

Утверждено
Приказом Генерального директора ООО «UMS»
От 21.12.2022г. №01/2892-П

ПОЛИТИКА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика направлена на обеспечение открытости в Обществе с Ограниченной Ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS» (далее - Общество), т.е. соблюдение высоких стандартов поведения для повышения культуры противодействия коррупции у сотрудников Общества, а также направлена на предупреждение коррупционных действий со стороны сотрудников Общества при исполнении служебных обязанностей.

2. Общество дорожит своей репутацией, соответствующей высоким стандартам этики и добросовестности в ведении бизнеса. Неприемлемость коррупции и соблюдение законодательства РУз в этой области является фундаментальным корпоративным принципом.

3. В настоящей политике изложены стандарты поведения, которые должны соблюдать все сотрудники Общества. Настоящая политика также применима к контрагентам и деловым партнёрам Общества. Общество ожидает, что указанные лица будут соблюдать данную Политику или будут применять аналогичные политики.

4. Настоящая Политика соответствует требованиям Закона РУз «О противодействии коррупции», Указа Президента РУз от 16 июня 2021 года № УП-6247 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности деятельности государственных органов и организаций, а также эффективного осуществления общественного контроля», Указа Президента РУз от 27 мая 2019 года № УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан», а также разработана с учетом требований и рекомендаций международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению».

5. Основными целями противодействия коррупции в Обществе являются:

знание и соблюдение сотрудниками Общества требований законодательства РУз и внутренних актов Общества по противодействию коррупции;

снижение рисков коррупции в Обществе и недопущение коррупции;

внедрение мер по предупреждению коррупции во всех сферах деятельности Общества;

повышение уровня правосознания и правовой культуры сотрудников, формирование нетерпимого отношения к коррупции;

своевременное выявление фактов коррупции, пресечение коррупционных правонарушений, устранение их последствий, причин и условий им способствующих, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

достижение искоренения коррупции в Обществе.

6. Требования настоящей Политики в равной степени распространяются на всех сотрудников Общества, в том числе сотрудников региональных центров обслуживания Общества, независимо от их должности и функций.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

государственные организации – в контексте данной Политики, государственные органы, включая, но не ограничиваясь, орган законодательной, исполнительной и судебной

власти, учреждение, предприятие и организация, являющиеся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятие, в котором имеется доля государства и их подразделения, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством;

государственный служащий - любое должностное лицо или служащий государственной организации;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Обществом (кроме трудовых);

коррупция – неправомерное использование своего положения или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление таких благ;

коррупционный риск – риск коррупционных действий сотрудников или третьих лиц от имени или в интересах Общества;

система противодействия коррупции – комплекс мер по предотвращению коррупционных правонарушений действующего применимого законодательства и внутренних актов, обеспечению высокого уровня профессионального и этического ведения деятельности работниками Общества;

конфликт интересов — ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами Общества, включая ситуации, которые могут привести к использованию Сотрудником своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц, а не к обеспечению интересов Общества или оказать влияние на объективное и эффективное исполнение им должностных обязанностей в Обществе.

международная организация – любая международная организация, созданная государствами, правительствами или другими международными организациями, независимо от их организационной формы и полномочий;

сотрудник/работник Общества – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

близкие родственники – родители, кровные и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), бабушки, дедушки, внуки, а также родители, кровные и сводные братья и сестры супругов.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8. Система противодействия коррупции Общества организована и действует на следующих основополагающих принципах:

1) законность – мероприятия по противодействию коррупции в Обществе осуществляются в соответствии с требованиями законодательства РУз, а также в соответствии с передовой мировой практикой борьбы с коррупцией, и в строгом соответствии с внутренними актами Общества;

2) нетерпимость к коррупции - Общество нетерпимо ко всем формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам Общества категорически запрещается прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может представлять риск коррупции;

3) открытость и прозрачность - информирование сотрудников и контрагентов Общества, а также общественность о принимаемых и реализуемых в Обществе мерах по борьбе с коррупцией;

