

TASDIQLAYMAN:
“UMS” MChJ
Ma'muriyat va kompensatsiya bo'limi boshlig'i
Hodimlar bilan ishlash departamenti

n 272  _____ Rojanko E. V
_____ 2026 y.



TEXNIK TOPSHIRIQ

**“UMS” MChJ xodimlarini “Yagona milliy mehnat tizimida ishlash b'yicha amaliy
onlayn” kursida o'qitish bo'yicha xizmatlarni xarid qilish uchun**

Toshkent
2026 yil

1. Umumiy ma'lumotlar.....	3
1.1 Ko'rsatiladigan xizmatlarning nomlanishi	3
1.2 Xizmatlarni xarid qilishdan maqsad	3
1.3 Xarid amalga oshirilayotgan loyiha asoslari	3
1.4 Xizmatlar ro'yxati	3
2. Xizmatlarni ko'rsatish joyi. Qo'llanish sohasi	4
3. Ishtirokchiga qo'yiladigan umumiy talablar	4
4. Xizmatlarni ko'rsatish muddati	4
5. Xavfsizlik talablar	4
6. Qabul qilish va topshirish tartibiga doir talablar	4
7. Kafolat hajmi va/ yoki muddati bo'yicha talablar	4
8. Mualliflik huquqlari va hujjatlarni topshirish tartibi	4
9. Xodimlarni texnik o'qitish bo'yicha talablar	4
10. Qo'shimcha talablar	4

Umumiy ma'lumotlar

1.1 Ko'rsatiladigan xizmatlarning nomlanishi

Mazkur texnik topshiriq "UMS" MChJ xodimlarini "Yagona milliy mehnat tizimida ishlash bo'yicha amaliy onlayn" kursida o'qitish xizmatlarini xarid qilishni belgilaydi.

1.2 Xizmatlarni xarid qilishdan maqsad

Tashkilot xodimlarining "Yagona milliy mehnat tizimi" platformasida ishlash bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish, mehnat munosabatlari hamda kadrlar hisobini elektron shaklda to'g'ri va samarali yuritishni ta'minlashdan iborat.

1.3 Xarid amalga oshirilayotgan loyiha asoslari

Buyurtmachida sertifikatlangan ichki trenerlarga bo'lgan ehtiyojning mavjudligi.

1.4 Xizmatlar ro'yxati

O'quv dasturi:

- "Yagona milliy mehnat tizimi" platformasida ishlash bo'yicha onlayn-amaliy o'quv kursini taqdim etish;
- tizimning asosiy funksiyalari va imkoniyatlari bo'yicha o'quv materiallarini taqdim etish;
- tizimga kirish va undan foydalanish tartibi bo'yicha tushuntirishlar berish;
- tashkilot ma'lumotlarini shakllantirish va tizimga kiritish bo'yicha amaliy ko'rsatmalar;
- tashkilot tuzilmasini yaratish, lavozimlar va vakansiyalar bilan ishlash bo'yicha o'quv materiallari;
- mehnat shartnomalarini ro'yxatdan o'tkazish, o'zgartirish va bekor qilish jarayonlari bo'yicha amaliy tushuntirishlar;
- xodimlarning shaxsiy ma'lumotlari va mehnat tajini tizimda yuritish bo'yicha o'quv modullari;
- ta'til va mehnatga layoqatsizlik holatlarini tizimda hisobga olish bo'yicha tushuntirishlar;
- har bir modul yakunida bilimlarni baholash uchun test topshiriqlarini taqdim etish;
- kurs yakunida yakuniy testdan muvaffaqiyatli o'tgan ishtirokchilarga elektron sertifikat taqdim etish.

2. Xizmatlarni ko'rsatish joyi. Qo'llanish sohasi

Kurs onlayn formatda tashkil etilgan bo'lib, u <https://hrblog.uz> platformasi orqali amalga oshiriladi.

3. Ishtirokchiga qo'yiladigan umumiy talablar

Ijrochida ko'rsatiladigan xizmat bo'yicha ijobiy fikr-mulohazalar va tavsiyalar mavjud bo'lishi lozim.

4. Xizmatlarni ko'rsatish muddati

Ijrochi xizmatlarni to'liq hajmda, sifatli va Buyurtmachi bilan oldindan kelishilgan muddatlarda ko'rsatishni o'z zimmasiga oladi.

5. Xavfsizlik talablar

Talab qilinmaydi.

6. Qabul qilish va topshirish tartibiga doir talablar

Buyurtmachi shartnoma tuzilgan kundan boshlab 5 bank kuni ichida 100% oldindan to'lovni

O'zbekiston Respublikasi Tovar-xomashyo birjasining RKP hisobiga amalga oshiradi.

Yakuniy hisob-kitob — elektron hisob-faktura va ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi ikkala tomon tomonidan imzolangandan so'ng amalga oshiriladi.

Barcha hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi — so'mda, naqd pulsiz shaklda amalga oshiriladi.

7. Kafolat hajmi va/ yoki muddati bo'yicha talablar

Talab qilinmaydi.

8. Mualliflik huquqlari va hujjatlarni topshirish tartibi

Talab qilinmaydi.

9. Xodimlarni texnik o'qitish bo'yicha talablar

Talab qilinmaydi.

10. Qo'shimcha talablar

Talab qilinmaydi.

Tuzilgan:

Xodimlarni o'qitish va rivojlantirish bo'limi yetakchi mutaxassisi



подпись

Umarova N.Ya.

(lavozim)

imzo

(bosh harflar, familiya)