


«СОГЛАСОВАНО»

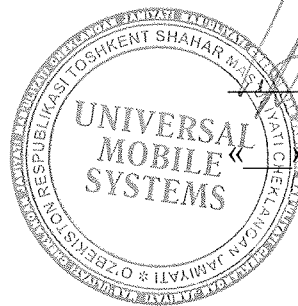
Директор департамента абонентского
обслуживания

 О.Ф. Ким
Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «UMS»



 С.Х. Арипов

_____ 2024 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

“UMS” MChJning ehtiyojlari uchun mijozlar bilan munosabatlarni boshqarish yagona tizimi uchun dasturiy ta'minot to'plamini xarid qilish/ Приобретение программного комплекса единой системы управления взаимоотношениями с абонентами для нужд ООО «UMS»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: « UMS » MChJning ehtiyojlari uchun mijozlar bilan munosabatlarni boshqarish yagona tizimi uchun dasturiy ta'minot to'plamini xarid qilish»/ « Приобретение программного комплекса единой системы управления взаимоотношениями с абонентами для нужд ООО «UMS» »
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: - 982 143 000 (девятьсот восемьдесят два миллиона сто сорок три тысячи) сум без учёта НДС - 1 100 000 000 (Один миллиард сто миллионов) сум с учётом НДС - 12 %
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на закупаемые услуги в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 2021 4000 3003 8198 4001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: tzhukova@mobi.uz , тел: +(99897) 403 – 82 – 54
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведённых в 4.2.
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние два года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3.	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и

			<p>предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации;</p> <p>в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

			<ul style="list-style-type: none"> – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года; – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
		4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.

6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикреплённых документах.
		6.3	Участник отбора: – несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи

			предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 5 в закупочной документации.
		9.3.	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.4.	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
		9.5.	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6.	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7.	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8.	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9.	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

		9.10.	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> – если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; – если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. <p>Порядок оплаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авансовый платёж в размере 15% от общей стоимости Договора, производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора и после размещения информации о договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале; - Платёж в размере 85 % от стоимости предоставленных прав пользования ПО, производится в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта предоставления права пользования ПО и электронной счёт-фактуры - Платёж в размере 85 % от стоимости оказанных услуг по внедрению, адаптации, в том числе интеграции с АСР, производится по факту оказания услуг, на основании Акта оказанных услуг по внедрению, адаптации, в том числе интеграции с АСР Заказчика, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг по внедрению, адаптации, в том числе интеграции с АСР и электронной счёт-фактуры. - Платеж в размере 85% (восемьдесят пять процентов) от стоимости Услуг по организации обучения,

			<p>указанной в п. 2.1.3. настоящего договора, производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных Услуг по организации обучения специалистов Заказчика и Счёт-фактуры.</p> <p>Срок реализации: В течение 90 (девяносто) календарных дней</p> <p>Место поставки: г.Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p> <p>Срок гарантии: 12 (двенадцать) календарных месяцев</p>
		11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.</p>

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование услуг	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

2. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Образец Форм

Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

Приложение № 1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. № 1200

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на _____ год _____ квартал

Форма № 1 по ОКПО
по ОКВЭД
по КОД
по КОС
по КОСГУ
ИВБ
СОАТО
Дата выдачи
Дата получения
Срок предоставления 30.04.2003