4) превентивный характер, систематизация и целостность мер по борьбе с коррупцией – Общество отдаёт приоритет реализации превентивных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий и реализации коррупционных рисков. Реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры соразмерны уровню выявленных рисков и объединены в систему противодействия коррупции, интегрированную во все функции и направления деятельности Общества;

5) неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения - сотрудники Общества, совершившие коррупционные правонарушения, независимо от занимаемой ими должности, несут ответственность в соответствии с законодательством РУз и внутренними документами Общества;

6) использование достижений технического прогресса и информационных технологий - Общество стремится широко использовать последние достижения науки, в том числе комплексные информационно-коммуникационные системы, при формировании системы противодействия коррупции;

7) обращение непосредственно к руководству - каждый работник Общества беспрепятственно может обратиться к Генеральному директору Общества или его заместителям, при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционного правонарушения, для принятия установленных мер;

8) должная осмотрительность — Общество осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) постоянное совершенствование системы противодействия коррупции Общества - по результатам мониторинга и контроля системы противодействия коррупции и реализации мер по устранению коррупционных рисков Общество принимает меры по непрерывному повышению эффективности антикоррупционной системы.

III. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9. Придерживаясь принципа «нетерпимости» к коррупции, всем работникам Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в любых коррупционных действиях, то есть в получении, требовании, вымогательстве, предложении, обещании и даче денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав за действие или бездействие со стороны работника в интересах взяткодателя, получении платежей для упрощения формальностей в обход установленных правил, незаконном использовании лицом своего служебного положения с целью получения взятки и в иных неправомерных целях.

10. Основными элементами системы противодействия коррупции в Обществе являются:

а) **наличие основополагающих внутренних актов по противодействию коррупции**, то есть в основе системы противодействия коррупции Общества лежат принципы и требования, отраженные в:

настоящей Политике;

Правилах делового поведения и этики сотрудников Общества с Ограниченной Ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»;

Положении по управлению конфликтом интересов Общества с Ограниченной Ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS».

б) **«Тон сверху»** – пример высшего руководства, то есть, Генеральный директор Общества, его заместители, а также руководители структурных подразделений Общества должны:

быть образцом честного, справедливого и независимого поведения в отношениях с подчиненными, гражданами и юридическими лицами;

демонстрировать лидерство в отношении построения и реализации эффективной системы противодействия коррупции, способствовать внедрению эффективных антикоррупционных мероприятий и процедур в рискованные функции (направления) деятельности Общества,

демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения норм антикоррупционного законодательства и принятых внутренних актов в рамках исполнения своих должностных обязанностей, тем самым формируя у работников Общества нетерпимое отношение ко всем формам и проявлениям коррупции;

в) **идентификация и оценка коррупционного риска** - Общество выявляет и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности, с учетом характера функций организационных структур, взаимоотношений с другими организациями и абонентами, а также внешних и внутренних факторов в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Обществе.

Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционных рисков будут рассмотрены Генеральным директором Общества. Антикоррупционные меры и процедуры по минимизации выявленных рисков должны быть отражены в дорожных картах Общества;

г) **структурные подразделения, ответственные за противодействие коррупции**

В Обществе создано структурное подразделение, одним из основных направлений деятельности которого является формирование эффективной антикоррупционной системы – Отдел Комплаенс.

Отдел Комплаенс Общества осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Отдел Комплаенс и подчиняется непосредственно Генеральному директору Общества.

Генеральный директор Общества обеспечивает Отдел Комплаенс достаточным уровнем независимости и необходимыми ресурсами для реализации антикоррупционных задач Общества.

Департамент по управлению персоналом Общества на основании Положения об управлении конфликтами интересов в Обществе несет ответственность за систематический и

своевременный сбор, анализ и актуализацию сведений о близких родственниках сотрудников в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

В обществе создаётся Комиссия по этике и противодействию коррупции, которая рассматривает вопросы соблюдения сотрудниками установленных правил поведения, требований настоящей Политики, а также разрешает конфликты интересов в порядке, установленном Положением об управлении конфликтом интересов в Обществе.

