari (nuqsonlari) ro'yxatini ko'rsatgan holda Ijrochiga yozma ravishda asoslangan rad javobini bergan holda Ko'rsatilgan Xizmatlar dalolatnomasini imzolashni rad etish huquqiga ega.

- Buyurtmachining talabiga ko'ra, Ijrochi 2 (ikki) ish kunidan kechiktirmay Xizmatlarning barcha kamchiliklarini (nuqsonlarini) o'z hisobidan bartaraf etishi va Xizmatlar natijasini Buyurtmachiga qayta topshirishi shart.

- Ag ar Xizmatlarni qabul qilish jarayonida aniqlangan kamchiliklar (nuqsonlar) belgilangan muddatda bartaraf etilmagan bo'lsa, Buyurtmachi shartnomani bajarishdan bosh tortishga va sifatsiz Xizmatlarni bajarganlik uchun jarima to'lashni talab qilishga haqli.

6.5. Xizmatlar lozim darajada ko'rsatilgan taqdirda (TT, Buyurtma va Buyurtmachining talablariga muvofiq) Ijrochi va Buyurtmachining vakillari tomonidan Ko'rsatilgan Xizmatlar dalolatnomasi, hisobvaraq-faktura imzolanadi.

6.6. Ko'rsatilgan Xizmatlarning tegishli dalolatnomasi imzolangan paytdan boshlab, Buyurtma bo'yicha Xizmatlar Ijrochi tomonidan bajarilgan va Buyurtmachi tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi.

6.7. Ko'rsatilgan Xizmatlar to'g'risidagi dalolatnomaning imzolanishi Ijrochini kafolat muddati doirasida Xizmatlarni qabul qilgandan so'ng aniqlangan kamchiliklar (nuqsonlar), shu jumladan yashirin kamchiliklar uchun javobgarlikdan ozod qilmaydi.

7. Kafolatlar hajmi va/yoki taqdim etish muddatiga qo'yiladigan talablar

Ijrochi nosoz uskunani/detalni jo'natish/ta'mirlash va/yoki almashtirish ishlarini amalga oshiradi.

Buyurtmachi Ishonch telefoni (telefon, faks, e-mail) orqali yoki boshqa mavjud usulda Ijrochi bilan bog'lanadi. Uskuna qismlarini demontaj qilish va logistika bo'yicha keyingi harakatlarni Ijrochi o'z zimmasiga oladi.

Kompyuter va periferiya uskunalarini ta'mirlash bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar, shu jumladan, texnik qo'llab-quvvatlash davomida almashtirilgan uskunalar va uskunalarning tarkibiy qismlari uchun kafolat muddati tomonlar bajarilgan ishlarni topshirish-qabul qilish dalolatnomasini imzolagan sanadan boshlab 6 oyni tashkil etadi.

Kartridjni ta'mirlash/tiklash bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun kafolat muddati tomonlar bajarilgan ishlarni topshirish-qabul qilish dalolatnomasini imzolagan kundan boshlab 2 (ikki) oyni tashkil etadi.

Ijrochi ushbu TTda belgilangan muddatlarga muvofiq ta'mirlangan yoki almashtirilgan uskunalarning butlovchi qismlarini yetkazib berishni tashkil etadi.

Almashtirilgan detallar va qismlar uchun kafolat muddati (u mavjud bo'lgan taqdirda) detallar va qismlarni ishlab chiqaruvchi tomonidan belgilangan kafolat muddatidan kam bo'lmasligi kerak.

Ijrochi o'z xohishiga ko'ra har qanday nosoz komponentni ta'mirlashi yoki ilgari zavod sharoitida ta'mirlangan komponentga almashtirishi mumkin.

Kafolat muddati davomida bajarilgan Ishlarning kamchiliklari (nuqsonlari) aniqlangan taqdirda, Ijrochi Buyurtmachining talabiga ko'ra ularni Buyurtmachi tegishli talabni qo'ygan paytdan boshlab 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o'z hisobidan bartaraf etishi shart (Boshqa muddat Tomonlarning kelishuvi bilan belgilanishi mumkin).

8. Obyektga bo'lgan mutlaq huquqlar va boshqa hujjatlarni berish tartibi

Talablar qo'yilmaydi.

9. Xodimlarni texnik o'qitishga qo'yiladigan talablar

Talablar qo'yilmaydi.

10. Qo'shimcha talablar

Ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha xizmatlar ko'rsatishning majburiy sharti Buyurtmachining amaldagi ichki tartib-qoidalariga, nazorat-o'tkazish rejimiga, ichki nizomlarga, yo'riqnomalarga va Buyurtmachi Ijrochini xabardor qiladigan talablarga rioya qilishdir. Buyurtmachi Ijrochiga bildirilgan muammolarn i hal qilish bo 'yicha Ijrochi bilan bo g'lanish huquqiga ega bo'lgan xodimlarning ro'yxati va aloqa ma'lumotlarini taqdim etadi.