Предприятие, организация
Филиал
Организационно-правовая форма
Формы собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Зарегистрировано
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Длительные активы			
Основные средства:			
Первоначальная (историческая) стоимость (0100, 0300)	010	5 560 065,90	5 713 534,70
Сумма износа (0200)	011	5 042 258,40	5 197 570,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	517 807,50	515 964,70
Нематериальные активы:			
Первоначальная стоимость (0400)	020	3 725,00	0,00
Сумма амортизации (0500)	021	3 725,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 060+080+090+070+050), в том числе:	030	0,00	0,00
Дивиденды (060)	040		
Доли в дочерних хозяйственных обществах (080)	050		
Доли в зависимых хозяйственных обществах (090)	060		
Доли в партнерствах и ассоциациях (070)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (050)	080		
Оборудование и инструменты (0300)	090		
Капитальные вложения (0300)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0610, 0620, 0630, 0640)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0900, 0900, 0900)	120		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+050+070+080+090)	130	517 807,50	515 964,70
II. Текущие активы			
Учредительские взносы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	118 344,30	66 200,70
Производственные запасы (1000, 1100, 1200, 1300)	150	118 344,30	66 200,70
Незавершенное производство (2000, 2100, 2200, 2300)	160		
Готовая продукция (2400)	170		
Вексели (2500) на сумму 2500	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Отсроченные расходы (3000)	200		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+260+280+270+290+300+310), в том числе:	210	5 402 258,40	5 270 327,90
из них: просроченные*	211		
Задолженность покупателей и заказчиков (4000) из них: просроченная*	220	3 404 122,70	4 032 560,70
Задолженность обществу по облигациям (4100)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 198 712,30	360 360,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500)	280		
Задолженность учредителям по взносам и уставный капитал (4600)	290		
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	1 799 423,40	1 647 507,00
Прочие денежные средства, всего (стр. 320+340+360+380), в том числе:	320	2 034 123,20	5 235 618,40
Денежные средства в кассе (3200)	330		
Денежные средства на депозитных счетах (3400)	340	500 475,30	369 300,40
Денежные средства в иностранной валюте (3600)	350	1 369 300,00	4 811 418,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3800, 3900, 3700)	360	50 347,90	14 599,70
Кредиторская задолженность (5000)	370		
Прочие текущие активы (5000)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+340+360+380)	390	10 952 555,90	11 952 833,00
Всего по активу баланса (стр. 130+390)	400	11 101 357,90	12 078 468,90
III. Пассив			
1. Источники собственных средств			
Уставный капитал (0400)	410	100 000,00	100 000,00
Добавочный капитал (0400)	420		
Резервный капитал (0500)	430	1 199 444,30	1 198 530,10
Выступивший резервный капитал (0600)	440		
Неэквивалентная прибыль (заказный убыток) (0700)	450	5 402 258,40	5 434 260,10
Целевые поступления (0800)	460		
Разные поступления расходов и платежей (0900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	7 802 102,80	11 810 820,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+540+560+580+600+620)	490	0,00	0,00
из них: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+540+560+580)	500	0,00	0,00
Долгосрочная кредиторская задолженность по персоналу (7000)	510		
Долгосрочная кредиторская задолженность по обществу (7100)	520		
Долгосрочная кредиторская задолженность по дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7200)	530		
Долгосрочные отсроченные расходы (7200, 7220, 7230)	540		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7300)	550		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7300, 7320)	560		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7400)	570		
Долгосрочные обязательства (7500)	580		
Долгосрочные займы (7600, 7620, 7640)	590		
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900)	600	1 263 233,70	1 060 200,70
Задолженность всего (стр. 610+620+640+660+680+700+720+730+740+750+760+770+780+790)	610	1 263 233,70	1 060 200,70
из них: просроченная*	611		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (8000)	620	265 806,20	110 820,20
Задолженность обществу по облигациям (8100)	630		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (8200)	640		
Отсроченные доходы (8210, 8220, 8230)	650		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (8300)	660		
Прочие отсроченные обязательства (8300, 8320)	670		
Полученные авансы (8400)	680	400 372,00	754 590,70
Задолженность по займам и кредитам в бюджет (8500)	690	52 504,30	182 530,90
Задолженность по займам (8600)	700	410,90	0,70
Задолженность по займам в государственные целевые фонды (8700)	710		
Задолженность по займам в кредит (8800)	720	340,00	0,00
Долгосрочные банковские кредиты (8910)	730		
Долгосрочные займы (8920, 8930, 8940)	740		
Задолженность по долгосрочным обязательствам (8950)	750		
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (8950) прочие (8960)	760		
Итого по разделу II (стр. 490+500)	770	1 263 233,70	1 060 200,70
Всего по пассиву баланса (стр. 480+770)	780	11 101 357,90	12 078 468,90

Руководитель: _____
М.П. _____

_____ (подпись)

Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. N 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министерства, ведомств и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес: _____
 Единица измерения, тыс. сум _____