е) Обеспечение осведомленности сотрудников и третьих лиц об антикоррупционной политике Общества

В целях снижения риска коррупции и повышения осведомленности общественности Общество будет размещать основную информацию о настоящей Политике и мерах по противодействию коррупции, которые оно реализует, на своём официальном сайте.

Общество направляет все свои усилия на доведение и разъяснение сотрудникам и другим заинтересованным сторонам норм антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также внедряемых антикоррупционных принципов, мер и требований путём:

направление регулярных сообщений руководством Общества по электронной почте и иным средствам связи о важности соблюдения антикоррупционных норм и требований сотрудниками Общества;

обеспечение регулярного и систематического обучения и проверки персонала Общества по основам противодействия коррупции не реже одного раза в год;

организация антикоррупционных курсов/тренингов для новых сотрудников, ознакомления их с настоящей Политикой и иными внутренними антикоррупционными актами Общества;

для должностей с высоким уровнем риска в Обществе будут созданы дополнительные антикоррупционные программы обучения;

организация антикоррупционных акций с использованием аудио- и видеосюжетов по теме, а также иных информационных материалов, направленных на повышение осведомленности сотрудников Общества и граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к коррупции;

консультация сотрудников Общества со стороны Отдела комплаенс в случае возникновения вопросов, связанных с применением положений настоящей Политики или реализацией антикоррупционных мер и процедур;

активное продвижение антикоррупционного поведения в Обществе;

включение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Общества: Общество включает антикоррупционные положения в действующие трудовые договоры путём заключения дополнительных соглашений, а также в договора с новыми сотрудниками Общества;

включение антикоррупционных условий в контракты с подрядчиками, партнерами.

ж) мониторинг, контроль и отчетность - Отдел комплаенс осуществляет постоянный мониторинг и контроль антикоррупционных процедур, проводимых в Обществе, и оценивает их эффективность, достаточность и адекватность. По результатам мониторинга будут приняты соответствующие меры по созданию системы противодействия коррупции в Обществе.

Мониторинг и контроль осуществляется в соответствии с локальными актами Общества, регламентирующих мониторинг и контроль эффективности антикоррупционных процедур в Обществе.

Мониторинг системы противодействия коррупции должен осуществляться по следующим основным направлениям:

анализ функций и специфики деятельности Общества, изменения в ее организационно-функциональной структуре и другие внешние и внутренние факторы;

мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан;

мониторинг рекомендаций международных и зарубежных организаций по созданию и поддержанию эффективной системы противодействия коррупции;

мониторинг наличия информации в СМИ о причастности Общества или ее сотрудников к коррупционным действиям, а также аналогичных сведений о Контрагентах или партнерах Общества;

мониторинг полноты и эффективности реализации дорожной карты Общества;

проверка соблюдения сотрудниками Общества принятых антикоррупционных требований и процедур;

проверка осведомленности сотрудников Общества об основных принципах и требованиях противодействия коррупции;

эффективность антикоррупционной системы Общества (отсутствие коррупционных рисков) проверяется путем проведения внутреннего аудита антикоррупционной системы, в том числе контроля за соблюдением требований и процедур, установленных в Обществе.

Результаты и итоги мероприятий по мониторингу и контролю антикоррупционной системы отражаются в отчетах о состоянии антикоррупционной системы. Порядок формирования и представления отчетов устанавливается в соответствующем локальном акте Общества.

з) реагирование на нарушения и привлечение к ответственности виновных лиц.