Servis Xizmatining aloqa ma'lumotlari o'zgargan taqdirda, Ijrochi bunday o'zgarishlar kiritilishidan kamida 3 (uch) kun oldin Buyurtmachiga tegishli xabarnomani yuborishi shart.

Tuziladigan shartnoma shartlarida yetkazib beruvchi talabga ko'ra O'zbekiston Respublikasi hududiga olib kirishning qonuniyligini tasdiqlash maqsadida sarf materiallari (ehtiyot qismlar) uchun deklaratsiya (BYuD) nusxasini taqdim etishi shartligi to'g'risidagi band belgilanadi.

10.1 Bosma qurilmalarni diagnostika qilish va profilaktika qilish quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

Singan joylar, yoriqlar, ajralishlar va boshqa nuqsonlarni aniqlash uchun tashqi ko'rik.

Chang, toner qoldiqlarini maxsus salfetkalar yordamida tozalash.

Qamrovchi roliklar, termo tugun va optik tizimni tozalash.

Harakatlanuvchi detallar va funksional uzellarni moylash va rostlash.

Asosiy elementlarning eskirish darajasi va resursini diagnostika qilish.

Sinov varaqlarini chop etish orqali bosma sifatini diagnostika qilish.

Ishlar yakunida barcha sarflanadigan materiallar va uzellar to'g'risidagi ma'lumotlarni tavsiya etgan holda diagnostika varaqasini rasmiylashtirish

10.2. Kompyuter diagnostikasi va profilaktikasi quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

Korpus ichi va markaziy protsessor ventilyatorlarini tozalash.

Ichki bo'shliq va tizim platasini tozalash.

PCI, DDR ulagichlarini tozalash.

Markaziy protsessor termopastasini almashtirish.

Operativ xotiraning ishlash qobiliyatini diagnostika qilish

Optik yuritmaning ishlash qobiliyatini diagnostika qilish

Qattiq diskning ishlash qobiliyatini diagnostika qilish.

Markaziy protsessorning ishlash qobiliyatini diagnostika qilish.

Tizim platasining ishlash qobiliyatini diagnostika qilish.

Uskunalarni tozalash iflosliklarni puflaydigan va tegishli filtrlashni ta'minlaydigan maxsus uskunalar yordamida amalga oshirilishi kerak.

10.3. Kompyuter butlovchi qismlarining ishlash qobiliyatini diagnostika qilish hisobot taqdim etilgan holda maxsus dasturlar yordamida amalga oshirilishi kerak.

10.4. Tizimli bloklarni ta'mirlashda almashtiriladigan butlovchi qismlar yangi (ishlatilmagan, iste'mol xususiyatlari tiklanmagan) bo'lishi, almashtiriladigan detallarning texnik parametrlariga mos kelishi yoki ulardan ortiq bo'lishi kerak.

11. Qabul qilingan qisqartmalar ro'yxati

№	Atamalar, qisqartmalar	Qisqartma rasshifrovkasi
1	Buyurtmachi	"UMS" MChJ
2	Ijrochi	eng yaxshi taklifni tanlab olish natijalari bo'yicha aniqlanadigan pudratchi tashkilot
3	SLA	Service Level Agreement - Xizmat darajasi kelishuvi
4	AIJ	Avtomatlashtirilgan ish joyi
5	MM	Mehnatni muhofaza qilish
6	XT	Xavfsizlik texnikasi

12. Ilovalar ro'yxati

Ilovalar ro'yxati taqdim etilmaydi.

13. Xizmat ko'rsatishda javobgarlikni taqsimlash matritsasi

Javobgarlik	**Ijrochi**	**Buyurtmachi /"UMS" MChJ**
Profilaktika ishlarining kelishilgan jadvali	X	X
Xizmatlarni o'z vaqtida yetkazib berish	X	
Xizmatlarning sifatli bajarilishi	X	
Ijrochining Buyurtmachi obyektlariga kirishini ta'minlash		X
Buyurtmaning bajarilishi haqida ma'lumot (qayta aloqa)	X	
Talabnomani yopish uchun zarur hujjatlarni o'z vaqtida taqdim etish	X	

Ishlab chiqilgan: Ye.A. Yatskevich

Kelishilgan:

TB ATD AT bo'yicha direktor U.A.Mavlyanov

TB ATD bo'limi boshlig'i J.M. Ganiyev