Форма N 1 по ОК0Д
 по ОК0Д _____
 по ОК0Н _____
 по КОПН _____
 по КОС _____
 по СОС0У _____
 ИНН _____
 ОК0А _____
 Дата высылки _____
 Дата получения _____
 Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Собственность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 607,00	х	3 677 539,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 375 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 917 254,80	х	1 521 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 678 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,60	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	695 591,50	х	385 533,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	3 552,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	695 036,80	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	355 586,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убытки от валютных курсовых разниц	200	х	186 257,80	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	138 652,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 953 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Преземные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 953 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	12 244,50
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
 М.П. _____

ПОДПИСЬ
 (подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчёте о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчёте за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г. _____

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на ____ . ____ . 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Квалификационная и Техническая оценка осуществляется на основании документов квалификационной и технической части. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений". В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. *образец Форм в Приложении №4 В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	10%
3	Проверка участника	Участник должен приложить следующие документы: 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) 2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо приостановления операции по счёту, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется	1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	10%

4	<p>Технические характеристики:</p> <p>Функциональные и Технические требования к Системе</p> <p>(Основные требования к функционалу Системы, п.4.1., Требования к программному обеспечению)</p>	<p>Участник должен предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое предложение (спецификация, без указания стоимости); 2. Заполненную таблицу соответствия техническим требованиям (SoC) (Приложение №1 к техническому заданию)**. <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p> <p>Оценка по данному критерию = (Набранный балл Участника* *Максимальный балл критерия) / Максимальный балл за соответствие техническим требованиям части «Функциональные и Технические требования к Системе» (47 балла)</p> <p>* см. инструкцию по заполнению листа соответствия техническим требованиям (SoC)</p> <p>** требования к параметрам указаны в прилагаемой Таблице соответствия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое предложение (спецификация) 2. Приложение №1 к ТЗ (Таблица соответствия техническим требованиям) (Обязательное) 	0	40	40%
5	<p>Требования к Поставщику</p>	<p>Участник должен предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненную таблицу соответствия техническим требованиям (SoC) (Приложение №1 к техническому заданию)*; 2. Гарантийное письмо, рекомендательные письма, Документальные свидетельства/авторизационное письмо/Гарантийное письмо в соответствии с требованиями Приложения №1 к ТЗ (SoC_Таблица соответствия) в части "Требования к Поставщику"; <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p> <p>Оценка по данному критерию = (Набранный балл Участника* *Максимальный балл критерия) / Максимальный балл за соответствие техническим требованиям части «Функциональные и Технические требования к Системе» (7 балла)</p> <p>* см. инструкцию по заполнению листа соответствия техническим требованиям (SoC)</p> <p>** требования к параметрам указаны в прилагаемой Таблице соответствия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение №1 к ТЗ (Таблица соответствия техническим требованиям); 2. Гарантийное письмо, рекомендательные письма, Документальные свидетельства/авторизационное письмо/Гарантийное письмо в соответствии с требованиями Приложения №1 к ТЗ (SoC_Таблица соответствия) в части "Требования к Поставщику". (Обязательное) 	0	15	15%
6	<p>Требования к Гарантийному обеспечению, SLA и Обучению персонала</p>	<p>Участник должен предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненную таблицу соответствия техническим требованиям (SoC) (Приложение №1 к техническому заданию)*; 2. Гарантийное письмо, Гарантийное письмо на уровень сервиса (SLA), программу предлагаемого обучения с требованиями Приложения №1 к ТЗ (SoC_Таблица соответствия) в части "Требования к Гарантийному обеспечению, SLA и Обучению персонала "**. <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p> <p>Оценка по данному критерию = (Набранный балл Участника* *Максимальный балл критерия) / Максимальный балл за соответствие техническим требованиям части «Функциональные и Технические требования к Системе» (3 балла)</p> <p>* см. инструкцию по заполнению листа соответствия техническим требованиям (SoC)</p> <p>** требования к параметрам указаны в прилагаемой Таблице соответствия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение №1 к ТЗ (Таблица соответствия техническим требованиям); 2. Гарантийное письмо, Гарантийное письмо на уровень сервиса (SLA), Программу предлагаемого обучения в соответствии с требованиями Приложения №1 к ТЗ (SoC_Таблица соответствия) в части "Требования к Гарантийному обеспечению, SLA и Обучению персонала" (Обязательное) 	0	15	15%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	