Следование настоящей Политике и соблюдение антикоррупционных процедур системы Общества является обязанностью каждого работника в рамках исполнения им своих должностных обязанностей. Работники несут персональную ответственность за нарушение установленных требований и процедур. Помимо этого, непосредственные руководители лично несут ответственность за совершение коррупционных правонарушений работниками, находящимися в их подчинении. Работники Общества, нарушившие установленные антикоррупционные принципы и требования, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РУз. Работники обязаны уведомить своего непосредственного либо вышестоящего руководителя и/или Отдел комплаенс, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о любых известных им фактах коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками. Учитывая принцип нетерпимости к коррупции, в отношении каждого обоснованного подозрения в совершении работниками Общества коррупционного правонарушения проводятся служебные проверки в порядке, предусмотренном внутренними актами и в соответствии с требованиями законодательства РУз. Работники Общества, нарушившие нормы антикоррупционного законодательства и/или

антикоррупционные требования и процедуры, закрепленные настоящей Политикой и другими внутренними актами Общества, вне зависимости от их должности, стажа и других факторов подлежат привлечению к ответственности в рамках и по основаниям, предусмотренным законодательством РУз и внутренними актами Общества. В случае выявления коррупционных правонарушений Общество осуществляет анализ причин и возможностей для их совершения и на постоянной основе совершенствуют систему противодействия коррупции. Общество сотрудничает с правоохранительными и иными государственными органами для пресечения, выявления и расследования коррупционных правонарушений.

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Взаимодействие с государственными служащими и государственными организациями.

11. Настоящая Политика распространяется на все деловые отношения как в государственном, так и в частном секторе. Тем не менее, взаимоотношения с государственными организациями и государственными служащими требуют особой осторожности, поскольку они регулируются большим количеством норм и характеризуются повышенным риском, связанным со взяточничеством и коррупцией.

Обществу и его работникам запрещается предоставлять государственным служащим ценности с целью незаконного влияния на принятие официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей

Управление конфликтом интересов

12. Сотрудники Общества должны добросовестно выполнять свои обязанности, не использовать свою должность и влияние, принадлежащее Обществу имуществу в личных целях, избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

13. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда работники Общества имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение ими своих должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений, а также способную привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) репутации органов юстиции.

14. Процесс раскрытия информации о конфликте интересов и его регулирование сотрудниками Общества определяется внутренними актами о порядке управления конфликтом интересов в Обществе.

15. Эффективные процедуры контроля для выявления конфликтов интересов должны быть реализованы во всех функциях, в рамках которых сотрудники Общества взаимодействуют с третьими лицами.

Подарки и представительские расходы

16. Все решения Общества должны быть объективными и не должны быть подвержены незаконному влиянию. Предоставление подарков, оплата представительских расходов и

другие формы делового гостеприимства могут быть использованы в корыстных целях для оказания незаконного влияния, что может создавать риски несоблюдения установленных Обществом требований. В связи с этим, любые подарки и представительские расходы должны соответствовать совокупности следующих критериев:

(1) быть напрямую связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, продвижением товаров или услуг, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как государственные и религиозные праздники, памятные даты, юбилеи и т.п.;

(2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

(3) не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него служебными и должностными полномочиями (обязанностями), а именно, но не ограничиваясь, предоставляться в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;

(4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

(5) не создавать для Общества репутационного риска в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;

(6) не быть запрещенными законодательством, а также иными процедурами и политиками, применимыми к получателю;

(7) не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;

(8) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Правил делового поведения и этики, другим внутренним документам Общества и нормам законодательства РУз;

(9) пройти необходимые, установленные в Обществе, согласующие процедуры, быть санкционированными вышестоящим руководителем и тщательно задокументированными.

17. Неприемлемыми при любых условиях, считаются подарки и представительские расходы:

денежные средства и их эквиваленты (например, подарочные сертификаты или подарочные карты, чеки, займы, золото, ценные бумаги и т. д.);

подарки или представительские мероприятия, если они неблагопристойны, оскорбительны или противоречат корпоративным ценностям Общества;

подарки или представительские мероприятия, которые предлагаются во время проведения тендера (конкурсного отбора), принятия решения надзорного органа (комиссии, экспертной группы), в ходе переговоров о цене, в процессе закупок или принятия иного коммерческого решения;

подарки и представительские мероприятия, которые нарушают требования законодательства РУз и локальных актов Общества.

