**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет Закупки:** | ***Открытый запрос предложений на право заключения Договора на***  ***Поставку Офисной мебели*** |

**1. Общие положения.**

1.1. **Организатор** – ООО «UMS»

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО контактных лиц Организатора, e-mail, телефон** | |
| **Вопросы по содержанию ЗД** | Убайдуллаев Бахром Фатхуллаевич, [bfubaydullaev@myums.uz](mailto:bfubaydullaev@myums.uz),  тел: (+99897) 403-83-50 |
| **Вопросы по предоставлению документов Участников** | Жукова Тамара Александровна, [tzhukova@myums.uz](mailto:tzhukova@myums.uz)  тел.: +(99897) 403-82-54,  zakupki@myums.uz |
| **Срок завершения приема предложений Участников** | Не позднее 16 часов 00 мин (местное время) «13» января 2020г. |

Все вопросы направляются письменно по e-mail адресам организаторов.

Ответ на вопрос каждого участника будет направлен всем участникам.

2.Требования к предмету Закупки, к Участнику и представляемым им документам

2.1. Требования к предмету Закупки, к Участнику и представляемым им документам

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание требования** | |
|  | **Каждый участник должен предоставить каталог продукции.** |

2.2. Технические Требования к Предмету закупки**\***

|  |
| --- |
|  |

3. Состав предложения Участника. Требования к содержанию предложения.

3.1. Данный раздел содержит предъявляемые Организатором требования к **перечню, содержанию** и **оформлению** Участником документов, входящих в «Состав предложения Участника».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав предложения**  **Участника**, **включенный в конверт** | **ФОРМА**  **документа** | **На бумажном носителе** | **На электронном носителе** | | |
|  |  |  | **Word/Exсel** | | **.PDF** |
| **Коммерческое предложение (включая Приложение 1)** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Анкета Участника** |  | **+** | **+** | **-** | **+** |
| **Необходимые документы согласно закупочной документации:**   * заверенную копию свидетельства о государственной регистрации; * заверенную копию ИНН; * документ, подтверждающий правомочность соответствующего лица на заключение договора (заверенная копия Устава и приказа); * гарантийное письмо.   **При проведение закупочной процедуры, организаторы открытого запроса предложений, в случае необходимости, вправе запросить у участников дополнительные документы.** |  | **+** | **+** | **-** | **+** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Предложение Участника должно быть направлено в запечатанном конверте. Требования к оформлению конверта и порядку его направления Организатору содержится во вложенном файле «конверт»**.** |  |

**4. Заключение Договора по результатам проведения Закупки.**

|  |
| --- |
| **Договор** |
|  |

4.1. Договор, заключаемый с Победителем, является договором присоединения, который может быть принят Участником не иначе как путем присоединения к нему в целом. Условия указанного Договора унифицированы для всех Участников настоящей Закупочной процедуры, являются среднерыночными (базирующимися на опыте приобретения ООО «UMS» аналогичных товаров, работ и услуг на конкурентном рынке) и компромиссными в отношении взаимных прав и обязанностей.