18. Подарки работниками Общества другим работникам Общества допускаются только на личные праздники (день рождения, рождение ребенка, День защитников Родины, Международный женский день и др.), не связанные с выполнением ими своих служебных

обязанностей, а с личностью работника. При таком дарении подарков должны соблюдаться следующие требования:

подарки не должны создавать никаких обязательств перед дарителем;

подарок предоставляется открыто, в присутствии не менее трех сотрудников Общества;

вручение подарка должно сопровождаться поздравительной речью, в которой ясно выражается событие, послужившее поводом для подарка;

общая стоимость подарка (включая все налоги и сборы) не должна превышать 5 (пять) БРВ.

19. Во избежание сомнений, подарки и иные материальные ценности, перечисленные в пункте 18 настоящей Политики, получаемые в связи с любыми праздниками (включая, но не ограничиваясь, День рождения, рождение ребенка, День защитников Родины, Международный женский день и т.д.) от работников других организаций, партнеров и контрагентов, прочих физических и юридических лиц, запрещены.

20. Подарки от имени Общества на международных конференциях, симпозиумах и других деловых (служебных) встречах производятся в соответствии с распоряжением Генерального директора Общества и его заместителей.

21. Работники Общества не должны позволять личным интересам влиять на интересы Общества или противоречить им. Принимать подарки и представительские расходы, которые могут повлиять на принятие независимого решения запрещается.

22. В случае возникновения сомнений в законности подарка сотруднику Общества следует обратиться за консультацией в Отдел комплаенс контроля Общества.

Участие сотрудников Общества в деловых мероприятиях

23. Сотрудники Общества допускаются к участию в деловых мероприятиях (выставках, семинарах, конференциях и т.п.) по приглашению международных и иных организаций при соблюдении следующих условий:

мероприятие соответствует законодательству РУз, принципам и требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Общества;

мероприятие служит законным интересам Общества или приглашающей стороны;

целью мероприятия является не влияние на принятие решений сотрудниками Общества, а получение каких-либо правомерных преимуществ;

мероприятие не ставит под угрозу репутацию Общества и участника в случае разглашения информации об участии в таком мероприятии;

мероприятие должно соответствовать общепринятым деловым традициям и не должно носить развлекательный характер;

мероприятие должно быть соответствующим по характеру и стоимости, не слишком роскошным, дорогим, необычным.

24. Если организатором деловых мероприятий (семинаров, симпозиумов, круглых столов и т.п.) является само Общество, то такое деловое мероприятие должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящей Политике.

Регулирование кадрового процесса (подбор персонала, продвижение по службе, материальное поощрение)

25. Процесс отбора, аттестации и оценки сотрудников, а также премирование и другие меры поощрения, должен быть прозрачным, равным и беспристрастным для всех сотрудников и соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

26. Процесс отбора и назначения кандидатов осуществляется в соответствии локальными актами Общества по проведению проверки кандидатов при приёме на работу в Общество, Положением по управлению конфликтами интересов и иными внутренними актами Общества.

27. Запрещается предоставление кандидатам/сотрудникам каких-либо необоснованных привилегий в Обществе, принятии решений по кадровым вопросам, продвижению по службе и т.п. по причинам не связанным с их профессиональными и квалификационными качествами.

28. Отбор на вакансии должен производиться на конкурсной основе в соответствии с требованиями к должности и в установленном порядке. Основное внимание уделяется квалификации кандидата, профессиональным достижениям.

Обеспечение прозрачного и эффективного взаимодействия с контрагентами и третьими лицами

29. Общество не вправе привлекать поставщиков, подрядчиков или иных третьих лиц к совершению каких-либо платежей или действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики и законодательства Республики Узбекистан.

30. В отношениях с контрагентами Общество придерживается принципов законности и прозрачности.

31. Общество обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов, основанный на использовании объективных критериев отбора, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемой продукции, которые регулируются действующим законодательством РУз и внутренними актами Общества.

32. При выборе контрагента Общество:

проверяет благонадежность потенциального контрагента в соответствии с методическими указаниями по проверке контрагентов и требованиями законодательства РУз, в том числе, на предмет не был ли потенциальный контрагент замешан в коррупции в прошлом, нет ли конфликта интересов;

информирует потенциальных контрагентов, в том числе победителя закупочной процедуры, о своих антикоррупционных принципах и требованиях, в том числе путем включения в текст договора антикоррупционных условий.

Благотворительность

33. Благотворительная деятельность является одним из способов укрепления деловой репутации (бренда и престижа) Общества. Однако благотворительная деятельность Общества не должна восприниматься или считаться связанной с попытками получить или получением неправомерного преимущества.

Все средства, направленные на благотворительность, должны достоверно и точно отражаться в бухгалтерских книгах и записях Общества.

34. Благотворительная деятельность Общества должна соответствовать действующему законодательству, и основными направлениями являются помощь детям с тяжелыми заболеваниями, поддержка развития системы образования и здравоохранения, физической культуры и спорта, искусства и творчества, объектов социальной инфраструктуры. Благотворительность не может быть направлена на цели, иные, чем предусмотрено законом РУз «О благотворительности».

Благотворительность не должна предоставляться взамен на получение преимуществ для ведения бизнеса, или как способ влияния на принятие решения или вознаграждение за принятое решение.

Благотворительность не может направляться на финансирование политических партий, организаций, движений и объединений.

Благотворительные и иные безвозмездные платежи должны быть утверждены Наблюдательным советом Общества и осуществляться в соответствии с внутренними актами Общества.

Платежи для упрощения формальностей

35. Платежи для упрощения формальностей - незаконно предоставленные денежные средства, имущество, имущественные права, не предусмотренные соответствующим законодательством и нормативными правовыми актами, в целях обеспечения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с выполнением установленных процедур или действий, услуг и иных материальных и нематериальных благ

36. Общество запрещает работникам осуществлять платежи для упрощения формальностей, независимо от их суммы, а также запрещает маскировать или скрывать осуществление таких платежей.

Антикоррупционная экспертиза внутренних документов

37. При проведении правовой экспертизы внутренних актов Общества юридический отдел, а также Отдел комплаенс Общества проводят экспертизу в целях выявления наличия и устранения коррупционных факторов, допускающих совершение коррупционных действий.

V. СООБЩЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

38. В случае возникновения сомнений в законности или этичности действий сотрудников Общества, а также подозрениях о коррупционных или иных нарушениях со стороны сотрудников общества, о них может быть открыто сообщено непосредственно в отдел комплаенс, а также через внедрённые в Обществе каналы связи.

39. Общество обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, предоставившем обоснованные сведения о нарушениях, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан.

40. Общество защищает интересы своих работников и гарантируют, что не допустит актов мести, включая увольнение, понижение в должности, дискриминацию, притеснение, преследование в отношении тех работников, кто добросовестно сообщил о подозрительном поведении или возможном нарушении антикоррупционных требований настоящей Политики другим работником Общества.

41. Все сообщения, поступившие по внедрённым каналам связи Общества, а также обращения/заявления, поступившие к ответственным лицам Общества о коррупции, проверяются своевременно и беспристрастно в соответствии с законодательством РУз и внутренними актами Общества.

42. Сообщения, поданные анонимно, в соответствии с действующим законодательством РУз к рассмотрению не принимаются.

43. Предоставление работником Общества заведомо ложной информации рассматривается как нарушение настоящей Политики и пример неэтичного поведения, и такое лицо может быть привлечено к ответственности в соответствии с с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Общества.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Настоящая Политика может быть пересмотрена и дополнена в следующих случаях:
при изменениях в антикоррупционном законодательстве Республики Узбекистан, что требует пересмотра существующих антикоррупционных политик и процедур;

при выявлении неэффективных мер и процедур антикоррупционного контроля, а также при необходимости совершенствования комплексных мер по предупреждению и противодействию коррупции в деятельности Общества;

при изменении организационной структуры и/или функций Общества и т.п.